

ТОО 1С-Рейтинг

1С:Предприятие 8.3

Руководство пользователя

«1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени»

Усть-Каменогорск

2025

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ТОО "1С-РЕЙТИНГ-СОФТ"

© «TOO «1С-Рейтинг-Софт» Казахстан, г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 27 телефон линии консультации: (7232) 20-30-10 e-mail: sol@1c-rating.kz URL: <u>https://1c-rating.kz/</u>.

Разработка расширения — М. Долгин, Д. Соломянко Документация — Н. Тараненко, Т. Тюрина, Т.Кенишева Группа тестирования — Н. Тараненко, Т. Тюрина, Т.Кенишева Группа консультационной поддержки — Н. Тараненко, Т. Тюрина, Т.Кенишева

Наименование книги: 1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени. Руководство пользователя

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Электронная почта: sol@1c-rating.kz

Пользователям отраслевых решений «1С-Рейтинг» предоставляются услуги линии консультаций. Для получения услуг ЛК необходимо зарегистрироваться, заполнив и выслав в компанию «1С–Рейтинг» регистрационную анкету. Для пересылки можно воспользоваться почтой (конверт с маркой и адресом входит в состав приобретенного Вами комплекта программ) или факсом.

В стоимость комплекта поставки отраслевого решения включено обслуживание по линии консультаций в течение льготного периода, указанного в Вашей регистрационной анкете. Лицензия на бесплатное обслуживание по линии консультаций входит в состав приобретенного Вами комплекта программ.

После окончания срока льготного обслуживания продукта, пользователю необходимо оформить платную поддержку на приобретенные отраслевые решения «1С Рейтинг» (ТОР, подробнее: <u>https://1c-rating.kz/sol/support.php</u>) и подписку на Информационно-Технологическое Сопровождение (1С:ИТС, подробнее: <u>https://its.1c.kz/db/itsinfk</u>).

Консультации по использованию расширения «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени» можно получить по электронной почте sol@1c-rating.kz.

Обращаясь на линию консультаций, следует указывать информацию по регистрационным номерам ИТС по типовому решению «1С:Бухгалтерия для Казахстана» и ТОР по расширению «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени», по версиям релиза программного продукта и технологической платформы «1С:Предприятие 8.3» (подробнее: <u>https://1crating.kz/sol/hotline_rules.php</u>).

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	7
Глава 1. Назначение и функциональные возможности расширения	9
Глава 2. Подключение расширения Система защиты лицензирования Профиль групп доступа Защита от нелицензионного использования Основные положения	11 13 14 16 16
Глава 3. Обновление расширения	17
Глава 4. Отключение расширения	19
Глава 5. Удаление расширения	21
Глава 6. Настройка расширения для РИБ	23
Глава 7. Начало работы с расширением Настройка пользователей расширения Управление доступом пользователей к информации Профили групп доступа Начало работы с системой	25 25 26 26 26
Глава 8. Настройки нормативно-справочной информации	31
Настройка «Используемые для расчета часовой ставки начисления» Настройка «Классификатор использования рабочего времени» Настройка «Коэффициенты оплаты сверхнормативных работ» Регистр сведений «Сведения о графиках работы» Регистр сведений «Сведения о невыходах в организации» Справочник «Графики работ» Справочник «Причины невыходов» Справочник «Смены»	31 32 34 35 35 36 40 41

45
45 48
49
51
55
55 55

Данная книга является руководством по работе с расширением «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени» для платформы «1С:Предприятие 8.3». Книга содержит описание функциональных возможностей расширения.

Расширение «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени» не является самостоятельным решением и предназначено для использования с типовой конфигурацией «Бухгалтерия для Казахстана», редакция 3.0.

Расширение имеет назначение «Дополнение» и не требует внесения изменений в типовую конфигурацию.

Данное расширение предназначено для дополнения и реализации новых возможностей по автоматизации расчета зарплаты, удержаний работников, налогов и взносов, и их отражения в учете в едином окне в конфигурации «Бухгалтерия для Казахстана», редакция 3.0.

Расширение разработано в среде «1С:Предприятие 8.3».

Рекомендуемая к использованию версия платформы «1С:Предприятие 8.3» определяется функционалом расширяемой конфигурации. Для каждого релиза конфигурации указывается в файле readme.txt из поставки.

Для работы расширения «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени» необходима технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3» версии не ниже 8.3.23.2040, а так же типовое решение «1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана», редакция 3.0, не ниже 3.0.64.1. Перечисленные программные продукты не включены в поставку расширения.

Профиль безопасности для клиент-серверного варианта работы дополнительных настроек не требует.

Глава 1. Назначение и функциональные возможности расширения

Расширение «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени» предназначено для дополнения и реализации новых возможностей по автоматизации расчета заработной платы, удержаний работников, налогов и взносов в конфигурации «Бухгалтерия для Казахстана», редакция 3.0.

Обработка «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» -«Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений») представляет инструмент для расчета зарплаты, удержаний работников, налогов и взносов, отражения данных в учете в едином окне.

Для пользователя в табличных частях рабочего места визуализирована работа с данными отдельных документов по расчету и отражению зарплаты, налогов и взносов.

Пользователь имеет возможность рассчитывать, добавлять и изменять данные непосредственно в обработке, как при работе с единым документом. Первичные документы создаются и корректируются программой без непосредственного участия пользователя. При необходимости, можно перейти к данным первичного документа из строк обработки.

Все операции проведенные с помощью обработки «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений») хранятся в «Журнале произведенных расчетов зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений».

В расширении предусмотрена возможность вести учет рабочего времени:

• учет графиков работы (пятидневка, шестидневка, посменные и т.д.);

- табель учета рабочего времени;
- учет сверхнормативных работ и расчет оплаты по ним (ночные, сверхурочные и т.д.).

Сведения о графиках работы хранятся в справочнике «Графики работ». Для заполнения данного справочника предназначен подчиненный справочник «Смены», в котором хранится информация по видам и периодичности смен в организации.

При формировании табеля в расширении предусмотрена возможность вести учет невыходов работников организации. Для этого служит документ «Невыходы в организациях». Для отражения возможных причин невыходов ведется справочник «Причины невыходов». Учтенные невыходы автоматически переносятся в документ «Табели учета рабочего времени организации».

Для оплаты сотрудникам организаций за работу в выходные и праздничные дни, отработанное сверхурочное, ночное время предусмотрен Регистр сведений «Коэффициенты оплаты сверхнормативных работ». В данном регистре хранится информация о размере коэффициентов оплаты работ в ночное время, сверхурочных работ и работ в праздничные и выходные дни. Информация о коэффициентах оплаты используется при расчете начислений документом «Начисление зарплаты работникам организаций».

Внимание! Коэффициенты оплаты в регистре задаются именно как для оплаты (полный коэффициент), а уже при выборе данных из данного регистра производится вычитание единицы, в случае если вид расчета - доплата.

Расширение «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени» содержит набор специализированных форм, дополняющих возможности типового решения, и предназначенный для оптимизации процесса начисления и отражения в учете заработной платы, удержаний, налогов, взносов и отчислений.

Расширение не является самостоятельным решением и предназначено для использования с типовой конфигурацией «Бухгалтерия для Казахстана», редакция 3.0.

Глава 2. Подключение расширения

Последовательность подключения расширения:

- 1. Распаковать архив в любой каталог жесткого диска.
- 2. Создать резервную копию информационной базы, в которую устанавливается расширение.
- Запустить программу в режиме «Предприятие». Все другие сеансы работы с базой должны быть завершены, режим «Конфигуратор» отключен.



 В форме «Расширения» раздела «Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки – гиперссылка Расширения» по команде «Добавить из файла» выбрать файл РасширенныйУчетРабочегоВремени.cfe.

1@	= 📃 Бухгалтерия для Ка	захстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие) Q Поиск Cbf+Shft+F	👃 😗 🟠 Павлов А.В. (Администратор) 🗮 💷 🗙
≣	Главное	🗲 → 📩 Расширения	∂
~	Руководителю	Добавить из файла Удалить ФрОбновить из файла	Поиск (Ctrl+F) × Еще - ?
Ar Kr	Операции	Наименование Версия	Назначение Безопасный режим
0	Банк и касса		
Ħ	Покупка		
	Продажа		
=	Номенклатура и склад	Предупреждение безопасности	: • ×
8	Производство	При подключении расширения конфигурации внимание на источник, из которото был полу Если вы на источник, из которото был полу	«рекомендуется обращать учен файл расширения. Ники или в со источнике
	OC и HMA	то расширение не рекомендуется подключат	ь к программе.
=	Зарплата	CH. Takke. <u>Elphrest riscorensi i Bajricula Bo</u> r	Продолжить Отмена
뢂	Кадровый учет		
ш	Отчеты		
B	Предприятие		
\$	Администрирование	Расширение подключено	
?	Помощь	 Будет подключено после перезапуска программы 	
		Не удалось подключить при входе в программу	
A	Начальная страница	Информация × Печатные формы, отчеты и обработки × <u>Расширения ×</u>	

5. После выбора файла расширения снять флаг с настройки **Безопасный режим**.

1) 🖳 📃 Бухлалтерия для К	азахстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие) Q Поиск Old-Shift		1 the C 🕲	Тавлов А.В. (Администратор) 🌐 💷 🗙
🔳 Главное	♠ ← → ☆ Расширения			€ i ×
Руководителю	Добавить из файла			« (Ctrl+F) × Еще • ?
^д т. Ка Операции	Чтобы продолжить работу с учетом сделанных изменений, необходи	моперезапустить программу.		
Банк и касса	Наименование	Версия	Назначение	Безопасный режим
👿 Покупка	ПС-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени	1.0.1.1	Дополнение	
🛍 Продажа				
🏥 Номенклатура и склад				
и Производство				
🛤 ОСиНМА				
🗃 Зарплата				
🞎 Кадровый учет	Расширение подключено			
и Отчеты	 Будет подключено после перезапуска программы На извлась полключить пок входа в посграмми 			
Bi Decembra	 По удались подключить при входа в программу 			
на предприятие	Сообщения:			×
Администрирование	 Новый объект: Справочник.rкп_ГрафикиРаботы 			A
? Помощь	 Новый объект: Справочник.лкп_ПричиныНевыходов Новый объект: Справочник лкп_Сиены 			
	— Создана таблица: DataHistoryVersionsExt			
	— Создана таблица: DataHistoryLatestVerExt			•
🕞 Текущие вызовы: 2 Накопле	ные вызовы: 73			

- 6. Перезапустить программу по гиперссылке перезапустить.
- Первоначальное заполнение информационной базы пройдет автоматически после перезапуска программы. На завершение процесса потребуется некоторое время.
- 8. Функционал расширения доступен в разделе **Расширен**ный учет рабочего времени.

Система защиты лицензирования

 Установить связь с сервером лицензий в разделе «Расширенный учет рабочего времени» – «Сервис» – «Настройка связи с сервером лицензий».



 Активировать Лицензию в разделе «Расширенный учет рабочего времени» – «Сервис» – «Сведения о Лицензии на поддержку», указав данные регистрационной анкеты ТОР.



Основная информация и инструкции по активации лицензий доступны в форме «Активация Лицензии на поддержку».



Профиль групп доступа

Для организации работы в системе по учету рабочего времени и невыходов, реализован профиль «Табельщик». При наличии в организации лиц ответственных за ведение табельного учета необходимо выполнить нужную настройку (раздел «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав».



«Профили групп доступа» проверить отражение доступности Профиля «Табельщик».

1 🖳 🔲 Бухгалтерия дл	я Казахстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Ronex Ctrl+Shitt+F	🎐 😗 🏠 Павлов А.В. (Администратор) ᆕ _	o ×
🔳 Главное	🛖 🗲 🔿 📩 Профили груп	л доступа	Ð	: ×
Руководителю	Показать: Все профили • ? Назначение:		к	
ли ки Операции	Создать Создать группу		+F) × Q, • ШОтчеты • Еш	ic • ?
Банк и касса	 Дополнительные профили Администратор 			
👿 Покупка	 Бухгалтер Главный бухгалтер 			
🋍 Продажа	 Кадровик Менеджер по закупкам 			
🏭 Номенклатура и скл	= Менеджер по продажам = Расчетчик зарплаты			
и Производство	Пабельщик			
🛤 ОСиНМА				
🗃 Зарплата				
🚨 Кадровый учет				
ыі. Отчеты				
🗎 Предприятие				
🔅 Администрирование				
? Помощь				
Расширенный учет рабочего времени				v <u>x</u>
Текудие вызовы: 4 Нако	пленные вызовы: 75			

Для включения профиля определенному пользователю (раздел «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав» - «Пользователи» - кнопка «Права доступа» - булево «Табельщик»).

1@	= 🗧 Бухгалтерия для Каза	акстана, редакция 3.0. (1С.Предприятие) 🔍 Пысск СИ-Shift-F 🔮 😗 🏠 Паелов А.В. (Администратор) 👳 💷 🗆 🗙
≣	Главное	💼 🗲 🔶 🏠 Громова Ж.Б. (Бухгалтер-расчетчик) (Пользователь) 🖉 : 🛛 🗴
~	Руководителю	Основное Прулпы Значения прав пользователя Настройки пользователя Пользователи ИС.ЭСФ Еще
Ar Fr	Операции	Записать и закрыть Записать 📳 👔 Кинтактиая информация 💷 Права доступа 🕅 Отиеты •
0	Банк и касса	Полное имя: Громова Ж.Б. (Булсалтер расчетчик) Педействителен ?
Ħ	Покупка	Физическое лидо: Громова Жанна Борисовна • Ø
	Продажа	
=	Номенклатура и склад	права доступа (Громова Ж.Б. (Бухгалтер-расчетчик)) 1 × Плавное Комментарий Слевное Комментарий Слет Поватовлания Слет Поватовлания
<u> </u>	Производство	Имя (для входа): Бухгаптер-расчетчик Пончитик Понч (С. Ангичество
	ОС и НМА	Ayrethispokausa 1C.Предприятия Grawning Trawning forums Votretinguts neonone Votretinguts neonone Votretinguts
=	Зарплата	Потребовать установку пароля при входе ? Оприебовать установку пароля при входе ? Оприебовать установку пароля при входе ?
25	Кадровый учет	Пользователю запрещено изменять пароль Институт Соронали с дугимитораннами Опровызователю запрещено восстанавликать пароль Институтутутутутутутутутутутутутутутутутут
ш	Отчеты	✓ Показывать в списке выбора
1	Предприятие	Язык интерейса (Русский т х) Режим пострамы:
\$	Администрирование	
?	Помощь	
, and a	Расширенный учет рабочего времени	
Ø	Гекущие вызовы: 0 Накопленн	we substant 109

Защита от нелицензионного использования

Основные положения

Расширение «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени» поставляется со средствами лицензирования и защиты от нелицензионного использования.

При запуске прикладного решения система лицензирования устанавливает соединение с сервером лицензий, который разрешает или запрещает дальнейшую работу в зависимости от наличия ключа защиты и количества свободных лицензий.

Связь с сервером организована по протоколу HTTP, поэтому для работы системе необходимо наличие свободного HTTP порта. При первом запуске защищенного расширения система лицензирования предлагает пользователю настроить необходимые параметры связи (порт и имя сервера).

Состав установочного пакета описан в файле readme.txt каталога .\ TimeSheet\X_X_X_X\Protection. Документация по работе с СЛК 3.0 собрана в manuals.zip каталога .\ TimeSheet\X_X_X_X\Protection.

Глава 3. Обновление расширения

При смене релиза расширяемой конфигурации «1С:Бухгалтерия для Казахстана», редакция 3.0, при необходимости, работоспособность расширения обеспечивается путем предоставления пользователю новой версии, которую можно скачать в виде zipархива, доступном для скачивания пользователями с ресурса https://download.1c-rating.kz/.

Последовательность обновления расширения:

- 1. Распаковать архив в любой каталог жесткого диска.
- 2. Создать резервную копию информационной базы, в которую устанавливается расширение.
- 3. Запустить программу в режиме «Предприятие». Все другие сеансы работы с базой должны быть завершены, режим «Конфигуратор» отключен.



 В форме «Расширения» раздела «Администирование – Печатные формы, отчеты и обработки – гиперссылка Расширения» по команде Обновить из файла выбрать файл РасширенныйУчетРабочегоВремени.cfe.



5. Установка обновления расширения пройдет после перезапуска системы по гиперссылке **перезапустить**.

10 вустатном для Кал	RETRIES, DEGREGAR 2.8 (TC / DESIGNATION)		Q - constant	😗 🗇 🏠 Remaika Generatural 😤 _ d 🚿
E Thateor	♠ ← → ☆ Расширения			∂1×
№ Руководително	Addeers in mater. Yames Qubbeers in mater.			[Then Cited] + [Bas +] 2
12 Orospitum				
 Банк и насса Покуми 	에 Namestan 또 는 Thatse: Facagement per follows somme	Bapon 1011	Hoberson Discoveries	Centracived periors
 Продажа Номенлатура и сопед 				
🚂 Прокаводство				
B OC # HMA				
🙇 Kaaponsek yeer				
al. Oriens				
🗎 Предприятия				
Ф Администрированно				
7 Reeoup				
	Pocupone toponene Disar toponene social represente He patros reactives possible topogene			

Глава 4. Отключение расширения

Отключение расширения выполняется при обнаружении ошибок и невозможности дальнейшего использования расширяемой типовой конфигурации. Чтобы отключить расширение необходимо иметь права администратора или полные права.

В случае, отказа пользователя от работы в программе с использованием расширения его отключение проводится по команде «Отключить» после снятия флага использования в списке расширений.



Глава 5. Удаление расширения

Удаление расширения приведет к безвозвратной потере данных. Перед выполнением данной операции необходимо создать резервную копию информационной базы. Чтобы удалить расширение необходимо иметь права администратора или полные права

Удалить расширение в режиме «Предприятие» можно по команде «Удалить».

11@	📰 🗮 Бухгалтерия для Каз	ахстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Flower: Orl+Shift+F		C 🖸 🗘	Тавлов А.В. (Администр	атор) 🚎 _ 🗆 🗙
≣	Главное	🔺 🔶 🛧 Paci	ширения				0 : ×
~	Руководителю	Добавить из файла (Удалить	Обновить из файла			к (Ctrl+F)	× Еще • ?
Ar Kr	Операции	Наименование	17 D3601020 DD600014	Версия	Назначение	Безопасный ре	миж
0	Банк и касса	I a for entries a designment of	т рассто с оренени	1.0.1.1	LUINNEENE		
1	Покупка						
m	Продажа		-				
=	Номенклатура и склад		Предупреждение			1 0 ×	
-	Производство		Удаляемое расширение хранит да Ознакомътесь с документацией п	нные в информационн расширению, котору	юй базе, которые будут безво ю можно получить от поставш	заратно потеряны. ика	
100	ОС и HMA		расширения. Если требуется • обновить расширение, то вместо	удаления и добавлен	ия нажмите кнопку Обновит	ь:	
=	Зарплата		 временно отключить расширения входе. 	э, следует снять флаж	ок Подключать расширен	ие при	
<u></u>	Кадровый учет		Перед хвалением расширения рек резервное копирование информа.	оменауетсявыполнит ионной базы			
ш	Отчеты		Удалить расширение?		[V-		
朣	Предприятие				2 <u>4</u> d	Отмена	
\$	Администрирование						
?	Помощь	Расширение подключено					
	Расширенный учет	Будет подключено после перезапу	ска программы				
	рассчего времени	Не удалось подключить при вкоде	в программу				
Ð	екущие вызовы: 0 Накоплен-	ные вызовы: 38					

Глава 6. Настройка расширения для РИБ

Настройка РИБ осуществляется согласно инструкции портала ИТС, размещенная по ссылке <u>https://its.1c.ru/db/intgr83/content/164/hdoc</u>. Возможность использования расширения «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени» в распределенной информационной базе для миграции в подчиненные информационные базы определяет наличие свойства Используется в распределенной информационной базе (режим «Конфигуратор»).



Установка данного свойства обеспечивает единый состав расширений в рамках распределенной системы.

🌆 Конфигуратор - Бухгалтерия для Казахстана, редакция	a 3.0							-		×
294π	ание <u>С</u> ервис <u>О</u> кна Сл <u>о</u> вяка (*) * © © ©	1 P B Q								
Конфигурация	В Расширения конфигурации								120	n x
Действия * 🛞 🔌 🐘 🐇 👘 🥳	Действия * 😳 🕤 😥 Конфигура.	er = Ru								
Descet (2:1-42-10) × ● Øressensentillemicksweitens 0.9 0 20-Oduse 0.9 0 80-Oduse 0.9	Имя Расшаранных Учет Рабочего Времени	Версия 1.0.1.1	Назначение Дополнение	Активно	Besonad	ный режим	Защита от оп.	Используется в распределенной ИЕ	06. Ин.	Ис
				55	Des different Packer and Scienters Torrentes T	зная Зна Саран Хененсций Рассенсций Рассенский Рассенский Рассенский Рассенский Рассенский Рассенский	Antipatential Philipitestere Formation interpretations for determined there are there are are there are a there are a there are a there are a there a there are a there are a a th			
за Расширения конфигурации Для получения подсказки нажните F1								CAP N	UM ru	

Для указания того, что план обмена может передавать расширения, необходимо в режиме «Конфигуратор» установить у этого плана обмена свойство **Включать расширения конфигура**ции. Этот флаг можно установить только для планов обмена, которые участвуют в распределенной информационной базе.

Важно! При одновременно работающем расширении в главном узле РИБ, создание новых дочерних узлов не предоставляется возможным! Данная схема применима только для уже существующих узлов. Данное поведение связано с особенностями платформы и не имеет официально озвученных способов обхода.

Глава 7. Начало работы с расширением

Перед началом работы с расширением «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени», необходимо выполнять ряд действий:

- создать список пользователей, настроить права на доступ к информации и определить рабочие интерфейсы;
- освоить общие принципы работы с объектами расширения (справочниками, документами);
- настроить параметры ведения учета в соответствии с видом деятельности предприятия. Указать параметры, требуемые для работы отдельных механизмов расширения;
- заполнить нормативно-справочную информацию, уже известную на момент начала эксплуатации системы;

Приведенное в этой главе описание действий по подготовке расширения «1С-Рейтинг: Расширенный учет рабочего времени» к работе, предполагает, что пользователем уже выполнены все необходимые рекомендации по настройке ведения учета в типовой конфигурации «Бухгалтерия для Казахстана», редакция 3.0.

Настройка пользователей расширения

Перед началом работы, необходимо определить список пользователей, имеющих доступ к информационной базе и соответствующие права доступа (роли).

Управление доступом пользователей к информации

Профили групп доступа

Для разграничения прав доступа пользователей к определенным объектам расширения и выполнению операций, используется профиль групп доступа «Табельщик». Назначение ролей пользователям выполняется в режиме «Предприятие» (раздел «Администрирование» – «Настройки пользователей и прав» – «Пользователи»). Профиль может назначаться разным пользователям.

Начало работы с системой

Для начала использования графиков рабочего времени и табеля необходимо выполнить ряд действий:

 открыть форму настройки параметров (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Настройки» - «Настройка учета рабочего времени и рабочего места расчета зарплаты»);

10	🛓 📃 Бухгалтерия для Каз	ахстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие) Q Поиск Orl-Sh	t+F	C O 🕁	7 Павлов А.В. (Администратор)	₹_ ¤ ×
≣	Главное					
~	Руководителю					^ @ ^
Ду Ку	Операции					
0	Банк и касса	ых расчетов зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отч	слений	правочники		
l.		ржаний, налогов, взносов и отчислений		Графики работы		
	Покупка			Причины невыходов		
Ê	Продажа			Смены		
==	Номенклатура и склад	19X	L	lacthoŭiru		
		зремени организации	'	астроики	-	
-	производство			Настройка учета рабочего в	времени и рабочего места	расчета зарплаты
86	ОС и НМА			Используемые для расчета ча	совой ставки начисления	
-	32000.0272			Классификатор использования	я рабочего времени	
	oupiniaru			Коэффициенты оплаты сверхн	ормативных работ	
- 07 07	Кадровый учет			Сведения о графиках работы		
ы	Отчеты					
田	Предприятие					
\$	Администрирование					
?	Помощь					
	Расширенный учет рабочего времени					

• Настройка по «Использованию графиков работы сотрудников, и табеля учета рабочего времени» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Настройки» -«Настройка учета рабочего времени и рабочего места расчета зарплаты» - вкладка «Учет отработанного времени» вкладка «Графики работы») будет включена по умолчанию. Если организация ранее уже вела учет в базе, но при этом планирует использовать графики работы и табель, можно установить параметр учета «Дата начала использования графиков при расчете начислений». При его установке, месяцы расчета ранее указанной даты будут рассчитываться по-прежнему - только по данным производственного календаря («Настройка учета рабочего времени и рабочего места расчета зарплаты» - вкладка «Учет отработанного времени» - вкладка «Графики работы» -«Дата начала использования графиков при расчете начислений»);



- При использовании Графиков работы, их необходимо указывать в кадровых документах приема и перемещения. Если график не назначен сотруднику, он не будет заполнен также и в документе начисления заработной платы, соответственно, расчет начислений от времени работы не будет произведен. Если организация ранее уже вела учет в базе, то можно воспользоваться одним из вариантов:
 - 1. Сформировать кадровые перемещения для всех сотрудников и назначить графики работы на дату начала их использования;

2. В форме настройки «Настройка учета рабочего времени и рабочего места расчета зарплаты» (вкладка «Учет отработанного времени» - вкладка «Графики работы») выполнить команду «Заполнить график работы по умолчанию в имеющихся кадровых документах». При первом запуске по умолчанию доступно два графика работы: пятидневка и шестидневка.

10	н 🗏 Булгаптерия для Ка	панстана, редакция 3.0 (10 Предприятие)	Q Tures Dis Dist	🔇 🕥 🏠 Raanse A.B. (Azeveniscitisattes) 🚎 💷 🗙
≣	Главное	💼 🔶 🕂 Начальное заполнение графика работи	ы по умолчанию	Ø I ×
~	Руководително	(Mennsowin (potes))		Eur - ?
丧	Операции	Организация: ТД Паконка / Ф		
0	Банк и касса	График работы: пятирнежа • • Ф Обработка истанавливает указанный график работы во все влиениеные		
₩	Покупка	флажкам в таблячной части кадровые документы бранены на работу и кадровые гереняциения), созданные ранее.		
Ĥ	Продажа	Кадровые документы: Дабаель 🔶 🖉 🗂 💢		Timps (201-7) X Eas -
=	Номенклатура и склад	Документ	График	
-	Производство	Прием на работу в организацию ТДЛ00000001 от 01.01.2017 12.00.00 Прием на работу в организацию ТДЛ0000002 от 01.01.2017 12.00.01	лятьднеека пятьднеека	
80	OC # HMA	Прием на работу в организацие ТДП00000003 от 01.01.2017 12.00.02 Прием на работу в организацие ТДП00000004 от 01.01.2017 12.00.02	na tugvetska na tugvetska	
=	Saprinara	Прием на работу в организацию ТДЛ00000000 от 01.01.2017 12:00:04 Прием на работу в организацию ТДЛ00000000 от 01.01.2017 12:00:04 Просоводска с 01.01.2017 12:00:04	n8742+65K8	
5	Кадровый учет	Прием на работу в организацие ТДЛ0000007 от 01.01.2017 12:00.09 Прием на работу в организацие ТДЛ0000007 от 01.01.2017 12:00.09 Полото по стали с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	патидненка	
nt	Отчеты	Прием на работу в организацие тдр половой от 10.02.2017 / 10000 Прием на работу в организацие ТДП00000010 от 10.02.2017 12.00.00	пятидневка пятидневка	
8	Предприятие	Прием на расоту в организацию тда половой вт 24.02.2017 / 1/0/00 Прием на работу в организацию ТДАПО0000011 от 14.03.2017 12.00.00 По	пятидневка пятидневка	
0	Администрирование	Карровое перемещёние организации ТДЛ00000000 от 10.01.2017 12.00.00 Карровое перемещёние организации ТДЛ000000001 от 10.01.2017 12.00.01	пятидневка пятидневка	
?	Помощь	✓ Карровое перемещение организации ТДП0000000 от 31.01.2017 12.00.00 ✓ Карровое перемещение организации ТДП00000006 от 24.02.2017 0.00.00	пятидневка пятидневка	
2	Расциренный учет рабочего времения	 Кадровое перенещение sprawsащи ТДП0000005 от 01.03.2017 12.00.01 Кадровое перенещение sprawsации ТДП0000004 от 03.03.2017 0.00.00 	natugweeka natugweeka	

установить настройку по «Способу расчета часовой тарифной ставки» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Настройки» - «Настройка учета рабочего времени и рабочего места расчета зарплаты» - вкладка «Учет отработанного времени» - вкладка «Учет сверхнормативных работ» - «По всем начислениям / По выбранным начислениям»). Данная настройка определяет способ расчета часовой тарифной ставки для оплаты сверхнормативных работ. В случае если выбран способ расчета «По всем начислениям», часовая тарифная ставка будет рассчитываться по всем начислениям, при выбранном способе «По выбранным начислениям» имеется возможность указать, какие из начислений использовать для расчета часовой тарифной ставки;

10	🚊 🗏 Букгалтерия для Каза	котана, редакция 3.0. (10 Предприятие)	Q Torror Onf+Shit+F	0 3	Павлов А.В. (Адчинистратор)	₹_0	×
≡	Главное	🏚 🗲 🔶 📩 Настройка параметров учета рабочего времен	чи			8 I	×
~	Руководителю	Записать и закрыть Записать				Esse +	?
七	Операции	Расширенный учет рабочего времени Учет отработачного времени					
0	Банк и касса	Графики работы (Учет сверкнормативных работ) Учет отработанного времени					
1	Покупка	Способ расчита чассвои параниот спавои Способ расчита: По всем начислен/ями и					
ŵ	Продажа	Определяет спосі По воня нанастанням вных работ - в случае, если опасобе "По выбранным нанастанням нанастанням	выбран способ расчета "По всем начислениям", часовая тариёна для расчета насовой тариёной ставки	я ставка будет р	асочитываться по всем начисления	л, при выбранном	
#	Номенилатура и склад						
ä	Производство						
80	OC # HMA						
-	Зарплата						
2	Кадровый учет						
ni.	Отчеты						
B	Предприятие						
0	Администрирование						
?	Помощь						
ų	Расширенный учет рабочего времени						

 установить настройку по «Способу учета отработанного времени только методом сплошной регистрации» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Настройки» -«Настройка учета рабочего времени» - «Настройки» ета зарплаты» - вкладка «Учет отработанного времени» вкладка «Учет отработанного времени» вкладка «Учет отработанного времени» - «Учет рабочего времени только методом сплошной регистрации»). Данная настройка определяет способ учета отработанного времени при расчете заработной платы. Если данный параметр установлен, тогда отработанное время учитывается только по табелю, и для тех сотрудников, для которых данные в табеле не введены, отработанное время не исчисляется. Если параметр не установлен, тогда для сотрудников, отсутствующих в табеле, рабочее время рассчитывается по графику.

10	, 🗮 Булгалтерия для Каз	акотана, редакция 3.0. (ПС Предприятие)		Q from Directory	🔇 🕥 🏠 Павлов А.В. (Адиннистратор) 🗮	= x
≣	Главное	🏠 🔶 🔶 🏠 Настройка па	раметров учета рабочего времен	и		e? ⊧ ×
~	Руководителю	Затисать и операль Затисать				Eur - ?
÷.	Операции	Расширенный унет рабочего времени (Учет отрабо	TBHHOTO BDRMRHAT			
0	Банк и касса	Графики работы Учет сверинормативных работ	Учет отработанного времени			
W	Покупка	Способ учета отработанного времени при расчете в Учет рабочего времени только методом сплош- Если данный парамето установлен, тогда отработа	нартлаты най регистрации чное ерина унитывается только по табелю, и для тек сот	оудчиков, для которых дачные в табеле не векае	ны, отработанное время не искисляется.	
	Продажа	Если флакок не установлен, тогда для сотрудников В расскитивать дательновные нанасления г	 в. опрутотвующих в табили, рабочие время рассчитывают три отоутствии отработанного времяни 	ck no rpedvecj		
H	Номенилатура и склад					
2	Производство					
86	OC # HMA					
-	3apnnara					
\$	Кадровый учет					
nt	Отчеты					
в	Предприятие					
0	Администрирование					
?	Помощь					
2	Расширенный учет рабочего времени					

• Настройка «Не рассчитывать дополнительные начисления при отсутствии отработанного времени» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Настройки» -«Настройка учета рабочего времени и рабочего места расчета зарплаты» - вкладка «Учет отработанного времени» вкладка «Учет отработанного времени» - «Не рассчитывать дополнительные начисления при отсутствии отработанного времени»). Данная настройка становится доступной к выбору при включенной настройке «Учет рабочего времени только методом сплошной регистрации». При включенной настройке дополнительные начисления не будут рассчитываться при отсутствии табеля учета рабочего времени.

Глава 8. Настройки нормативно-справочной информации

Перед началом работы с разделом «Расширенный учет рабочего времени» необходимо выполнить настройки для данного раздела (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Настройки»).

Настройка «Используемые для расчета часовой ставки начисления»

Настройкой «Используемые для расчета часовой ставки начисления» устанавливаются начисления из плана видов расчета «Основные начисления организации» при помощи команды «Со-Создать открываются «Основные начисления организазлать» Выбрать ции», при помощи команды «Выбрать» лобавляются данные в форму записи, включается булево «Использовать для расчета часовой ставки» Использовать для расчета часовой ставки: 🕅 . команла «Записать»/«Записать И закрыть» Записать и закрыть Записать в настройку добавлена запись.

Данный вид настройки заполняется в случае, если в настройках по «Способу расчета часовой тарифной ставки» установлено значение «По выбранным начислениям».

🕼 🚊 Букгазтерия для Каз	акстана, редакция 3.0. (10 Предприятие)	Q Des Certeral	😲 🕤 🏠 Raanoa A.B. (Agreenencepartup) 🗮 🔔 🗆 🗙
🗏 Главное	🏠 🔶 🛧 Используемые для расчета часовой ставки начи	сления	6 ⁰ I ×
Руководителю	Cossame		Forme Cirely * Q.+ Ease + ?
🐮 Операции	Вид расчета		Использовать для расчета часовой ставки
• Банк и касса	Ido: Donan no secali Rel Onana o myoka Rel Donaja o dopanora	🔅 Начисления организаций 🖉 I	o × Š
📅 Покупка	660 Okraa no an	Instrume Consta 61 Hatte. E	ae = ?
🚔 Продажа	BBI Dhaara Sone 177 Vicnone-3yemee gmill pocueira vacoso	Код Наименование	1
🗱 Номенилатура и склад	Bis povera: • d9	 полоти полити за ночные полоти полити за ночные 	
📓 Промаводство	Использовать для расчета часовой ставки: 🗹	 ф 000015 Доплата за граздничная и выходные ф 000016 Доплата за сверхурочные ф 000016 Доплата за сверхурочные 	
R OC w HMA		 ф. 000004 Докоды, не облагаемые у источника вы ф. 000002 Конструкции в сталать облагаемые у источника вы 	nitattu
		Ф. 00012 Контенсация отпуска	
🗰 Зарелата		в 000013 Конпенсация отпуска при увольнении	
et Commission		 ФО0016 Материальная помощь 	
- colloons Add.		 000016 Материальная помощь оппата мед услу 	e la
M. Orvena		🔩 000008 Оклад от обратного	
		Ф. 000009 Оклад от обратного по дням	
🛅 Предприятие		 000011 Оклад от обратного по часам 000001 Оклад от обратного по часам 	
Ф Администрирование		*, 000010 Okreano vecem	
? Помощь		A .	
Расширенный учет рабочего времени			x + x

- «Вид расчета» начисления организации из плана видов расчета «Основные начисления организации».
- «Использовать для расчета часовой ставки» булево, для использования начисления.

10	🗈 🗏 Булгаттерия для Казанстана, реданция 3.0 (ССПредприятие) 🗘 🗇 🟠 Павлов А.8. (Дан) = _ o ×
≡	Главное	🏚 🖛 🕂 🏠 Используемые для расчета часовой ставки начис	ления		c? ≣ ×
~	Руководителю	Cosam		Nonce (Out+P)	Q Eue - ?
七	Операции	Big pacvera		Использовать для р	асчета часовой ставки
0	Банк и касса	INC Constants Houses INC Constant of The Constants			
١Ħ	Покупка	ISEI Duning un opparitient		1	
Ĥ	Продажа	ног иллата ослечиных листов 1821 Оклад от обратного ло дням		1	
=	Номенилатура и склад				
24	Производство				
80	OC # HMA				
-	Зарплата				
프	Кадровый учет				
ni.	Отчеты				
B	Предприятие				
٥	Администрирование				
?	Помощь				
ų	Расширенный учет рабочего времени				X A V X

Настройка «Классификатор использования рабочего времени»

Настройка «Классификатор использования рабочего времени», при помощи команды «Создать» Создать открывается окно создание новой записи, из перечисления видов времени нужно выбрать Вид времени, и задать для него буквенный код, команда «Записать» /«Записать и закрыть» Записать и закрыть В настройку добавлена запись. Классификатор предназначен для соответствий буквенных кодов, вводимых в документе «Табель учета рабочего времени организации» со способом ввода данных «По дням», видам рабочего времени.

1 Букгалтерия для Каз	анстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Teace Dif-Shit+F	🕐 🕥 🏠 Rasnos A.B. (Администратор) 🌐 💷 🗙
≣ Главное	🖈 🔶 🛧 Классификатор использовани	я рабочего времени		0 i ×
и Руководителю	Cosarto			× Q, + Eue + ?
🐮 Операции	Вид времени			Буквенный код
Банк и касса	Bill Reva			я
👿 Покупка	USE Lannata se mpasgerreeue			HB
🛍 Продажа	IRE Horse sou	Классификатор испо С ⁷ : Ц Х		нч
🗮 Номенклатура и склад	IRI Доплата за сверкурочные	Barancam, e pargeras, 3arecam, Euje • ? Bira sperierer: Piece		ДC
🏭 Пронаводство		Eykeenhalk Kod. PI		
BO OC # HMA				
🗰 3apnnara				
🍰 Кадровый учет				
м Отчеты				
🛍 Предприятие				
Ф Администрирование				
? Помощь				
Расширенный учет рабочего времени				X A V X

- «Вид времени» выбор вида времени из перечисления.
- «Буквенный код» код для вида времени, и использования в документе «Табель учета рабочего времени».
- В графе «Вид времени» допустимо указывать одно из следующих значений:
- Явка входит в фонд отработанного времени (оклад, тариф и т.п.);
- Ночные часы входит в состав отработанного времени для определенного вида расчета «Доплата за ночные часы»;
- Доплата за праздничные входит в состав отработанного времени для определенного вида расчета «Доплата за праздничные и выходные»;
- Доплата за сверхурочные входит в состав отработанного времени для предопределенного вида расчета «Доплата за сверхурочные»;
- Оплата за праздничные входит в состав отработанного времени для предопределенного вида расчета «Оплата за праздничные и выходные»;
- Оплата за сверхурочные входит в состав отработанного времени для предопределенного вида расчета «Оплата за сверхурочные»;
- Невыход входит в состав неотработанного времени, не подлежит оплате.

1 Бухгалтерия для	Казанстана, редакция 3.0. (1С.Предприятие)	Q Flower, CM+Shilt+F	😗 😗 🏠 Павлов А.В. (4)	🗙 🗆 🐺 (дотвартор)
≣ Главное	🏟 🗲 🕂 🖄 Классификатор использования рабочего в	ремени		8 I ×
Руководителю	Cosam			× Q Eue - ?
🐮 Операции	Вид времени			Буквенный код
• Банк и касса	80 Apra 90 Departs as contracted			8
👿 Покупка	ана данала за прадочната 1920 Невьюра			HB
🛍 Продажа	IRE Horeat vacu			нч
Номенклатура и склад	18rl Доплата за сверкурочные			ДC
📓 Производство				
BOC # HMA				
3apnnara				
🚨 Кадровый учет				
ы. Отчеты				
🏙 Предприятие				
Администрирование				
? Помощь				
Расширенный учет рабочего времени				X A Y X

Настройка «Коэффициенты оплаты сверхнормативных работ»

Настройка «Коэффициенты оплаты сверхнормативных работ», при помощи команды «Создать» Создать открывается окно создания новой записи, указывается период - с которого начинают действовать указанные коэффициенты, организация для которой вводятся коэффициенты, и для видов времени, установка нужного коэффициента, команда «Записать»/«Записать и закрыть» Записать и закрыть Записать , в настройку добавлена запись. Информация о коэффициентах используются при расчете заработной платы в документе «Начисление зарплаты работникам организации».



- «Период» установка периода, с которого начнут действовать коэффициенты.
- «Организация» выбор организации из справочника «Организации».
- «Ночное время» установка коэффициента для оплаты отработанного ночного времени.
- «Праздничные и выходные дни» установка коэффициента для оплаты отработанного времени в праздничные и выходные дни.
- «Сверхурочные работы» установка коэффициента для оплаты отработанного сверхурочного времени.

Регистр сведений «Сведения о графиках работы»

Регистр сведений «Сведения о графиках работы» - предназначен для хранения данных о количестве рабочих дней и часов графиков работы. Запись в регистр сведений происходит при проведении справочника «Графики работы».

» 🚊 — Булгаттерия для Казанотана, редакция 3.0. (ПС Предприятие) — — — — — — — — — — — — — — — — — — —				S 🗇 Tasace A.B. (Agreemonstratio) 🚍	-		
📱 Главное	🖈 🔶 🔶 🏫 Сведения о графиках работы					0	. >
 Руководителю 	Cosarto				(Times Elter) K	Eue -	. ?
C. Onenauur	График работы	Дата	Месяц	Вид рабочего времени	Branderive o grax	listences a	и часан
	CO nanupeesea	03.01.2024	01.01.2024	Rece	1.00		8.00
Ванк и касса	680 natupeeka	04.01.2024	01.01.2024	Явка	1,00		8.0
	IBB manupreeka	05.01.2024	01.01.2024	Явка	1,00		8.0
🖉 Покупка	RRI natupreska	08.01.2024	01.01.2024	9bka	1.00		8,0
	85 nanapeeeka	09.01.2024	01.01.2024	Явка	1,00		8,0
Продажа	000 nanupreska	10.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8.0
	660 natupeexa	11.01.2024	01.01.2024	Явка	1,00		8,0
Номенилатура и склад	BBI minupreeka	12.01.2024	01.01.2024	Явка	1,00		8,0
- Hereiter and a state of the	RRI natupreska	15.01.2024	01.01.2024	Явка	1,00		8)
 I ipovasodiciso 	190 mmspeaka	16.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8,6
DC = HMA	890 nanopeaka	17.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8.0
e ocariana	GEI nankpieska	18.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8)
a Gaormana	680 nanupreeka	19.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8,0
	RRI natupeteka	22.01.2024	01.01.2024	Явка	1,00		8)
Кадровый учет	ISD nanapieska	23.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8)
	000 mmtgveska	24.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8.)
4 Отчеты	БЕ патирнерка	25.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8)
	BBI manupreeka	26.01.2024	01.01.2024	Ярка	1,00		8)
Предприятие	RRI natupeska	29.01.2024	01.01.2024	Roka	1,00		8)
100	001 netupeexa	30.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8)
» Администрирования	660 naturpresia	31.01.2024	01.01.2024	Явка	1.00		8.0
Deserves	68 латирневка	01.02.2024	01.02.2024	Явка	1.00		8.0
Tanaoute	680 minupreeka	02.02.2024	01.02.2024	Явка	1.00		3,6
Descurrence	RPI networks	05.02.2024	01 02 2024	Явка	1.00		8,0

Регистр сведений «Сведения о невыходах в организации»

Регистр сведений «Сведения о невыходах в организации» предназначен для хранения сведений о зарегистрированных невыходах сотрудников организации: даты начала и завершения невыходов сотрудников, а также их причина. Запись в регистр сведений происходит при проведении документа «Невыходы в организациях».

1С-Рейтинг:	Расширенный	учет	рабочего	времени
-------------	-------------	------	----------	---------

10	🛝 🚔 (КОЛИЯ) Булгантерна для Казакстана, реданция 3.0 (С. Продприятике) 📮 🗆 🗙							
	•	🔶 🔶 🏠 Сведения о н	евыходах	в организациях				∂ I ×
Ar Fr	Операции							х Q Еще - ?
	Банк и касса	Регистратор	Номер строки	Организация	Дата начала	Дата окончания	Сотрудник	Причина
-		Невыходы в организациях БКТДП00000.] 1	ТД Лакомка	02.09.2024	03.09.2024	Семенов Алексей Сергеевич (осн.)	отгул
1	Покупка	(88) Невыходы в организациях БКТДЛ00000.	2	ТД Лаконка	03.09.2024	05.09.2024	Ковалева Ирина Викторовна (осн.)	отгул
		(ЭЕ) Невыходы в организациях БКТДП00000.	1	ТД Пакомка	06.01.2025	10.01.2025	Абилькасенов Булат Омарбеков	по болезни
	Продажа	(ВЕ) Невыкоды в организациях БКТДП00000.	2	ТД Лакомка	13.01.2025	15.01.2025	Гончаров Максим Викторович (ос	отгул
		(88) Невыходы в организациях БКТДЛ00000.	3	ТД Лакомка	15.01.2025	10.02.2025	Громова Жанна Борисовна (осн.)	отпуск.
	Номенклатура и склад	Невыходы в организациях БКТДП00000.	1	ТД Лакомка	03.03.2025	05.03.2025	Жамурбаев Марат Асканович (ос	по болезни
5.	Пориаволотво	(ж) Невыходы в организациях БКТДП00000.	2	ТД Лакомка	06.03.2025	07.03.2025	Карцев Василий Викторович (осн.)	отгул
	производство	(ж) Невыходы в организациях БКТДЛ00000.	3	ТД Лакомка	10.03.2025	12.03.2025	Крылов Андрей Петович (осн.)	по невыясненным причинам
80	ОС и НМА							
= =	Зарплата Кадровый учет							
ы	Отчеты							
8	Предприятие							
۵	Администрирование							
?	Помощь							
ų	Расширенный учет рабочего времени							X A V X
n	Начальная страница	Информация × Сведения о невыходах в	организациях	×				

Справочник «Графики работ»

Справочник «Графики работы» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Справочники» - «Графики работ») предназначен для хранения списка графиков работы, используемых при начислении заработной платы сотрудникам организаций. Используется для учета рабочего времени по принципу отклонений, либо для автозаполнения документа «Табель учета рабочего времени организации».

10	😑 Бунгалтерия для Каз	вистана, редакция 3.0 (1C:Гредприятие)	Q Flores, Oth-Shift+F	🔇 🗇 🖞 Павлов А.В. (Администратор) 🊎	-		×
≣	Главное				н	ŝ	×
~	Руководителю					0	
ł,	Операции	w	Copaparities			-000	ware a
0	Банк и касса	мурнал произведенных расчетов зарплаты, удержания, налогов, взносов и отчисля Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений	Графики работы			Са	ecentre de la constante de la
'n	Покупка		Причины невыходов			На	стройн
÷.	Продажа	кументы	Смены				
=	Номенклатура и склад	Невыходы в организациюх Табели учета рабочего времени организации	Настройки				
<u>5</u>	Производство		Настройка учета рабочего в	ремени и рабочего места расчета зарплаты			
89	OC # HMA		Используемые для расчета ча	совой ставки начисления			
=	3apnnara		Классификатор использования	рабочего времени			
2	Кадровый учет		Сведения о графиках работы	humining have			
ы	Отчеты						
	Предприятие						
¢	Администрирование						
?	Помощь						
	Расширенный учет						
Ľ	рабочего времени						
							-

При помощи команды «Создать» создания нового графика работы.

Создать открывается окно
1 🖳 📃 (КОПИЯ) Букгалтери	ня для Казахстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q СВЕДЕНИЯ О НЕВЫХ	× 🔇 🕚 🏠 Громсва Ж.Б. (Бухгалт	гер-расчетчик) 🊎 💶 🗆
•	🔶 🔶 🏠 Графики работы			c? I 1
^д к, Операции	Создать			
Банк и касса	Наименование		4 Вид графика	Длительность рабочей недели
-	— День/ночь		Сменный	40.0
👿 Покупка	··· пятидневка		Пятидневка	40.0
	= сменный (1)		Сменный	40,0
🎬 Продажа	··· шестидневка		Шестидневка	48.0
номенклатура и склад				
Производство				
но оси НМА				
🖬 Зарплата				
👫 Кадровый учет				
ші. Отчеты				
Предприятие				
Ф Администрирование				
? Помощь				
Расширенный учет рабочего времени				X A 7 3

Заполнение параметров графиков работы выполняется при переходе на форму настройки графика по нажатию кнопки «Изменить параметры заполнения графика».

🕼 🚊 (КОПИЯ) Букталтерия	аля Казахстан	на, редакция	я 3.0 (1C:Пр	оедприятие	e)		Q СВЕДЕН	NR O HEBЫ	ĸ			C	D 12	Громова 🛪	С.Б. (Бухгалт	ер-расчетник	, =	-	
 Операции Банк и касса Покупка Продажа 	← → Основное Записать и Наименованы Заполния	Сведя сакрыть ие: Пятидн	рафик ения о сря Записал евка (1)	работ фиках ра	г ы (соз , ю́оты ка. 40-часова	дание	а) Год графинса ая неделя, Во	2025 ÷ кодные: Суб	Измени Запалня бота. Васи	ть параметря ника графика гресенье.								в	I
Номенялатура и склад	Месяц	Дней	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	15
Производство	Январь																		
OC и HMA	Февраль																		
Зарплата	Март																		
Кадровый учет	Апрель																		
Отчеты	Май Июнь																		
Предприятие	Июль																		
Администрирование	Август																		
Помощь	Сентябрь																		
Расширенный учет	Октебоь.					_													

Основной параметр «Вид графика» может принять одно из следующих значений: пятидневка, шестидневка и сменный. Этот параметр влияет на внешний вид формы, заполняемые пользователем данные и автоматическое заполнение рабочего времени графика работы.

Параметр «Длительность рабочей недели» хранит информацию о количестве рабочих часов в неделю для этого вида графика и используется для проверок заполнения пяти- и шестидневных графиков.

Параметр «График полного рабочего времени» заполняется, если график предусматривает работу в режиме неполного или сокращенного рабочего времени.

Графиком может быть предусмотрено сокращение продолжительности ежедневной работы на определенное количество рабочих часов во все дни недели, либо сокращение рабочих дней в рабочей неделе. При использовании неполного рабочего времени можно указать график для расчета нормы времени: график соответствующего ему полного рабочего времени. В таком случае при расчете начислений по тарифным ставкам отработанное время будет рассчитано по назначенному сотруднику графику неполного рабочего времени, а норма времени – по тому графику, который будет задан как график полного рабочего времени. Таким образом, назначенная сотруднику тарифная ставка будет соответствующим образом уменьшена при расчете.

Признак «Учитывать праздничные дни» используется в случаях, когда необходимо, чтобы при заполнении календаря графика учитывались праздничные дни по производственному календарю. Смена, выпавшая на праздничный день, в этом случае будет нерабочей.

Признак «Вести учет ночных часов» устанавливается в случае, если график предусматривает работу в ночное время, а часы работы в ночное время нужно оплачивать сотрудникам в повышенном размере. При установке признака становятся видимы и доступны для заполнения поля «Начало дневных часов» и «Начало ночных часов». В поле «Начало дневных часов» и сов» указывается время начала учета дневных часов (по умолчанию 6:00, согласно п. 1 ст. 76 ТК РК), в поле «Начало ночных часов» указывается время начала учета ночных часов (по умолчанию 6:00, согласно п. 1 ст. 76 ТК РК). В поле заполнения рабочего времени графика работы появляются строки для ввода ночных часов. Ночные часы в этих строках могут быть заполнены автоматически, если время смен попадает в интервал между началом ночных часов и началом дневных часов.

Для пяти- и шестидневных графиков указываются интервалы рабочего времени за каждый рабочий день в табличной части.

При помощи команды «Записать»/«Записать и закрыть» Записать и закрыть Записать, в справочник добавляется новый график работы.

10	😑 🗮 (КОПИЯ) Бухгалтери	я для Казакотана, редакция 3.0 (1С:Предприятие) 🛛 Q. СВЕДЕНИЯ О НЕВЫХ 🛛 🗴 🖞 Громова Ж.Б. (Бухгал	ер-расчетчик)	÷ -	C	
≣	Главное	🔶 🔶 пятидневка (График работы)		Ð	:	×
~	Руководителю	Основное Сведения о графиках работы				
₹. *k	Операции	Записать и загисть Записать				
0	Банк и касса	Наименование: пятидновка Год графика: 2025 - Парейти к заполнанию				
₩	Покупка	Параметры графика работы				
ŵ	Продажа	Вид графика: Пялидивека •				
=	Номенклатура и склад	График полного рабонего времени: токоот на				
5	Производство	Учитывать праздники:				
89	ОС и HMA	начало дневных часов: 6.00.00 Начало ночных часов: 22.00.00				
=	Зарплата	Добавить 🛧 🕹		×	E	цө т
2	Кадровый учет	День недели	Время начала	Время с	конч	ямна
		Torestantia-see	9:00:00	13:00:00)	
ш	Отчеты	I UHIGENI DANK	9-00-00	13:00:00)	
-		u uprem Reconstruction	14:00:00	18:00:00)	
-	предприятие	Coga	9:00:00	13:00:00)	
-02	Администрирование	Coesa	14:00:00	18:00:07)	
		Uersepr	9:00:00	13:00:07)	
?	Помощь	4emepr	14:00:00	18:00:07)	
		Пятница	9:00:00	13:00:07)	
ų	Расширенный учет рабочего времени	Пятица	14:00:00	18:00:00)	
n	Начальная страница И	нформация × Сведения о невыходах в организациях × Графики работы × пятидневка (График работь) ×				

Для сменного графика важно указать рабочие смены на каждый день цикла и задать дату отсчета (дата, с которой может начинаться цикл графика, т.е. первый день графика). Нерабочие дни цикла также следует вносить в табличную часть, но при этом в эти дни оставлять смены пустыми.

1C	= (КОПИЯ) Бухгалтери	ия для Казакстана, редакция 3.0 (1С.Предприятие) — Q СВЕДЕНИЯ О НЕВЫХ × 😢 🕉 🏠 Громова Ж.Б. (Булгалтер-расчетчик) 🚎	-	o x
≣	Главное	🗕 🕂 сменный (1) (График работы)	21	×
~	Руководителю	Основное Сведения о графиках работы		
Ar Kr	Операции	Записать и закрыть Записать		
0	Банк и касса	Harvenceanine: Chemical (1) Fog roetwike: 2025 - Deportmic samoneersto		
Ħ	Покупка	Параметры графика работы		
ŵ	Продажа	Вид правика: Синенный • Длительность рабочай недели: 40.00 🐻		
=	Номенклатура и склад	График полного рабочего времени: • Ø		
-	Производство	Vertureato ripagareza:		
89	ОС и HMA	Начало дневных часов: 6.00.00 Начало ночных часов: 22.00.00		
=	Зарплата	Дата начала оточета: 01.01.2025 🗂		
뢂	Кадровый учет	Libbearth P	× []	ще *
ու	Отчеты	1 1 смона 1 (ревная)		
朣	Предприятие	2 2 Chimela Giacolo (geno) 3 3 Chiesa 2 (HoriHalli)		
۵	Администрирование	4 4 смена 8 часов (день) 5 5 смена 1 (девная)		
?	Помощь	6 6 смена 8 часов (день) 7		
ğa	Расширенный учет рабочего времени			
ń	Начальная страница И	меформация х Сведения о невыходах в организациях х Графики работы х сменный (1) (График работы) х		

После заполнения/ изменения настроек следует нажать на кнопку «Перейти к заполнению графика» и заполнить рабочее время графика работы.

Рабочее время графика работы хранится в регистре сведений «Сведения о графиках работы». Информация о рабочем време-

ни доступна на форме записи справочника «Графики работы» в виде таблицы с месяцами в строках и порядковыми номерами каждого дня месяца в колонках.

Заполнение таблицы рабочего времени графика работы осуществляется при нажатии на кнопку «Заполнить график». Перед заполнением нужно указать «Год графика» на форме графика работы и необходимые параметры графика, а также убедиться в том, что регламентированный производственный календарь на заполняемый год был заполнен корректно. Таблица формируется по данным регистра сведений.

«Регламентированный производственный календарь» с учетом настроек графика работы. Дни, отмеченные в регламентированном производственном календаре как праздничные, суббота или воскресенье, отображаются в таблице ячейками розового цвета; а дни дополнительных выходных выделяются голубым цветом.

🖳 📃 (КОПИЯ) Бухгалтерия	я для Казакстан	а, редакция 3.0	(1С:Предприя	nie)		Q СВЕДЕНИ	IN O HEB	ЫХ			. (3 3	1 Fpor	мова Ж.Б. (Б	ухгалтер-ри	счетчик)	÷ -	0
Главное	- +] 🏠 пяти	дневка	(График р	рабо	ты)											Ð	I
 Руководителю 	Основное	Сведения.	о срафиках	работы														
, Операции	Записать и	закрыть За	писать															
Банк и касса	Наименовани	е пятифческа				Год графика:	2025	· <u>Mas</u>	CEHERTS O	араметры								
🛙 Покупка	Заполнит	ь график д	рафик пятиди невнык часов	еяка, 40-часова 6:00. Начало н	я рабоч очных ч	кая неделя, Вы асов: 22:00	кодные С	уббота,	Bookpec	енье. Нача	no							
Продажа	Mecau	Вид времени	Дней	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Номенклатура и склад	Январь	Явка	20	160						8	8		8	8	8			8
Производство		Ночные часы																
OC II HMA	Февраль	Явка	20	160			8		8	B	8	8			В	8	8	8
Зарплата		Почные часы		100														
Кадровый учег	март	лька Начные часы	30	136					Ð	0	0	0				0	.0	0
Отчеты	Апрель	Явка	Z	176		8 8	8		8			8	8	8	8	8		
Предприятие		Ночные часы																
Администрирование	Май	Явка	19	152		8				8	8		8				.8	8
Помощь		Ночные часы																
Расширенный учет	Ионь	Явка	20	160		8	8		8	8				8	8	8	8	8
pare are specific		Ночные часы																
	Июль	Явка	22	176		8 8	8		8				8	8	8	8		
	-																	

Справочник «Причины невыходов»

Справочник «Причины невыходов» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Справочники» - «Причины невыходов») предназначен для хранения причин невыходов сотрудников на работу. Используется для документа «Невыходы в организациях».



При помощи команды «Создать» Создать открывается окно создания причины невыходов. Указывается наименование причины невыхода, и код присваивается системой автоматически. При помощи команды «Записать» / «Записать и закрыть» Записать и закрыть Записать, в справочник добавляется новая

причина невыхода сотрудника.

1 💼 📃 (КОПИЯ) Бухгалтери	а для Казакстана, редакция 3.0 (1С.Предприятие) Q СВЕДЕНИЯ О НЕВЫХ	× 🔇 😗 🏠 Громова Ж.Б. (Бухгалте	р-расчетчик) 📮 💷 🗙
≣ Главное	🔶 -> 🜟 Причины невыходов		c? ⊨ ×
✓ Руководителю	Создать		× Q, • Еще • ?
^{ду,} Операции	Наименование		↓ Код БК004
Банк и касса			5K003 5K001
🐺 Покупка	по солезня		EK002
🛍 Продажа	й отгул (При-	нина невыходов) с? і 🗆 🗙	
🗮 Номенклатура и склад	Записать и вану	вать Записать Еще • ?	
и Производство	Kog: 5KG	.04	
но ос и НМА			
🗃 Зарплата			
🎎 Кадровый учет			
ыі Отчеты			
Предприятие			
Администрирование			
? Помощь			
Расширенный учет рабочего времени			
			X A V
🗙 Начальная страница И	нформация × Причины невыходов ×		

Справочник «Смены»

Справочник «Смены» (раздел «Кадровый учет» – «Справочники» – «Смены») предназначен для хранения перечня рабочих смен, для целей учета труда и посменного планирования производства. При помощи команды «Создать» Создать открывается окно создания смены. Указывается наименование смены, код присваивается системой автоматически.

При помощи команды «Добавить» Добавить для целей посменного планирования производства требуется для каждой рабочей смены предприятия указать периоды, из которых состоит смена. Смена может состоять как из одного периода, так и из нескольких. Перечень смен вносится в табличную часть «Периоды».

Важно! Важным является указание времени начала каждого подпериода. При этом применяется следующее правило: если время начала периода меньше времени окончания, то этот период принадлежит одним суткам (не пересекает полночь), если же время начала периода больше или равно времени окончания, то этот период располагается в двух сутках (пересекает полночь). Согласно этому правилу, период со временем начала «22-00» и окончания «06-00» будет расшифровываться как период ночной смены, начинающийся в 22 часа одних суток, и заканчивающийся в 06 утра следующего дня.

Если посменное планирование производства не ведется, то указание периодов смен можно пропустить.

При помощи команды «Записать» / «Записать и закрыть» Записать и закрыть Записать, в справочник добавляется новая смена.

		C contraction (O M Handler Handler	
Плавное	🔶 🔶 🌟 Смены			87 I
Руководителю	Создать			× Q, + Еще +
^в т. Операции	Код Наименование			
О Банк и касса		<u></u>		
🖷 Покупка	••• БК0000004 смена 8 часов (ночь)			
🖥 Продажа		🖄 смена 1 (дневная) (Смена)	c⁰ i □ ×	
Номенклатура и склад		Записать и закрыть Записать	Euse - ?	
Производство		Код БК000001 Наименование: смена(1 (дневная)		
li OC π HMA		Периоды смены: Добавить Ф Ф	F) × Еще -	
🖬 3aprinata		N Время начала Время окончания		
🖁 Кадровый учет		1 9:00:00 13:00:00 2 14:00:00 18:00:00		
L Отчеты				
Предприятие				
Э Администрирование				
? Помощь				
Расширенный учет рабочего времени				
				× * *
Начальная стояница	Muthornasina x Caesari x			

Глава 9. Учет отработанного времени

Документ «Невыходы в организациях»

Документ «Невыходы в организациях» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Документы» - «Невыходы в организациях») предназначен для регистрации неоплачиваемого невыхода работника.

10	🚊 🗧 Бухгалтерия для Каза	анстана, реданция 3.0 (10 Предприятие) Q. П	nox OH+ShR+F	0 3	Павлов А.В. (Администрато)	p) = _		×
≡	Главное					×	\$	×
~	Руководителю						100	
ñ,	Операции	w v	Capana					Cont
0	Банк и касса	Журнал произведенных расчетов зарплаты, удержании, напогов, взносов и отчисл Расчет зарплаты, удержаний, напогов, взносов и отчислений	Cipabus	nanan Nanan				Cepe
1	Покупка		Причин	ы невыходов				Ha
-	Продажа	Документы	Свяены					
=	Номенилатура и склад	(Невыходы в организациях)	Hacrook	104				
5	Поризводство	завели учета разочего времени организации	Hactpon	NI	и пабочего места пасчета	2000000161		
_	00-1446		Vicnom	ауемые для расчета часовой ст	гавки начисления	Supranaron		
_	0		Класси	фикатор использования рабоче	го времени			
-	Japanara		Kos¢¢	ициенты оппаты сверхнормативи	ных работ			
25	Кадровый учет		Сведен	ния о графиках работы				
ы	Отчеты							
B	Предприятие							
٥	Администрерование							
?	Помощь							
	Расширенный учет							
-	paccover o apennenn							

При помощи команды «Создать» Создать открывается окно создания документа «Невыходы в организациях».

Плавное	← → 👉 Невыходы в организациях	No. 2 10/10 for some an feature and and a 10 10 for particular O (2020-01) of the C (20 O for an A A A A A A A A A A A A A A A A A A	for an
Главное Руководителю Уководителю Соперация Банки касса Поридка Поридка Поридка Новенситура и солад Цородка Каровонй учет Окинстрирование Окинстрирование Поридование Поридование Поридование Поридование Поридование Поридование	Image: Classify and the second seco	Control of the second sec	2 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 -

В документе необходимо заполнить «Организацию», по которой формируется документ, выбором из справочника «Структурные подразделения». На вкладке сотрудники заполняются реквизиты:

- «Сотрудник» указывается сотрудник не вышедший на работу по определенной причине, выбором из справочника «Сотрудники организации»,
- «Дата начала» указывается дата начала невыхода сотрудника по определенной причине,
- «Дата окончания» указывается дата окончания невыхода сотрудника по определенной причине,
- «Причина» указывается причина, по которой сотрудник не выходил на работу в определенный период.

1C	= (КОПИЯ) Бухгалтерия	в для Казахстана, редакция 3	I.0 (1С:Предприятие)	Q СВЕДЕНИЯ О НЕВ	ых	× 🕲 :	Промова Ж.Б. (Бухгалтер-расчетия)	x) 🚍 _ 🗆 X
≣	Главное	← → ☆ He	выходы в организ	ациях: Проведен				e? ⊫ ×
~	Руководителю	Провести и закрыты	Записать Провести	📳 Связанные документы]			Еще - ?
4	Операции	Номер: БКТДЛ000002		от: 31.03.2025	23:59:59			
	E	Структурная единица: ТД	Пакомка	P				
U	Dank in kacca	Сотрудники Дополнит	онапо					
T	Покупка	Добавить 🔶 🏺	Подбор					× Еще •
	Продажа	N Taő. №	Сотрудник		Дата начала	Дата окончания	Причина	
		1 000000021	Жамурбаев Марат Асканович	4 (DCH.)	03.03.2025	05.03.2025	по болезни	
=	Номенклатура и склад	2 000000029	Карцев Василий Викторович	(OCH.)	06.03.2025	07.03.2025	отул	
-	Производство	3 000000048	Крылов Андрей Петович (рон	1	10.03.2025	12.03.2025	по невыясненным причинам	
899	OC и HMA							
=	Зарплата							
르	Кадровый учет							
nl	Отчеты							
8	Предприятие							
۵	Администрирование							
?	Помощь							
,g	Расширенный учет рабочего времени							
		Автор: Грог	нова Ж.Б. (Буягалтер-расчетчик)	-				
ń	Начальная страница Ин	нформация × Невыход	цы в организациях × Нев	выходы в организациях: П	роведен ×			

На вкладке дополнительно заполняется реквизит «Ответственный», указывается автор документа.

1 🔲 📃 (КОПИЯ) Бухгалтер	ия для Казакстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q сведения о невых	× 😲	🕥 🟠 Громова Ж.Б. (В	ухгалтер-расчетчик) 🚎 💷 🗙
≣ Главное	🗲 🔶 🏠 Невыходы в организа	ациях: Проведен			c? ⊨ ×
и Руководителю	Провести и лакрыть Записать Провести	🖫 Связанные документы			Еще - ?
^д Операции	Номер: БКТДП000002	от: 31.03.2025 23:59:59			
6 Банк и касса	Структурная единица: ТД Пакомка				
👿 Покупка	Ответственный: Грамова Ж.Б. (Букгалтер-расчетчик)	* × ₽			
🚔 Продажа					
Номенклатура и склад					
Производство					
но оси НМА					
🖬 Зарплата					
Кадровый учет					
и Отчеты					
на предприятие					
Ф Алминистрирование					
2 Помощь					
Разликаци и нист					
рабочего времени					
	Комментария:				
	Автор: Громова Ж.Б. (Бухгалтер-расчетчик)				
начальная страница	Анформация × Невыходы в организациях × Нев	ыходы в организациях: Проведен	×		

При помощи команды «Провести и закрыть/Записать/Провести» Провести и закрыть Записать Провести, проводится и записывается новый документ.

При проведении документа формируется запись в Регистр сведений «Сведения о невыходах в организации» - предназначен для хранения сведений о зарегистрированных невыходах сотрудников организации: даты начала и завершения невыходов сотрудников, а также их причина.

Документ «Табель учета рабочего времени»

Документ «Табель учета рабочего времени организации» (раздел «Кадровый учет» – «Справочники» – «Табель учета рабочего времени организации»).

10	а 📃 Букгалтерия для Каза	акотана, редакция 3.0. (1СПредприятие)	nets Off+Shit+F	0 2	Павлов А.В. (Администратор)	÷ -		\times
≣	Главное						a .	
~	Руководителю						0 .	
÷Ľ.	Операции	See	-	Capapointer				
0	Банк и касса	мурная произведенных расчетов зарплаты, удержании, налогов, взносо Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений	ов и отчислении	Графиян работы				
1	Покупка			Причины невыходов				
	Продажа	Документы		Смены				
	Номенклатура и склад	Невыходы в организациях		Настолёни				
5.	Производство	Craossie Anna Engolesis absinente ob antisardine)		Настройка учета рабочего	а времени и рабочего места р	асчета з	ырпла	ты
80	OC # HMA			Используемые для расчета	часовой ставки начисления			
-	Заоплата			Классификатор использован	ия рабочего времени			
	Kasoopuli uuer			Коэффициенты оплаты сверя	онормативных работ			
	Omenu			contraining of hardware bacous				
	Deservers							
	n pegripeonine							
\$	Администрирование							
?	Помощь							
2	Расширенный учет рабочего времени							

Используется для следующих целей:

- Регистрация отработанного времени сотрудника;
- Регистрация времени, отработанного сотрудниками сверх нормы работа в ночное время, в праздничные и выходные дни, а также сверхурочные работы.

При регистрации времени, отработанного сотрудниками сверх нормы, ввод сведений об отработанном времени в пределах нормы («Явка») не является обязательным. То есть, документ может быть использован как для отдельного ввода сведений об отработанном времени сверх нормы или отработанном времени в пределах нормы, так и для одновременного ввода перечисленных показателей. Для автоматического заполнения явки и ночных часов в соответствии с графиком работы необходимо выбрать пункт подменю «Заполнить» - «Заполнить по графику» или «Заполнить по графику для сотрудника». Для автоматического заполнения в табеле явки и ночных часов с учетом зарегистрированных в документе «Невыходы в организациях» неявок необходимо выбрать пункт подменю «Заполнить» - «Заполнить по графику с учетом невыходов» или «Заполнить по графику с учетом невыходов для сотрудника». При необходимости очистить значения в колонке «Явка» используется подменю «Очистить». Если документом «Табель учета рабочего времени организации» для сотрудника зарегистрировано отработанное время, то при начислении зарплаты отработанное время будет заполняться по данным табеля, независимо от назначенного сотруднику графика и введенных невыходов. Для регистрации времени, отработанного сотрудниками сверх нормы, отработанные часы нужно ввести вручную.

При помощи команды «Создать» Создать открывается окно создания документа «Табель учета рабочего времени организации».

Для табеля предусмотрено 2 способа ввода данных:

- 1. Сводно, в целом за период.
- 2. По дням периода.

Табель учета рабочего времени со способом ввода данных «Сводно, в целом за период»

В «Табель учета рабочего времени организации» со способом ввода данных «Сводно, в целом за период» данные вводятся суммами дней и часов за весь месяц. Для регистрации отработанного времени необходимо в колонке «Явка» табличной части «Сотрудники» заполнить отработанные дни и часы.

Для регистрации сверхнормативных работ сотрудника необходимо заполнить данные в соответствующих колонках – «Оплата за сверхурочные», «Доплата за сверхурочные», «Оплата за праздничные», «Доплата за праздничные», «Доплата за ночные». Колонка «Дней» носит только информативный характер и не используется при выполнении расчетов. Вид начисления «Оплата» или «Доплата» выбирается в зависимости от того, учтено ли время сверхнормативных работ в основном начислении. Например, если сотрудник работает по пятидневке, и ему необходимо ввести начисление за работу в праздничный день, то для него регистрируется начисление «Оплата за праздничные». Если сотрудник работает по сменному графику работы и одна из смен выпала на праздничный день, то для него регистрируется начисление «Доплата за праздничные».

10 E (KORMA) Egymannes	per ana Kasanchera, pelanuara 3.0 (IC.Speanplemene) 📿 🗇 🏠 Reence A.B. (Apprendictional) 🚎 💷 🗆 🗙
≣ Главное	🕐 🗲 🔿 😓 Табель учета рабочего времени организации: Проведен 🖉 🗄 🗴
и Руководителю	Reserve a sequence Severate Protocontenses Oversite Press - BOtense - Eas - Eas -
 Операции 	Homep: BKT_DT000005 or: 01.04.2025 10.054 (1) Moreau (Peepana 2025 +)
• Банк и касса	Струптрия единах (ТД Варонаха (Hensen "ДД Паконка")
👿 Покупка	Companyor (S) Danneverenues
🛍 Продажа	Lobans 🔶 Badoo Jarones pees - Oucos -
Номенклатура и склад	N Taffenund-smep Cotygeve Peca Dnote a coproposue Donate sa opergonume Dnote sa opergonume Dnote David Sacres Deel Vacres Deel
и Производство	1 000000000 Bistame Erene Roses. 20.00 160.00 1.00 5.00
R OC # HMA	2 000000001 Mareeses Wrops Are. 20.00 160.00 3 000000049 Planneses Wrops Prv. 20.00 160.00
🗰 Зарплата	4 000000023 Powerse Hazerkas Fer. 20.00 160.00 1.00 5.00 5 000000012 Caserkuese Erew Gep. 20.00 160.00
🚨 Кадровый учет	
ыі. Отчеты	
🗎 Предприятие	
Администрирование	
? Помащь	
Расширенный учет рабочего времени	
	Koenemgadt
	Автор: Павлов А.В. (Адинчистратор)

При помощи команды «Провести и закрыть» / «Записать» / «Провести» Провести и закрыть Записать Провести, проводится и записывается новый документ.

Для сводного табеля можно сформировать печатную форму «Табель (сводный за месяц)».

10.	😑 Булгалтерия для Каза	NCTO	ана, ред	акция 3.0 (10.Предприятие)						Q flow	x Ott+Sh	R+F				C	0	습 Reer	ов А.В. (Аднанистра	mop) 🌐		ı ×
≣	Главное	6	fi i	← → Табель учета раб	очего врем	ени ор	ганиз	ации В	5ктдл	10000	02 от	28.02	2.2025	5 12:0	0:00						[d. 1	×
~	Руководителю	8	Ê _l Resa	me 👌 Konski 🛛 🕂 😥 🔛 🖼		Σ-															Eщe +	?
а; Т,	Операции	5	реариц	ество с ограниченной ответственностью "ТД Лако	M62"																	-
0	Банк и касса	A	Лагазин	"Айгерим" филиал Товарищества с ограниченной о	претственностью "	тд Лаксына	*	e province														11
W	Покупка									Номер ді	кумента	Да	78			Отчетны	й периад А	0	Í			11
Ĥ	Продажа					1	АБЕЛ	ь		вктдл	000002	28.02	2025		01.02	2025	28.02	2025	i i			11
=	Номенклатура и склад				y.	vera pa	oover	врем	ени													11
2	Производство		Номер	Oswatus, anagastu,	Tafamunik	Норма	Отрабо	тано за иод	Опла сверху	8 58 9449-00	Долла сверху	та за рочные	Onnar npasga	na pa arientare	Допла прездя	га за ичные	Допла ноч	ные ные				11
80	OC # HMA		по торядку	(специальность, профессия)	номер	дня	Дня	Часы	Дня	Часы	Дни	Часы	Дни	Часы	Дня	Часы	Дня	Часы				11
=	Зарплата	þ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	l .			11
			1	Беннухамедканов С. О. (Грузчик)	000000025	160	20	160			1	8							1			11
-	издровыя учет	L	2	Гончаров М. В. (Продавец)	0000000027	20	20	160											i i i			11
h	Отчеты	L	3	Маллева Л. К. (Продавец)	0000000024	20	20	160											Í.			11
B	Предприятие		4	Павлов Е. Н. (Менедкер отдела продак)	0000000037	20	20	160											1			11
٥	Администрирование		5	Самойлова А. В. (Кассир)	0000000044	20	20	160											l.			11
?	Помощь	L			WTOFO:	800	100	800			1	8							j			11
	Расширенный учет																					11
~	рабочего временя	F	ужовод	итель структурного подразделения	еральный директо 2014	р 00%			744426	102 Mile		Куприян	pecardone	1.102/HOF				20 r.				11
		,	аботни	к кадровой службы													· ·	20 r.				11
					201w	60%			(and)	GENCA.			pacardyna	12100/064								11
			-						_	_												

При проведении сводного табеля выполняется проверка, есть ли уже в данном периоде зарегистрированные явки на указанных сотрудников. При обнаружении таких ситуаций выдается сообщение, и документ не проводится.

Табель учета рабочего времени со способом ввода данных «По дням периода»

В «Табеле учета рабочего времени организации» со способом ввода данных «По дням периода» количество колонок в табличной части «Сотрудники» меняется в зависимости от количества дней в выбранном месяце. Информация для заполнения берется из «Производственного календаря».

Для регистрации отработанного времени сотрудника и времени, отработанного сотрудниками сверх нормы, документом «Табель учета рабочего времени организации» со способом ввода данных «По дням периода» необходимо позиционироваться в колонку с номером дня месяца, кликнуть мышью два раза и выбрать (F4) из списка значений заполненный буквенный код видов времени с указанием количества отработанных часов. Нажать на кнопку «Применить».

10.	📃 Бухгалтерия для Каза	ахотана, редакция 3.0 (ТС:Пред	алриятие)			0	С Поне	011-3	hil-	.÷			C	3 3) 合	Купри	Hoe B.C	Салрект	op) =		
≣	Главное	☆ ← → 1	Табель учета	а рабочего време	ени организ	ации:	Про	веде	ен	4										Ì	i ×
~	Руководителю	Провести и закрыть	Записать Прове	Автозаполнение	Очистиль	Пезать •	3	Саязан	оња	е документы										E	ue - ?
骼	Операции	Номер: БКОО	0000001		ot: 28.02.202	5 12:00:0)	E Ne		с Февраль 2 об ороло об	8025	• ÷									
0	Банк и касса	Подразделение:	акомка	•	6			0	Ca	юдно, в целог	v sa nep	100,0									
₩	Покупка	Сотрудники (36) Дополня	ительно					0		a and the second	40										
Ĥ	Продажа	Добавить 🛉 🖨	Подбор Заполни	пь время + Очистить +																	Еще •
=	Номенклатура и склад	N Табельный номер 1 000000028	Сотрудник Абилькасенов Булат	Итого Я 20д.160ч.	1 c6	2 80	3 пн Я 8	4 вт Я 8	5	5ср 6чт Я8 Я8	7 nr 8 8	8 cő 9 ac	10 ns 9 8	11 at 8.8	12 cp	13 чт Я 8	14 nr 8 8	15 cð	16 sc	17 пн Я 8	18at - 98
-	Производство	2 0000000011	Омарбекович (эсн.) Айдарова Алия	Я 20д. 160ч.				88	Ē,							~	88			88	98
80	OC # HMA	3 000000016	Талгатовна (осн.) Асманов Анатолий	ДС 1д.5ч. Я 20д.160ч.			aless()	RR	l	з пн: веод	расоч	его времен	и			2	яз			Я 8	яв
=	Зарплата Казеоди в имот	4 000000025	Бикторович (осн.) Бекмухамеджанов Серикбай Оралбайулы (осн.)	Я 20д.160ч.			No. N	Я 8	ľ		lavick (C			Þ	Eu	e •	Я 8			Я 8	9.8
	Отчеты	5 000000027	Гончаров Максим Викторович (осн.)	Я 20д.160ч.			R 8	Я 8		Вид времени Доплата за п	1 IDASQHA	чые		Количе	CT80		Я8			Я 8	88
h	Предприятие	6 000000001	Громова Жанна Борисовна (осн.)	Я 18д.144ч. НЧ 3д.24ч. НВ 10д.80ч.	HB	B HB 8	HB 8	HB 8		Доплата за Невыкод	сверкура	244648				5	НЧ 8 Я 8	Я8	Я8	Я8	Я8
¢	Администрирование	7 000000026	Долгополов Александр Андрееви	Я 20д.160ч.			R 8	Я8		Ночные часы Оплата за пр	и разднич	1610					Я8			Я8	Я8
?	Помощь	8 000000008	Еременко Сергей Алексеевич (осн.)	Я 20д.160ч.			Я8	Я8		Оплата за се Века	sepkypo-	ные				8	Я8			Я8	Я8
_	Расширенный учет	9 000000021	Жамурбаев Марат Асханович (осн.)	Я 20д.160ч.			Я 8	Я 8									Я8			Я8	Я8
e.	рабочего времени	10 000000009	Жолдыбаев Мурат	Я 20д.160ч.			Я\$	88	Ľ							_	88			88	88 ·
		Кончентарий: Автор: Купри	янов В.С. (директор)																		
-51		Elli venne en																			

Отображение буквенного обозначения вида времени и количества отработанного времени производится через пробел. Например, буквенный код согласно Классификатора использования рабочего времени для вида расчета отработанного времени «Доплата за праздничные» в размере 6 часов отразится в табеле «ДП 6».

		Tuowib yeers	passalo shew	onn opn	arra/301	HUN.		веде													Ě	<u> </u>
Руководителю	Провести и закрыть	Записать Провес	ти Автозаполнение	Очистить	ê ⊓e	чать *	(집)	38838-P	ње док	ументы											E	ще т
Операции	Номер: БКТД	T000001		07: 31	01.2025 1	16:16:16	0	Mec	ni: Re	варь 203	25											
Банк и касса	Структурная единица: ТД Па Подразделение:	комка		Q				Cne	соб ве Сводно, По днач	e uenos e uenos	енени 4 за пер 1а	дом										
Покупка	Сотрудники (36) Дополни	TERNHO																				
Продажа	Добаенть 🛧 🐥	Подбор Зеполни	ть время + Очистить +																			Ещ
Номенклатура и склад	N Табельный номер	Сотрудник	Vitoro		1 cp	2 чт	3 пт	4 c6	5 80	6 пн	7 вт	8 cp	9 ur	10 nr	11 cő	12 sc	13 пн	14 вт	15 cp	16 чт	17 nr	18 cd
Производство	1 000000028	Абилькасенов Булат Омарбекович (эсн.)	Я 16д.1294. ДС 1д.54. НВ 4д.324		ДЛ 6]			88	HB 8		HBS	HBS	HBS			88	ДС 5 Я 8	88	88	88	
OC и HMA	2 000000011	Айдарова Алия Талгатовна (осн.)	Я 20д.190ч. ОС 1д.6к. ОП 1д.8ч.			008			88	Я 8		88	Яŝ	ЯВ			8 R	Я 8	ОС 6 Я 8	R 8	88	
Зарплата	3 000000016	Асманов Анатолий Викторовия (осн.)	R 20g.1604.						88	Я8		88	Я8	8 R			8 R	8 R	Я 8	88	88	
Кадровый учет	4 000000025	Бекмукамеджанов Серикбай Оралбайулы (осн.)	Я 20д.160ч.						88	88		88	R S	9 S			8 R	Я 8	Я8	Я8	88	
Отчеты	5 000000027	Гончаров Максим	Я 17д.136ч.						88	88		88	88	ЯS			HB 8	HB 8	HB 8	88	88	
Предприятие	6 0000000001	Громова Жанка Борисовна (осн.)	НВ 36,244. Я 7д.56н. НВ 9д.724.		ЯS		НЧ 8 Я 8		Я 8		Яŝ		НЧ 8 Я 8		Яŝ		Я 8		HB 8		HB 8	
удминистрирование			0.00 000			_		_			_											
Помощь	Kanadarah																					
Расширенный учет рабочего времени	Автор: Громог	за Ж.Б. (Бухгалтер-расчет	nenc)																			
	Сообщения:																			_	_	

Если в течение дня необходимо зарегистрировать несколько видов времени, то в поле выбора следует выбрать требуемые виды времени, установить для каждого вида необходимое количество часов и нажать на кнопку Применить.

1 🖾 😑 Бухгалтерия для Ка	ахстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие)		Q Texes Ciri-S		🕑 🛈 🕁 Kin	риянов В.С (директор)	= - ×
≣ Главное	💼 🗧 🔶 🌟 Табель учета раб	очего времени организац	ии: Провед	ен			∂ i ×
Руководителю	Провости и закрыть Зачкать Провести	Автозаполнение Онистить	ать • [3]Связан	нные документы			Еще - ?
🐮 Операции	Номер: БК00000001	от: 28.02.2025 12	-00:00 🗖 Me	тояц: Февраль 2025 * 📩			
• Банк и касса	Структурная единица: ТД Лакомка		Cn ()	юсоб ввода времени:) Сводно, в целом за период			
👿 Покупка	Сотрудчики (36) Дополнительно		۲) По дням периода			
🛍 Продажа	Добавить 🏚 🐥 Подбор Заполнить врем	я • Очистить •					Еще -
🚊 Номенклатура и склад	N Табельный номер Сотрудник Итого	1 có 2	2 вс 3 пн 4 вт	5 ср 6 чт 7 пт 8 сб 9 вс	10 пн 11 вт 12 ср 13	чт 14 nт 15 cб 16 вс	17 пн 18 вт .
и Производство	2 000000011 Аддарова Алия Я 20д Талгатовна (осн.) НЧ 1а ДС 1а	1604. 34. 54.	A 88	R\$ 98 98	R8 R8 R8 R8	8 88	88 88
R OC # HMA	3 000000016 Асманов Анатолий Я 20а Викторович (осн.)	1604.	88	3 пн: Ввод рабочего времени	1 0 ×	9.8	88 88
🔳 Зарплата	4 000000025 Бекмухамеджанов Я 20д Серинбай Оралбайулы (ор.)	1604.	88	Принскить Поиск D(+P)	Eue • ?	9.8	R8 R8
🔹 Кадровый учет	5 000000027 Гончаров Максим Я 20р Висторович (рсн.)	1604.	R8 R8	Вид времени	Количество	9.8	R8 R8
ыі Отчеты	6 000000001 Громова Жанна Я 18д Борисовна (рон.) НЧ 3р НЯ 10	144«. HB 8 I 24«. 	HBS HBS HBS	Доплата за праздничные Доплата за сверкурочные	5	H48 R8 R8 R8	R8 R8
Ш Предприятие	7 000000026 Долгополов Я 20д Алексанар Андрески	160v.	Я8 Я8	Невыход Ночные часы	3	9 B	R8 R8
Администрирование	8 000000008 Еременко Сергей Я 20а Алексеевич (ссн.)	160«.	Я8 Я8	Оплата за праздничњие		9 B	R8 R8
? Помощь	9 0000000021 Жамурбаев Марат Я 20д Архенович (рон.)	160«.	яв яв	Явка	8	я 8	R8 R8
Расширенный учет	10 000000009 Жолдыбаев Мурат Я 20д Каратович (рон.)	1604.	98 98			Я8	яв яв
						and the second se	•
	Комментарий:						
	Автор: Куприянов В С (директор)						
🗇 Текушие вызовы: 0 Накоплен	Note Bol308bil: 467						

Например, вид расчета отработанного времени «Ночные часы» в размере 3 часа, «Доплата за сверхурочные» в размере 5 часов вместе с отработанным видом времени «Явка» в размере 8 часов отразится в табеле как «ДС 5 НЧ 3 Я 8», что будет означать, что в этот день зарегистрировано 8 часов явки 3 ночных часа и 5 часов сверхурочной работы.

10	📃 Букгалтерия для Каз	ахстана, редакция 3.0 (1С:Пред	дприятие)				C	Conc	COK+SI	shi+F					C	9	슈	Куприя	HOB B.C	(агрект	op) =		
≣	Главное		Табель учета	а рабочего врем	ени орга	аниза	ции:	Про	вед	өн												ć	
~	Руководителю	Провести и закрыть	Записать Прове	сти Автозаполнение	Очистить	ê li	мать +	1	Связан	ные доя	ументь											Ε	ще - 5
₽ <u>₹</u> ,	Операции	Номер: БКОО	0000001		or: 28	02.2025	12.00.0) 1	B Me	сяд Ф	нераль	2025	•										
0	Банк и касса	Структурная единица: ТД П Подразделение:	акомка		. P				0	Сводно	, 6 цело	м ва пер	жод										
Ħ	Покупка	Сотрудники (36) Дополн	ительно						۲	115 дня	м перию	дa											
Ĥ	Продажа	Добавить 👲 🕸	Подбор Заполня	ить время + Очистить +																			Еще •
=	Номенклатура и склад	N Табельный номер	Сотрудник	Wrorp		1 сб	2 80	3 пн	4 87	5 cp	6 vt	7 mr	8 05	9 sc 1	0 mH (ller	12 cp	13 чт	14 nr	15 сб	16 ec	17 пн	18 er -
5.	Поризволство	1 000000028	Абилькасенов Булат Омарбекович (рсн.)	Я 20д.160«.				Я8	Я8	Я8	Я8	Я8		Я	8 1	8 F	Я 8	Я8	Я8			Я8	Я8
89	ОС и НМА	2 0000000011	Айдарова Алия Талгатовна (осн.)	Я 20д 160ч. НЧ 1д.3ч. ДС 1д.5ч.				ПС 5 НЧ 3 В 8	88	88	88	RS		P	8 1	88	88	88	88			88	88
=	Зарплата	3 0000000016	Асманов Анатолия Викторович (осн.)	Я 20д.160ч.				88	ЯЗ	98	Я 8	Я 8		P	8 1	8 F	Я 8	Я 8	Я 8			Яŝ	Я8
2	Кадровый учет	4 000000025	Бекмуханеджанов Серикбай Оралбайулы (рон.)	Я 20д.160ч.				R 8	Я8	Я8	88	88		P	8 1	8 F	Я 8	Я 8	Я8			Я8	Я8
nt	Отчеты	5 000000027	Гончаров Максим Викторович (рсн.)	19 20g.160k.				88	88	88	88	R 8		P	8 1	8 F	8 R	Я 8	88			8 R	88
8	Предприятие	6 000000001	Громова Жанна Борисовна (осн.)	Я 18д 144ч. НЧ 3д 24ч. НВ 10д 80ч.		HB 8	HB 8	HB 8	HB 8	HB 8	HB 8	HBS	HB 8	HBS H	B8 1	8 F	Я 8	Я8	НЧ 8 Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я8
۵	Администрирование	7 000000026	Долгополов Александр Андрееви	Я 20д 160к.				R 8	Я8	Я8	R 8	R 8		۶	8 1	8 F	8 R	Я 8	R 8			8 R	Я8
?	Помощь	8 000000008	Еременко Сергей Алексеевич (осн.)	用 20点.160×.				88	88	88	88	88		P	8 1	8 F	8 R	Я 8	Я 8			Я 8	Я8
,g	Расширенный учет рабочего времени	9 000000021	Жамурбаев Марат Асканович (осн.)	R 20a 1604.				88	88	88	88	88		8	8	8 8	Я 8	Я 8	88			98	88
		Коннентарий:	лнов В.С (директор)																				
-91	екущие вызовы: 0 Накоплени	ые вызовы: 473																					

Документ «Табель учета рабочего времени организации» поддерживает до 4 разных видов времени в одной ячейке, но количество видов времени в течение месяца не ограничено.

При помощи команды «Провести и закрыть» / «Записать» / «Провести» Провести и закрыть Записать Провести, проводится и записывается новый документ.

Для табеля по дням можно сформировать печатные формы «Табель (по дням)» и «Табель (сводный за месяц)».

10	🗧 🗮 Бумгалтерия для Каза	истана, ред	анция 3.0 (1С.Предприятие)				C	Clavics C	11+5551-5					6	D 🕁	Куприян	oe B.C (avp	ектор)	÷	_ 0	×
≣	Главное	•	🗲 → Табель учета ра	бочего врел	иени ор	ганиз	ации	БКТДЈ	10000	02 от	28.03	3.2028	5 11:2	5:56					8	ā i	×
~	Руководителю	(E) New	ama 👌 Konsek: 🛛 🕂 😥 📓 🖉		Σ-															Еше +	?
÷.	Операции	Товариы	аство с ограниченной ответственностью "ТД Лан	омка"		-0440-000	× 273×63,														ŝ
0	Банк и касса	Магазин	"Айгерим" филиал Товарнщества с ограниченной	тветственностью	тд Лакомка наме	r Hallowe crypy	- 10-01-0020	0.0010148													
W	Покупка								Номер д	окумента	Да соста	та оления		-	Отчетны с	ай период г	10				
Ĥ	Продажа			~	чета ра	ГАБЕЛ бочег	њ в врем	ени	БКТДЛ	000002	28.03	2025		01.03	3.2025	31.03	2025				
=	Номенклатура и склад		1	,																	
-	Производство	Номер	Фамилия, инициалы, должность	Табельный	Норма	Orpaði nej	риод	Опла сверку	та за рочные	Допл. сверку	ята за грочные	прездн	78.58 214Hbill	Догия презди	878 58 HIPHNN 0	Допла	та за ны0				
89	OC # HMA	порядку	(специальность, профессия)	номер	часы	Дни	Часы	Дни	Часы	Дни	Часы	Дня	Часы	Дни	часы	Дни	Часы				
-	Зарплата	1	2	3	4 17	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
르	Кадровый учет	2	Forvacion M. B. (Roccaneu)	000000027	136	17	136		-	-		1	8	-		-					
nt	Отчеты	3	Мамиева Л. К. (Продавец)	000000024	136	16	128														
B	Предприятие	4	Павлов Е. Н. (Менедкер отдела продаж)	000000037	17	17	136														
۵	Администрирование	5	Самойлова А. В. (Кассир)	000000044	17	17	136														
?	Помощь			итого	680	83	664					2	16								
ų	Расширенный учет рабочего времени	Руковој	дитель структурного подразделения	неральный директо лете	p 10076		-	/Media	10/145		Куприян	on B. C.	10 102/103				20 r.				
		Работни	ик кадровой службы	Address	687h		-	14110	10.965			herreeftice	а тарыса				20 r.	_			ļ
Ð	екущие вызовы: 0 Накопления	DIE EPISOED:	506																		

В отличие от сводного табеля, табель по дням можно вводить несколько раз за месяц. Например, при перемещении сотрудника из одного подразделения в другое можно ввести табель с первым подразделением, заполнив для сотрудника рабочее время за первую половину месяца до перемещения, а затем ввести новый документ «Табель учета рабочего времени организации» для второго подразделения, заполнив сотруднику рабочее время после перемещения. При автоматическом заполнении отработанного времени (все команды из подменю «Заполнить») учитывается подразделение в шапке документа: заполняется только интервал работы сотрудника в выбранном подразделении. При проведении табеля по дням выполняется проверка каждого заполненного дня, есть ли зарегистрированные другими табелями данные на этот день. При обнаружении таких ситуаций выдается сообщение, и документ не проводится.

Глава 10. Учет заработной платы, удержаний, налогов, взносов и отчислений

Обработка «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений»

Обработка «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений» (раздел «Расширенный учет рабочего времени» - «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений»).



Данное рабочее место представляет собой инструмент для расчета зарплаты, удержаний работников, налогов и взносов, отражения данных в учете в едином окне.

1@_ ≡ Byran	рия для Казахстана, редакция 3.0 (1C:Яредлрият	ne)	Q Rover Orl+Shift+F	C 3 4	Павлов А.В. (Администратор) 👘	_ 0 ×
≣ Главное	♠ ← → ☆ P	асчет зарплаты, удержаний, налогов	, взносов и отчислений			c? I ×
и Руководител	Расочитать всех • Пересчита	ть сотрудника • Проведение • Настройки С				Еще - ?
^{ду} , Операции	Месяц: Январь 2025	* Cтруктурная единица: ТД Пакомка	🖉 Подраз	зделение:	 * × ф Пересчи 	пывать налоги ?
• Банк и касса	Сотрудники	Начисления ОПВ ИПН ВОСМС Проме удержан Добавить Добавить расчет по среднему *	HAN CO CH OILLIB DITEP ODCMC	С Отражение зарплаты в регл.учете	Итоги Поиск (СМ+F)	× Eue •
👿 Покупка	Айдарова Алия Талгатов	ᡚ Сотрудник Подразделение Должнос	сть Нанисление Размер	Результат График работы Норма	Отработано М	ecel Haracte +
🛍 Продажа	Громова Жанна Борисов Епексенко Селлай Алекс	Айдарова Алия Автотранспортны Диспетн	ер Оклад по дням 50 000.000	Дней 50.000,00 пятидневка 20.0	Часов Дней Часов С 10 160.00 20.00 160.00 0	1.01.2025
Номенклатур	и склад Жамурбаев Марат Аскан	Талгатовна (осн.) цек Адарова Алия Автотранспортны Диспетн	ep Onnata sa 312,500	3 750,00 пятидневка 20,0	0 160,00 8,00 0	1.01.2025
и Производств	жолдыбаев нурат карат Жумабаева Алия Курма	талгатовна (осн.) цек	праздничные и выходные 313 БОО	2 212 50	10 160 00 6 00 0	01.0035
	Ибрагимов Абдула Саид Иванова Татьяна Роман	Палгатовна (он.) цек Палгатовна (он.) цек	ер Оплата за 512,000 сверкурочные Оклая по виям 55,000,000	55,000,00 mitriagreeka 20,0	0 160,00 20,00 160,00 0	1012025
🖬 Зарплата	Каимбаева Сауле Дания Кашкаров Алексей Нико	Викторович (осн.) кондитер цеха	pckoro	22 000,00 1011gpeapers 200		
🛃 Кадровый уч	г Клименко Татына Иван Коралера Ирина Виктор	 Громова Жанна Администрация Бухгалте Борисовна (осн.) 	тр-расчетч Оклад по дням 350 000,000	153 125,00 сменный (1) 31,0	0 248,00 7,00 56,00 0	1.01.2025 :
ыі. Отчеты	Кожибаев Эльдар Ракат	Громова Жанна Администрация Бухгалте Борисовна (осн.)	р-расчетч Доплата за 2 734,375 ночные	21 875,00 сменный (1)	16,00 01	1.01.2025
🗎 Предприятие	Кудайбергенов Кайрат Т	 Громова Жанна Администрация Булгалте Борисовна (осн.) 	р-расчетч Оплата отпуска 1,000	38 163,64 сменный (1)	9,00 72,00 15	.01.2025
Ф Администрир	вание Куприянов Василий Серг	↓ тронова жана Администрация Букталте Борисовна (осн.)	popaovervi Unnara omycka 1,000	21 204,00 CMEHHBIR (1)	5,00 40,00 0	1.02.2025
? Помощь	Павлов Андрей Викторо Потапов Георгий Никола	Anexcession (con.) Lex	часовому тарифу массавому тарифу массавому тарифу	55 000,00 minupieexa 20.0	10 160.00 20.00 160.00 0	012025
Расширенны	учет Семенов Алексей Серге Сидоосе Андрей Викторо	Асканович (рсн.) цека Жолдыбаев Мурат Автотранспортны Водителя	 Onnara no 410,000 	65 600,00 пятидневка 20.0	0 160.00 20.00 160.00 0	1.01.2025 :
padovero spe	Силов Сеосед Виктоории	Каратович (рсн.) цек Жумабаева Алия Адиинистрация Бухталте	часовому тариФу ср. Оклад по дням 92.000,000	92 000,00 пятидневка 20,0	0 160,00 20,00 160,00 0	1.01.2025
	дважды щелкните по его имени.	Курмановна (осн.) Ибрагимов Абдула Мясной шек Грузник	Оклад по дням 45 000.000	45 000,00 пятидневка 20.0	0 160.00 20.00 160.00 0	.01.2025 :
	целоните «По всем сотрудникам»	Cardoon port.)				
	Внимание⊞ Заполнение табеля уче ваполнен	ита отработанного времени производится отдельно. До расчет	та зарплаты необходимо убедиться, что табе	ть, при необходимости, <u>Табель т</u> <u>от 31.01</u>	чета рабочего времени организац 2025 16.16.16	ин БКТДЛ000001

Необходимые для расчета документы отмечаются с помощью флажков, расположенных в форме настройки, которая вызывается при нажатии на кнопку «Настройки» на верхней панели инструментов формы обработки.

10	🛓 📃 Бухгалтерия для Каза	хстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие	}				Q	lavar DiteStatise			6 9	습 Na	ence A.B.	(Адчинист	пратор)		• ×
=	Главное	♠ ← → ☆ Par	счет з	арпла	ты, уде	ержаний, на	логов, взно	ов и отчис	лений							Ð	i ×
~	Руководителю	Рассчитать всех + Пересчитать	сотруднов	ca +	lposegenie	· Hactpolkut) C									East	• • ?
A.	Операции	Месяц: Рнварь 2025		× 🕂 I	Структурна	единица: ТД Пак	омка		19 Подрез	penerve:				× G	🗌 Пере	считывать	налоги ?
0	Банк и касса	Сотрудники «по всем сотрудника »	Начиол	0-448 0 8475	ОПВ ИПН Добавить (і 80СМС Прана расчет по средненту	ие удержания CO	CH OUUB 0	OUBb 000WC	Отражения	а зарплаты в регл	учете Ил По	norи wox (Chi+i			×	Еще +
T	Покулка	Айдарова Алия Талгатов Асманов Анатолий Викт	12 0	отрудник		Подразделение	Должность	Начисление	Размер	Результат	График работы	Нарма		Отработа	sniū	Месяц на	Nucne <
Ê	Продажа	Громова Жанна Борисов		Адарова	Алия	Автотранспортны	Диспетуер	Оклед по дням	50 000,000	50 000,00	пятидневка	Дней 20,00	4acos 160.00	Дней 20,00	4acos 160,00	C 01.01.202	5
	Номенклатура и склад	Жамурбаев Марат Аскан Жолдыбаев Мурат Карат		алгатовн Адарова алгатовн	а (осн.) Алия а (осн.)	цек Автотранспортны цек	Диспетчер	Оплата за праздничные и	312,500	3 750,00	пятидневка	20,00	160,00		8,00	01.01.202	5
80 100	ОС и НМА	Жумабаева Алия Курма Ибратинов Абдула Саид	□ <u></u>	алгатова алгатовн	Алия а (осн.)	Автотранспортны цек	Диспеткер	выходные Оплата за сверкурочные	312,500	2 812,50	пятиднеека	20.00	160,00		6,00	01.01.202	5 :
	Зарплата	Каимбаева Сауле Дания Каимбаева Сауле Дания Кашкаров Алексей Нико	B	сманов А Икторови	натолић н (орн.)	Кондитерский цех	Рабочий кондитерского цека	Оклед по дням	55 000,000	55 000,00	пятиднеека	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.202	5
2	Кадровый учег	Клименко Татьяна Иван.		ронова Х	Канна 1 (осн.)	Аднинистрация	Букгалтер-раснетч	Оклад по дням	350 000.000	153 125.00	сманный (1)	31.00	248.00	7.00	56.00	01.01.202	5 :
ы	Отчеты	Кожибаев Эльдар Рахат		К вармор	Канна 1 (осн.)	Аднинистрация	Букгалтер-расчетч	Доплата за кочные	2 734,375	21 875,00	сманный (1)				16,00	01.01.202	5 :
-	Предприятие	Рассчитывать документы		ромова X орисовна	Канна в (вон.)	Адиинистрация	Букталлер-расчети	Оплата отпуска	1,000	38 168,64	см анн ый (1)			9.00	72,00	15.01.202	5
0	Администрирование	сотрудникам организаций		к вармор	Канна I (рон.)	Аднинистрация	Букгалтер-расчетч	Оплата отпуска	1,000	21 204,80	сменный (1)			5,00	40,00	01.02.202	5
2	Панаць	сотрудников организации		ременко пексенен	Cepresit H (DCH.)	Автотранспортны цек	Водитель	Оплата по нассвону тарифу	410,000	65 600,00	пятидческа	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.202	5 :
	December	атыслений сотрудников организации		Канурбае сханович	а Марат (рон.)	Мясной цех	Рабочий мясного цеха	Оклад по дням	55 000,000	55 000,00	пятидчерка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.202	5 :
ų	рабочего времени	Отражение зарплаты в регл. уняте		Колдыбае аратович	а Мурат (зон.)	Автотранспортны: цек	Водитель	Оплата по чассвому тарифу	410,000	65 600,00	пятиднерка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.202	5 :
		Для выбора сотрудника дважды целкните по его		Кумабаеа)урманоан	а Алия на (осн.)	Аднинистрация	Букгалтер	Оклад го дням	92 000.000	\$2 000.00	пятиднеека	20.00	160,00	20.00	160,00	01.01.202	5 :
		имани. Для отнены выбора дважды		брагиянов Заидовин (в Абдула (эсн.)	Мясной цах	Грузчик	Оклад по дням	45 000,000	45 000,00	пятидчевка	20.00	160,00	20,00	160,00	01.01.202	5 :0
		шелкните «Гю воем сотрудникам»	1				-	-									δ×1
		Внимение!!! Затолнение табеля учета заполнен	отработа	HHOCO BOA	енени прои	зводится отдельно.	До расчета зарплат	ы необходино убер	улься, что табел	ъ, при необко	димости,	Табель ую БКТДПОО	ета рабри 1001 от 31	ero apente 1.01.2025 1	6:16:16	28491	

С помощью инструмента «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений» могут быть сформированы, рассчитаны и проведены следующие документы:

• Начисление зарплаты сотрудникам организации;

- Расчет удержаний сотрудников организации;
- Расчет налогов, взносов и отчислений сотрудников организаций;
- Отражение зарплаты в регламентированном учете.

Важно! В том случае, если в учетной политике по налоговому учету для организации на закладке «Налоги, взносы, отчисления» установлен признак «При выплате доходов», то документ «Удержание ИПН, ОПВ и ВОСМС по налоговому учету» необходимо вводить отдельно вручную.

После выбора описанных выше документов системой выполняется поиск сформированных ранее документов за указанный месяц и по выбранным подразделениям. При наличии в системе таких документов, их данные отразятся на соответствующих страницах обработки.

Главное	♠ ← → ☆ Pa	асчет	зарпла	аты, уде	ержаний, на	логов, взно	сов и отчис	лений							ŝ.	1
Руководителю	Рассилать всех • Пересила	ть сотруд	- 676H	Прозедение	• Настройки	C									Ens	-
0.00000000	Necru: Senape 2025		+ +	Структурная	адница: ТД.Пак	omica		67 Подраз	Actores .				× 0	Пере	ownubaru r	10.72
операции	Сотрудники	Have	cne-sia	опа ипн	BOCMC Those	ие удержания ОО	СН ОППВ	опер Горсма	Отражени	е зарплаты в регл	учете И	тоги				
Банк и касса	Фло всем сотрудника	D:	баяль	Побевить р	acter no coedreery	•	denne leverende				6	HON (DI)+			×	Бше
Покупка	Айдарова Алия Талгатов. Асманов Анатгона Викт.	-	Сотрудни	ĸ	Подрезделение	Должность	Немпсление	Резмер	Результат	График работы	Норма		Отреботе	,HD	Месяциен	исл
Продажа	Гронсва Жанна Борисов										[[reef]	4acos	Дней	Часса	C	
	Еременко Сергей Алеко		Алдерова Талгатов	Алия на (рон.)	Автотранспортны цех	Диспетчер	Оклад по дням	50 000,000	50 000,00	пятиднеека	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025	
Поменклатура и склад	Жанурбаев Марат Аркан Жолдыбаев Мурат Карат		Алдерова Талгатов	Алия на (рон.)	Автотранспортны цех	Диспетуер	Оплата за прездничные и	312,500	3 750.00	пятидневка	20.00	160.00		8.00	01.01.2025	
OC # HMA	Ибрагиянов Абрупа Саид. Ибрагиянов Абрупа Саид.		Алдерова Талгатов	Алия на (рон.)	Автотранспортны цех	Диспетчер	Оплата за сверкурочные	312,500	2 812,50	пятиднеека	20,00	160,00		6.00	01.01.2025	
Зарплата	Kaundacea Cayne Дания		Асманов Викторов	Анатолий ин (рон.)	Кондитерский цек	Рабочий кондитерского цека	Оклад по дням.	55 000.000	55 000.00	плиднеека	20.00	160,00	20.00	160.00	01.01.2025	
Кадровый учет	Клименко Татьлна Иван		Громова Борисали	Xarina a (ocirci)	Администрация	Бухгептер-расчетч	Оклад по дням	350 000,000	153 125,00	сменный (1)	31.00	248.00	7,00	56.00	01.01.2025	
Отчеты	Ковилееа Ирина Вистор		Громова Борисовн	Жанна на (рон.)	Администрация	Букталтер-расчетч	Доплата за ночные	2 734,375	21 875.00	сменный (1)				16.00	01.01.2025	
Предприятие	Рассчитывать документы		Громова Борисовн	Xarma a (cc+.)	Администрация	Букталтер-раснетч	Оплата отпуска	1.000	38 168.64	силенный (1)			9.00	72.00	15.01.2025	
	 Начисление зарплаты сотрудникам организаций 		Громова	Xawa	Администрация	Букталтер-расчетч	Оплата отпуска	1,000	21 204,80	(1) flamments			5.00	40.00	01.02.2025	
Администрирование	Расчет удержаний сотрудников организации		Еременко	b Cepreă	Автотранспортны	Boginteins	Onzara no	410,000	65 600,00	пятиднеека	20,00	160,00	20,00	160.00	01.01.2025	i
Помощь	Раскет налогов. взносов и отчислений сотрудников		Жанурба Асханова	ка Марат м (соз.)	Мясной цак	Рабоний мясного	Оклад по дням	55 000,000	55 000,00	пятиднеека	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	Ē
Расциренный учет рабечего времени	 Отражение зарплаты в 		Жолдыба Каратови	юз Мурат н (осн.)	Автотранспортны цах	Водитель	Оплата по часовому Тарифу	410,000	65 600,00	пятидновка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	Ē
	Для выбора сотрудника		Жунабар Курнанов	ра Алия зна (осн.)	Администрация	Syxtamep	Оклад по дням	92 000,000	92 000,00	пятидновка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	i.
	именя. Для стмены выбора дважды цалацията «Па всам		Ибратини Сандранн	ов Абдула (орн.)	Мясной цек	Грузнис	Оклад по дням	45 000,000	45 000,00	пятидневка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	6
	сотрудникамо				·									1000000000		,

Для расчета необходимо выбрать месяц расчета, указать организацию и подразделение, заработная плата сотрудников которого будет рассчитываться.

Приступая к расчету заработной платы за месяц необходимо проверить, что за данный месяц введены все необходимые документы, регистрирующие невыходы сотрудников — отсутствие по причине больничного, отпуска, отпуска без содержания и т.д. Ввести документ для расчета по среднему заработку можно непосредственно из формы обработки по кнопке «Добавить расчет по среднему» Добавить расчет по среднему и далее выбрать вид расчета «Расчет отпуска» Расчет отпуска больничного листа» Расчет больничного листа или «Расчет компенсации при увольнении» Расчет компенсации при увольнении.

При этом необходимо предварительно выбрать сотрудника, для которого будет формироваться документ. Для этого необходимо дважды кликнуть мышью по строке с фамилией сотрудника, при этом необходимая строка выделится жирным шрифтом.

10	ала 🔲 Булгалтерия для Каза	акстана, редакция 3.0 (10 Предприятие)			Q	1-982-10 Jon			0 3	☆ Пее	nce A.B. (A	амнотра	top) 📮	- 0	o ×
=	Главное	♠ ← → ★ Pac	чет зарплаты, удерж	каний, нал	огов, взнос	ов и отчисл	ений							6 ⁵⁷ I	×
~	Руководителю	Рассчитать всех - Пересчитать с	отрудника • Проведение •	Настройки.	C									Еще -	?
4	Оредации	Месяц (Янверь 2025	• Структурная еди	ница: ТД Паком	ка		ф Подразди	1710-410				* @ [Repect	INTERSTE HER	norm ?
		Сатрудники	Начисления ОПВ ИПН	BDCMC Прочи	е удержания Отр	кжение зарплаты в	s per nyvete V	trone							
0	Банк и касса	(по всен сотрудникам» »	Добавить Добавить рас	очет по ореднему	•									× Eur	10
Ħ	Покупка	Айдарова Алия Талгатовна	🐁 Сотрудник. По	одраздаление	Должность	Начисление	Размер	Результат	График рабеты	Норма		Опработа-	0	Месяциана	40.06+
i a	Продажа	Громова Жанна Борис								Дней	Часов	Дчей	lecce	С	
		Еременка Сергей Алексее	Гронова Жанна Ад Борисовна (рсн.)	ринистрация	Букгаптер-расчетк	Оклад по дням	350 000,000	153 125,00	сменный (1)	31,00	248,00	7,00	56,00	01.01.2025	3
-	поменклатура и склад	Жамурбаев Марат Аскано Жоланбаев Мират Карато	Гронова Жанна Ад	ринистрация	Бухгалтер расчетч	Доплата за	2 734,375	21 875.00	сменный (1)				16.00	01.01.2025	3
-	Производство	Жумабаева Алия Курмано	Гронова Жанна Ар	внинистрация	Букгалтер-расчетч	Оплата отнуска	1,000	38 168.64	сменый (1)			9.00	72.00	15.01.2025	3
-	OC # HMA	Ибратинов Абдула Сандов Иваниза Тальяна Романия	Гронова Жанна Ад	ринистрация	Букгалтер-расчети	Оплата отпуска	1.000	21 204.80	сменный (1)			5.00	40.00	01.02.2025	1
-	Baronara	Калибаева Сауле Данияр	Борисовна (рсн.)								-				
	Salatara	Кашкаров Алексей Никол		Начисление	а зарплаты сотр	удникам орган	изации Нов	Ria	8 1	o ×					
2	Кадровый учет	Ковалева Ирина Викторов.	100	period in a marking	Записать	Провести	A	5	East	+ 2					
ы	Отчеты	Кожибаев Эльдар Ракатов.	Стру	ктурная Т	1 Пакомка	[]	8 BAG	Deeas	la netturixa	- 0					
	Предприятие	Крылов Андрей Петовин Кудайбергенов Кайрат Ти	Под	pasgenerum (Ar	IN A TON OF	- x	paose paose	TB: 0.000	e e infente						
17		Куликова Светлана Егоро	opra	HORANC C		100 1201	= 01000 5 5/4)	vere:		× 8					
0	Администрирование	Kynpission Backrivit Cepre.	Har	нисления (1) Д	онительно										
?	Помощь	Потапов Георгий Николае		Добавить	Ф Подбор	1			1	Eue •					
	Расширенный учет	Cemenos Anexceit Ceprees.	14	Ta6. Nr	Catpyzew	к Подраз	stere-sie	Нечисление	Размер	P					
16	рабочего времени	Сидоров Андреа викторов						~							
		Пля выбора сотрудчука дляжды													
		шелкните по его имени. Для отмены выбора дважды													
		шалкнагте «По всем сотрудникамо						_				-			
		Выякание!! Заполнение табеля учета	тработанного времени производи	ится отдельно. Д	о расчета зарплаты	необходило убеди	ться, что табель	при необходя	MOCTH,	afere wer	a patienter	2.8261951-91.1	0.0-101	100	
		56707HEH							1	STED 2000	101.or 31.0	21,2025,19,1	9.15		

Далее необходимо зарегистрировать отработанное время сотрудников, а также время сверхнормативных работ. Создать документ «Табель учета рабочего времени» можно непосредственно из формы обработки по гиперссылке «ввести табель» <ввести табель>.



Создание, заполнение, расчет и проведение всех документов ведется по кнопке «Рассчитать всех» - «Перезаполнить начисления (по плановым), удержания, налоги и взносы».

	Асторически состраните и состраните и состраните и состраните и состраните и состраните и волоси	зарплаты, уде ина - Проведние ини - уархание напат ин начисления, удержа- а Сотрудния	 Ржаний, нал Настройки и в закозы кия, налоги и ваносы Основание на поли 	C OTR	ов и отчисле	ений *	ление:			1.1			0° 1 Бще -
→ Pysosgureno Filenerse ↑ Orspage Tosov 0 Bare razca Tosov 1 Dayna Tosov 1 Dayna Soversa Xe 1 Dayna Soversa Xe 1 Possena Tosov Xangeles 1 Opstranz Soversa Xe 1 Opstranz Kangeles 2 Opstranz Kangeles 3 Sparsa Kangeles 4 Kappenaity yer Kasewa To 4 Kappenaity yer Kasewa To	Страниции при при при при при при при при при п	ика • Проведение имп. узаржания налог им начистения, удержан 1 Сотрудния.	 Настройки и воносы кия, налоги и воносы Пологовисти и воносы 	C Other	ажение зарплаты в	62 Подрездя	тение:						Бще -
Orapsysh Dessure © Same n sacca Tensor © Same n sacca Tensor Imposition Adaptest A Adaptest A Imposition Adaptest A Enversor A Imposition Researchings at cartain Manufactor Imposition Researchings at cartain Manufactor Imposition Saccaders Manufactor Imposition Saccaders Manufactor Imposition Saccaders Manufactor Imposition Manufactor Manufactor Imposition Manufactor Manufactor Imposition Manufactor Manufactor	отнол начествие (топлано пать введанные пользовател удержания, налоги и веносы ака Талгатовка атолкй Виктор, нека Борисовка потай Алаксее.	ынті узержания, налогі ім начисления, удержан 3. Сотрудник	и и вановы мя, налоги и вановы	ных Отр	ажение зарплаты в	ф Подрездя	тение:				- La) r		
O Desire r accca Teneray Y Desyna Adageres Air Adageres Air Adageres Air Adageres Air Adageres Air Adageres Air Adageres Air Adageres Howeverarype is corea (Adageres) Adageres Adagere	гтать введенные польсевателя удержания, налости и веносы акв Талгатовна атолкй Вихтор енна Борисовна ергей Алексее.	м начисления, ударжан) Сотрудник	ня, налоги и ванось	ныя Отр	ажение зарплаты в	and the second se					~ @ L] Hepecs	итырать на
Yer Rosyna Adapters Au im Прадража Travisas Xe Housencharypa vi const Bosenca Co Housencharypa vi const Manufacture Housencharypa vi const Manufacture Housencharypa vi const Manufacture Housencharypa vi const Rosenca Co Manufacture Samona Sector Housencharypa vi const Rosenca Co Manufacture Nature Manufacture Rosenca Co	аня Талгатовня атолий Виктор. ення Борисовня ергей Алексее. Малат Анжана	Сотрудник.	Description			pernyvere P	логи						X
Popagea provide a provide provide a provide a provide a provide a provide a provide a provi	енна Борисовна ергей Алексее.		и владимодитении в	Должность	Начисления	Разнар	Результат	График работы	Норма		Отработа	ю	Месяц нан
Номенилатура и силад Жинорбиен Поризводство Жинорбиен Во Ос и НМА Изелова та Зарлиата Кавдовай учет Карсовай учет Конскова Та Осната Карсовай учет	Manar Arean	Айдарова Алия	Автотранспортны	Диспетчер	Оклад по дням	50 000,000	50 000,00	пятидневка	Дней 20,00	4acon 160,00	Днея 20.00	4acoa 160,00	C 01.01.2025
Aphabate A A	Мурат Карато	Айдерове Алия Талгатовна (рон.)	цах Автотранспортны цах	Диспетчер	Оплата за праздничные и выколные	312,500	3 750.00	пятидневка	20,00	160.00		8,00	01.01.2025
Зартлата Канибаева С Кашкарсе Ал Кадровый учет Канивко Ал Королева Ис Int. Отчеты Какибаев Эл	Алля Курмано. Абдула Сеидов.	Айдарова Алия Талгатовна (рон.)	Автотранспортны цех	Диспетчер	Оплата за сверкурочные	312,500	2 812,50	пятирнетка	20,00	160,00	20.00	6,00	01.01.2025
Кадровый учет Кличенко Та Ковалева Ир и Отчеты Какибаев Эл	Саула Данияр	Викторович (осн.)	кондитерским цех	кондитерского цака	сказд по дчин	55 000,000	55 000,00	патидневка	20,00	160,00	20,00	100,00	01.01.2025
и Отчеты Кланбаев Эл	атьяна Изанов.	Громова Жанна Борисовна (осн.)	Аднинистрация	Бухгалтер-расчетч	Оклад по дням	350 000.000	153 125,00	сманый (1)	31,00	248.00	7,00	56,00	01.01.2025
	пьдар Ракатов	Громова Жанна Борисовна (осн.)	Администрация	Букгалтер-расчетч	Доплата за ночные	2 734,375	21 875,00	сменный (1)				16,00	01.01.2025
Крылов Андо Н Предприятие Куда Херген	рей Патраин ков Кайрат Ти	Громова Жанна Борисовна (оск.)	Администрация	Бухгалтер-расчетч	Оплата отпуска	1,000	38 168,64	сменный (1)			9,00	72,00	15.01.2025
Куликова Сан	етлана Егоро	Громова Жанна Борисовна (осн.)	Администреция	Бухгалтер-расчетч	Оплата отпуска	1,000	21 204,80	сменный (1)			5,00	40,00	01.02.2025
2 Bostonia Arap	рей Викторович	Еременко Сергей Алексеевин (осн.)	Автотранспортны цах	Водитель	Оплата по часовому тарифу	410,000	65 600,00	пятидневка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025
е понице Петалов Гео; Семенов Але	ekcelt Ceprees.	Жамурбаев Мерат Асканович (осн.)	Мясной цек	Рабочий масного цеха	Оклад по дням	55 000,000	55 000.00	пятидневка	20,00	160.00	20,00	160,00	01.01.2025
рабочего времени Скдорсе Анд	рей Викторов.	Жолдыбаев Мурат Каратович (осн.)	Автотранспортны цех	Водитель	Оплата по насовому тарифу	410,000	65 600.00	пятидневка	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025
Date and the Capital		Жумабаева Алия Курмановна (осн.)	Администрация	Бухгалтер	Оклад по дням	92 000.000	\$2,000.00	пятидневка	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025
для воора с целочите по Для отноны в	его имени. выбора дважды	Ибрагимов Абдула Свидович (рон.)	Мясной цек	Грузчик	Оклад по дням	45 000.000	45 000.00	пятирновка	20,00	160,00	20.00	160,00	01.01.2025
алуункано со с	M MANAGEMENT IN THE RESIDENCE OF THE RES			-	-								

Данные из всех рассчитанных документов отразятся на соответствующих закладках обработки. Так на закладке «Начисления» выводится информация обо всех суммах, начисленных сотрудникам.

10	🚊 📃 Бухгалтерия для Каза	мстана, редакция 3.0. (1С:Предприятие)				Q	ana Divisiatat			C O	습 Nam	nas A.B. (A	Администра	atop) 📮		×
≡	Главное		чет зарпла	аты, удер	жаний, нал	югов, взнос	ов и отчисл	ений *							ି ।	×
~	Руководителю	Расскитать всех • Пересчитать с	отрудника +	Троведение *	Настройки	C									Еще +	?
8. 12	Операции	Месяц: Январь 2025	· ÷	Структурная е	анница: (ТД Пакон Папонис I пони	wa		Ф Подреза	aenervie				× 10] Repeo	итырать нал	оги ?
0	Банк и касса	«по всем сотрудникам» -	Добавить	Дрбавить р	асчет по среднему	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	акение зартнаты с	s per stylere	ALC: N						× Eu	e •
T	Покулка	Айдарова Аяия Талгатовна Асманов Анатолий Виктор	🐑 Сотруди	ик	Подразделение	Далжнасть	Начисление	Размер	Результат	График работы	Норма		Отработа	0140	Месяц начи	1
Ŵ	Продажа	Громова Жанна Борисовна Еременко Сергей Алексее.	Algapoe	а Алия вид (рон.)	Автотранспортны шах	Диспетуер	Оклед по дням	50 000,000	50 000,00	пятидневка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	
	Номенклатура и склад	Жамурбаев Марат Асхано Жолдыбаев Мурат Карато	Айдаров Талгато	а Алия вна (зоч.)	Автотранспортны цак	Диспеткер	Оплата за прездничные и полотене	312,500	3 750,00	пятидневка	20,00	160,00		8,00	01.01.2025	
80	OC # HMA	ибратинов Абдула Сандов Ибратинов Абдула Сандов Иванова Татърна Романов	Maspoe Tanrato	а Алия вна (вон.)	Автотранспортны цах	Диспетчер	Оплата за сверкурочные	312,500	2 812,50	пяпидневка	20,00	160,00		6,00	01.01.2025	
	Зарплата	Канибаева Сауле Данияр. Кашкаров Алексей Никол	Викторо	анатолияћ анн (зон.)	Кондитерский цех	Рабочий кондитерского цека	Оклед по дням	55 000,000	55 000,00	пяпидневка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	
2	Кадровый учет	Клименко Татьяна Иванов Коварева Ирина Вестгора	Громова Борисов	і Жанна на (осн.)	Администрация	Букгалтер-раснетн	Оклад по дням	350 000.000	153 125.00	сненны (1)	31.00	248.00	7,00	56,00	01.01.2025	
hl	Отчеты	Кожибаев Эльдар Ракатов	Громова Борисов	жанна на (осн.)	Администрация	Бухгалтер-расчетч	Доппата за ночные	2 734,375	21 875.00	сненый (1)				16,00	01.01.2025	
-	Предприятие	Кудайбергенов Кайрат Ти	Бориссе	жанна на (осн.)	Администрация	Букгалтер-расчетч	Onnara omycka	1,000	38 168,64	снечный (1)			9,00	72,00	15.01.2025	
₿	Администрирование	Куприянов Василий Серге	Бориссе	на (осн.)		Boarten	Oppara po	410.000	65 600.00	DESID-PDVA	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025	-
?	Помощь	Павлов Андрей Викторович Потапов Георгий Николае	Алексее	вин (осн.) аев Марат	шек Масной цех	Рабоний мясного	часовону тариеу Оклад по дням	55 000,000	55 000,00	пятирноска	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	-
Ę	Расширенный учет рабочего времени	Семенов Алексей Сергеев Сидеров Андрей Викторов	Асканов Жолдый Каратов	ич (рон.) iaes Мурат ич (рон.)	Автотранспортны шек	цека Водитель	Оплата по чесовону терифу	410,000	\$5 600,00	пятирневка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	
		Силов Сергей Викторович	Курмаба	ева Алия зана (рсн.)	Администрация	Букгалтер	Оклад по дням	92 000.000	92 000.00	пятиднеека	20.00	160,00	20.00	160,00	01.01.2025	
		щелкните по его имени. Для отмены выбора дважды	Ибрагия- Сандови	тов Абдула м (рон.)	Масной цех	Грузчик	Оклад по дням	45 000,000	45 000.00	пятиднеека	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025	
		сотрудникам>	-	-		-	-			hi.					•	
		Внимание ^{на} Заполнение табеля учета о заполнен	пработанного вр	ечени произо	одится отдельно. Д	расчета зарплаты	необнодимо убеди	ться, что табел	ь, при необход	имости,	Табель укет БК ТДЛ0000	та рабочег 101 от 31.1	9.800101011	16:16	LIN1	

В обработке имеется возможность при необходимости откорректировать данные.

Например, сотрудник Жамурбаев М.А. фактически отработала в январе 19 дней. Откорректировать количество отработанных дней и часов можно непосредственно в обработке на закладке «Начисления» в соответствующих колонках «Отработано дней» и «Отработано часов». Далее после нажатия «Рассчитать всех» -«Пересчитать введенные пользователем начисления, удержания, налоги и взносы» будут автоматически пересчитаны суммы начислений, удержаний, налогов и взносов на всех закладках обработки.

Плавное	♠ ← → ☆ Pac	чет зарплаты, уде	ржаний, нал	югов, взнос	ов и отчисл	ений *							01
Руководителю	Рессилать всех - Пересилать с	отрудника - Проведение	 Настройки	C									Еще -
	Перезаполнить начисления (то	плановым), удержания, напог	и и ванасы			10 Romenne	inceste:				× Ø F	Переси	ithiaath Haai
с, Операции	Пересилать введенные пользо	контранителерительной коло	HILL HEROTH H SCHOOL	inter Der	ATALON SALATA	nern viere P	lenna						
Банк и касса	Только удержания, налоги и во	40CM				, per ingrand							× Eur
🐺 Покупка	Алдарова Алия Талгатовна	Сотрудник	Подразделение	Далжность	Начистение	Размар	Результат	График работы	Норма		Отработан	10	Месяц начи
й Продажа	Громова Жанна Борисовна								Дива	Часов	Дней	Hacce	c
	Еременко Сергей Алексее	Божсена (осн.)	Администрация	Букгалтер расчетч	Оплата оттуска	1,000		сменный (1)			5,00	40,00	01.02.2025
Номенклатура и склад	Жанурбаев Марат Аскано Жолдыбаев Мурат Карато	Еременко Сергей Арсксесски (рок.)	Автотранспортны	Водитель	Оплата по часовому тарибу	410,000	65 600,00	патидческа	20,00	160,00	20,00	160.00	01.01.2025
Производство	Жумабаева Алия Курмано	Жанурбана Марат Астановия (осн.)	Масной шах	Рабочий мясного	Оклад по дням	55 000,000	52 250,00	пятидноека	20.00	160.00	19.00	152.00	01 01 2025
9 ОСиНМА	Изанова Татьяна Романов.	Konguitaes Myper Kaparoeus (ops.)	Автотранспортны	Водитель	Оплата по косовоми тарифи	410,000	65 600,00	пятидневка	20,00	160,00	20.00	160.00	01.01.2025
🖬 Зарплата	Калибаева Сауле Данияр Кашкаров Алексей Никол	Жумабаева Алия Кузакенена (эсе)	Администрация	Букгалтер	Оклад по дням	92 000,000	92 000,00	пятиднеека	20.00	160.00	20.00	160.00	01.07.2025
🕽 Кадровый учет	Клименко Татыяна Иванов	Ибратинов Абдула Самория (орм.)	Масной цек	Грузчик	Оклад по дням	45 000,000	45 000,00	пятидческа	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025
4. Отчеты	Кожибаев Эльдар Рахатов	Изанова Татыяна Романовна (рон.)	Администрация	Главный бил алтер	Оклад по дням	350 000.000	280 000.00	сменный (1)	31.00	248.00	16.00	128.00	01.01.2025
В Предприятие	Крыпов Андрей Петович 🛛 🕅 Кудейбергенов Кейрат Ти 🔹	Иванова Татыяна Романовна (рон.)	Администреция	Глазный бил алтер	Доплата за	2 734,375	2 734,38	сменный (1)				40,00	01.01.2025
⊁ Администрерование	Для выбора сотрудника давжаы щелочите по его имени.	Калибаева Сауле Данияровна (рсн.)	Кондитерский цек	Рабочий кондитерского	Оклад по дням	55 000.000	55 000.00	пятид-еека	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025
? Помощь	целоните «По всега сотруднякам»	T Vancous Assess	forma contract.	Reason	Desarra as	410.000	£5.200.00	Diffusion of the S	20.00	160.00	20.00	160.00	3000 00 00
Расширенный учет рабочего времени	Внимание!!! Заполнение табеля учета заполнен	отработанного времени произ	водится отдельно. Д	іо расчета зарплаты	необходимо убедаг	ться, что табель	, при необход	IMOCTH,	Табель учет БКТДПООО	а рабочег 01 от 31.0	0 808/044 11.2025 16:1	организа 16:16	272
	Сообщения:												
	— Расчет документа: Начисление за	рплаты сотрудникам соганы	ации БКТДЛ000001	от 31 01 2025 23 59 5	59								
	 Расчет документа: Нанисление за 	рплаты сотрудникам соганиз	аши БКТДЛ000002	ov 31.01.2025 23.59.	59								
	 Расчет документа: Расчет удержа 	ний сотрудников организаций	EKT_1000001 or 3	1.01.2025 23:59:59									

Кроме корректировки уже существующих начислений в форме обработки имеется возможность добавлять новые виды начислений.

Например, сотруднику Айдаровой А.Т. необходимо начислить премию за январь месяц 2025. Для этого необходимо сначала установить отбор по данному сотруднику, дважды кликнув мышью по строке с фамилией, а затем на закладке «Начисления» нажать кнопку «Добавить». В открывшейся «Форме ввода начисления» указывается вид расчета, размер и т. д.

1 🕞 🔲 Булгелтерин для Казе	котена, редакция 3.0 (10:Предприятие)				Charles Orde States			0	☆ Reer	os A.B. (A	днинистрат	10p) 🚃		0 ×
🗏 Главное	♠ ← → ★ Pack	нет зарплаты, уде	ржаний, нал	югов, взн	юсов и отчисл	тений							ê 1	×
Руководителю	Рассилать всех • Пересчитать ос	проведение	Настройки	C									Бще +	?
4. Операции	Месяц: (Январь 2025	 Структурная 	единица: Т.Д.Пакон	ока		🛛 🖓 Подразд	topiwie:			*	× 19	Перери	итывать нат	norsi ?
6 Банк и касса	Сотрудники	Начислания ОПВ ИП Добазить Добазить	Н ВОСМС Проч расчет по среднему	ие удержания	Отражение зарплаты і	в рего учете 🛛 й	frone		Пон				× Es	
📅 Покупка	Адарова Алия Талгат Асманов Анатолий Виктор	🔁 Сотрудник	Подразделение	Должность	Начистение	Разнер	Результат	График работы	Нарна Дней	Часов	Отработан Дняй 1	a Nicon	Месяц начи С	ence 0
🖬 Продажа	Еременко Сергей Алексее	Адерова Алия	Автотранспортны	Диспетчер	Оклед по дням	50 000.000	50 000.00	пятиднеека	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025	3
наменялатура и склад Наменялатура и склад	Жамурбаев Марат Аскано Жолдыбаев Мурат Карато	Адарова Алия Талгатовна (осн.)	Автотранспортны цех	Дистетчер	Оплете за праздничные и пысодные	312,500	312,50	пятидневка	20,00	160,00	20,00	8,00	01.01.2025	з
BB OC # HMA	Ибратинов Абдула Сандов. Ибратинов Абдула Сандов. Ивансва Татьяна Романов.	Дадаропа Алия Талгатовна (осн.)	Автотранспортны цех	Диспетнер	Оплата за сверкурочные	312,500	312,50	пятидновка	20.00	160,00	20.00	6,00	01.01.2025	3
🖬 3aprinata	Каимбаева Сауле Данияр Кашкаров Алексей Никол	Адаррана Алия Талгатовна (осн.)	AB to to an or to other usek	7мовенер	Прения Фикс.сумма	200.000,000	200 00000	палиднеека					01.01.2025	3
Кадровый учет ы. Отноти	Клименко Татьяна Иванов Ковалева Ирина Викторов Кожибиев Эльдар Ракатов						4	Орма ввода н Записать	вчислени	69		1	ine - 🤉	×
П Предприятие	Крылов Андрей Петових Кудайбергенов Кайрат Ти.,						0	трудник:		Айдарова	Алия Талгі	атовна (о	хн.) • @	
П Алигистриоррана	Куликова Светлана Бгоро						Ĩ	гесто расоты График работы:		пятидне	ака		. 0	1
? Помощь	Павлов Андей Викторович							Подразделение о	рганизации	Автотра	-спорт-ња	LIRK	* Ø	j l
Расширенный учет рабочего времени	Семенов Алексей Сергеез Сидоров Андрей Викторов Силов Сергей Викторович —						H	ачисление Видрасчета: Пре Размер:	емия фикс.с 2001	унна 000,000 [с	5]		· 6	כ
	Для выбора сотрудника дазакды щелочите по его имени. Для отмена выбора длажды шелонике «По эссем сотрудникам»						ġ	тработано					100 DODD 100	•
	Внимание II Заполнение табеля учета от заполнин	тработанного времени произ	водится отдельно. Д	до расчета сарп	паты необходимо убеди	пься, что табель	, при необход	мости,	Табель учет БКТДПООСО	е ребочет 01 от 31.0	1.2025.16:1	018-638 0:10	128M	

Если необходимо пересчитать только удержания, налоги взносы, то необходимо выбрать команду «Рассчитать всех» - «Только удержания, налоги взносы».

1 Букталтерия для	Казакстана, редакция 3.0 (1С:Предприятие)					🖵 Cares Cerebelo			G	1 D	Павлов А	В. (Админ	истратор)	÷ -	u ×
🗮 Главное		чет з	арплаты, уде	ржаний, нал	огов, взносо	ов и отчисл	ений *							J	I ×
Руководителю	(Рассмлать всех •) Пересмлать с	отрудни	ка • Проведание •	• Настроћки	C									Er	?
А. Одерании	Перезаполнить невисления (по г	плановы	м), удержания, налоги	и и ваносы	and a second		. е Подр	азделение:				- x d	P 🗆 ne	ерернитыват	ъ напоги ?
	Переснитать введенные пользо	8atener4	начисления, удержан	ил, напоги и воносы	de-antil Org	ажение зарплаты і	s pernyvere	Леоги							
• Банк и касса	Только удержания, налоги и ван	10054)											×	Eue *
🗮 Покупка	Айдарова Алия Талгатовна Асманов Анатогия Викторо	個	Сотрудник	Подразделения	Должность	Нанисление	Размер	Результат	График работы	Норма		Отработа	HD	Месяц начи	1000-911 -
🛍 Продажа	Громова Жанна Берисовна		14			0	10 000 000	ER 000 00		Днея	Hacos	Дней	Hacos	C	no
Номениратура и скра	Еременко Сергей Алексее		Талтатовна (рсн.)	цек	Zanchierreip	OKUNAT UD THANK	50 000,000	50 000.00	COLUMPER CA	20.00	100000	20.00	100.00	01.01.2025	314
Произведство	Холдыбаев Мурат Каратов. Холдыбаев Ария Каратов.		Айдарова Алия Таптатовна (эсн.)	Автотранспортны цек	Диспетчер	Оплата за прездничные и выходные	312,500	312,50	пятирневка	20,00	160,00	20,00	8,00	01.01.2025	31.0
Re OC # HMA	Ибратимов Абдула Саидович Изанира Татьяна Романия		Айдарова Алия Телгетовна (рон.)	Автотранспортны цек	Диспетчер	Оплата за сверкурочные	312,500	312.50	пятирневка	20.00	160.00	20.00	6.00	01.01.2025	31.0
- Japonata	Какмбаева Сауле Дачияро		Айдарова Алия Талгатовна (рон.)	Автотранспортны ЦВК	Диспетчер	Премия Фикс.сумна	200 000,000	200 000,00	пятирневка					01.01.2025	31.0
🎎 Кадровый учет	Кашкаров Алексей Никола Клименко Татьяна Иванов		Асманов Анатолий Викторович (осн.)	Кондитерский цех	Рабочий кондитерского цака	Оклад по дням	55 000,000	55 000,00	пятидневка	20.00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	31.0
ы. Отчеты	Кожибаев Эльдар Ракатович		Гронова Жанна Борисовна (сон.)	Аднинистрация	Букгалтер-расчетч	Оклад по дням	350 000,000	122 500,00	сненный (1)	31,00	248,00	7,00	56,00	01.01.2025	31.0
Bt. Decomposition	Крылов Андрей Петович 🔹		Гронсва Жанна	Адничнострация	Букгалтер-расчетч	Доплата за	2 734,375	2 734.38	сненный (1)				16.00	01.01.2025	31.0
	Для выбора сотрудника длажди шелкните по его имени. Для отмени выбола гражани	Z	Громова Жанна Борисовна (рон.)	Аднинистрация	Буягалтер расчетч	Оплата отпуска	1,000		сноный (1)			9,00	72.00	15.01.2025	31.0
Se Adminiscribisbesanie	щелкните «По всем	CX	Farmer Warne	A	C	(hearses	1 000		A		Construction	E 00	40.00	01 00 0005	in the
? Помощь	Внимание!!! Заполнение табеля учете с	тработа	нного времени произ	водится отдельно. Д	а расчета зарплаты	необходино убедит	њал, что табель	при необходи	мости, заполнен	Табель уч	та рабочи	10 BD0484	и согания	NUMBER OF THE	000001
Расширенный учет рабочего времени					2					97 31.01.2	125 16:16	16			
	Сообщения:														×
	— Расчет документа: Намоление за	рплаты	сотрудникам организ	аани БКТДЛ000001 :	ov 31.01.2025 23:59.5	9									
	 пасчет документа: Расчет удержа Расчет документа: Отражение зас 	ники сотр	удников организаций гостя, учете БКТДПО	00001 of 31.01 2025 2	23:59:59										
	— Прозвдение документа. Начислан	we sapri	паты сотрудникам орг	энизации БКТДЛОО	0001 or 31.01.2025 Z	3 59 59									
	Прозедение документа: Начислен	ие зарпі	паты сотрудникам орг	анизации БКТДЛОО	0002 of 31.01.2025 2	3.59:59									

Включение флажка «Пересчитывать налоги» позволит автоматически пересчитывать суммы удержаний, налогов взносов при корректировке сумм начислений.

🛓 \Xi Бухгалтерия для Каз	акстана, редакция 3.0. (1С-Предприятие)				Conce Or ellabol			C	0 tr	Павлов А	. В. (Админ	истратор)	, ÷ -	_ 0
Главное	♠ ← → ☆ Pac	чет зарплаты,	удержаний, нал	огов, взносо	в и отчисле	эний							G	2 1
Руководително	Рассчитать всех • Переснитать н	сотрудника • Провек	дение • Настройки	C									E	Ewe •
	Mecsu: 8-mage 2025	T Cros	ктурная единица: Т.П. Пако	MKA		Q Dozes	annene-sec				* × d	ି (ମିନ	NORCH THE R	Th. 1427
Операции	Computation	Unumerune 000				and many 1	terre					1		
Банк и касса	Фто всем сотрудникам> -	Добавить До	базить раснет по среднему	*	and the suproverty of	per in pair te	inter at							E
Покупка	Айдарова Алия Талгатовна	Сотрудник	Подрезделение	Должность	Начисление	Размер	Pesymeter	График работы	Норма		Отработа	142	Месяциян	ислея
Пролажа	Громова Жанна Борисовна								Deel	Часов	Дней	Чассев	C	D1
	Еременко Сергей Алексее	Айдарсеа Али Талгатозна (с	ня Автотранспортны хсн.) цех	Диспетчер	Оклад по дням	50 000.000	50 000.00	пятиднеека	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025	5 3
Поменотатура и склад	Жануроаль марат Асханов. Жолдыбаев Мурат Каратов.	П Алдарова Али Талгатозна (р	ня Автотранстортны ссн.) цех	Диспетчер	Оплата за прездничные и	312,500	312,50	пятиднеека	20.00	160.00	20.00	8.00	01.01.2025	5 3
	Жумабаева Алия Курмано Ибратимов Абдула Свидович	Algapona Any	ня Автотранопортны	Диспетчер	Onnata sa	312,500	312,50	пятиднеска	20,00	160,00	20,00	6,00	01.01.2025	5 3
	Изанова Татьяна Романов. Какибаева Сауле Данияро	Altapose Any	ня Автотранспортны.	Диспетчер	Премия Фило сомая	200 000,000	200 000,00	пятидческа					01.01.2025	5
зарплата Кадровый учет	Кашкаров Алексей Никола. Клименко Татьяна Изанов.	Асманов Анат Викторович (с	толий. Кондитерский цех эсн.)	Рабочий кондитерского цека	Оклад по дням	55 000,000	55 000.00	пятиднеека	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025	5 3
Отчеты	Козапава Ирина Викторовна Кожибаев Эльдар Ракатович	Громова Жан Бориссена (ст	на Аднинистрация ск.)	Букгалтер-расчетч	Оклад по дням	350 000,000	122 500,00	сменный (1)	31,00	248,00	7,00	56,00	01.01.2025	5
Предприятие	Крылов Андрей Петозин Кудейбергенов Кайрат Тини,	Бориссена (р	на Администрация ск.)	Букгалтер расчетч	Доплата за ночные	2 734,375	2 734,38	сменный (1)				16,00	01.01.2025	5
Алминистокоование	Куликова Саетлана Егоров.	Борисовна (р	на Администрация ск.)	Букталтер расчетч	Оплата отпуска	1,000		сирный (1)			9,00	72,00	15.01.2025	5
Dourous	Павлов Андрей Викторович	Громова Жан Борисовна (р)	на Администрация ск.)	Букгалтер расчетч	Оплата отпуска	1,000		смонный (1)			5,00	40,00	01.02.2025	5 1
nonocuts Descussors in the second	Потатов Георгий Николаев Семенов Алексей Сергеевич	Еременко Сер Алексеевич (с	ргей Автотранспортны эсн.) цех	Водитель	Оплата по часовону тарифу	410,000	65 600,00	пятиднеека	20.00	160.00	20.00	160.00	01.01.2025	5 3
рабочего времени	Сидоров Андрей Висторовин	Камурбаев М Асхановин (ро	Ларат Мясной цек эк.)	Рабочий мясного цека	Оклад по дням	55 000,000	52 250.00	пятиднеека	20.00	160.00	19.00	152.00	01.01.2025	5 3
	Для выбора сотрудника дважды	Караторин (зо	Аурат Автотранспортны эк.) цех	Водитель	Оплата по насовону тарифу	410.000	65 600.00	пятид-еека	20.00	160.00	20,00	160.00	01.01.2025	5 3
	целкните по его имени. Для отмены выбора дважды	Курмановна ((лия Администрация (осн.)	Букгалтер	Оклад по дням	92 000.000	92 000.00	пятидневка	20,00	160.00	20,00	160,00	01.01.2025	5 3
	сотрудняеты>	-	in the second second	-	-									1000

Кроме этого, для пересчета сумм только по одному сотруднику, можно воспользоваться командами по кнопке «Пересчитать сотрудника» - «Начисления, удержания, налоги и взносы» и «Только удержания, налоги взносы».

	котана, редакция 3.0. (10.Предприятие)				Q frees Cristelle			C ·	1 C	Павлое А	В. (Адмяни	scrperop)	₹ -	
Главное	♠ ← → ☆ Pac	чет зарплаты, уде	ржаний, нал	огов, взно	сов и отчисл	ений							Ĩ	. :
Руководителю	Рассчитать всек - Пересчитать с	отрудника -	- Настройки	C									Ga	це -
. Операции	Месяц: Январь 2025 Начислен	на, урержания, нылоги и в зно	сы ТД Пако	носа		@ Reap	азделение:				• × 6	∎ле	ночитыват	6 Hano
Банк и касса	Сотрудники Только у	держания, налоги и ваносы	C Dov	ле удеріканив	Отражение зарплаты (a pernyiete 🛛	Room							
Florymea	Algapoea Anes Tancar.		Подразленение	Damenote	Haustressa	Passeo	Pesuinter	Traduct rational	Harasa	-	Ometione	a (01/2)	Metallineau	C.Center
Продажа	Асманов Анатолия Викторо Громова Жанна Борисовна								Дней	Часов	Дней	Hacce	c	10
U	Еременко Сергей Алекове	Айдарова Алия Талгатовна (рон.)	Автотран спортны цех	Диспетчер	Uknag по дням	50 000,000	50 000,00	пятидновка	20,00	160,00	20,00	190,00	01.01.2025	31
Поскаволство	Жамуровев марат Асканов Жолдыбаев Мурат Каратов	Айдарова Алия Талгатовна (рон.)	Автотран опортны цах	Диспеткер	Оплата за праздничные и выстаться	312,500	312,50	пятидновка	20,00	160,00	20,00	8,00	01.01.2025	31
OCIrHMA	Ибратинов Абдита Свидович	Аларова Алия Талгатозна (рон.)	Автотранотортны цек	Диспетчер	Оплата за сверкурозные	312,500	312.50	пятиднеека	20.00	160.00	20.00	6.00	01.01.2025	31
3aprinara	Иванова Тапыяна Романов Къямбеева Сауле Данияро	Адарова Алия Талгатозна (рон.)	Автотранотортны цек	Диспетчер	Пренькя Фикс.сунтна	200 000.000	200 000.00	пятидновка					01.01.2025	31
Кадровый учет	Кашкаров Алексей Никола. Клименко Татызна Изанов. Козалева Исина Вакторовна													
Отчеты	Кожибеев Эльдер Рекатович Компов Англай Петлан													
Предприятие	КидаЖергенов Кайрат Тим.													
Администрирование	Куприянов Василий Сергее													
Помощь	Павлоз Андрей Викторович Поталоз Георгий Николаез													
Расширенный учет рабочего аремени	Семенов Алексей Сергеевич Сидоров Андрей Викторович Силов Сергей Викторович													
	Для выбора сотрудника дважды щелочите со его змени. Для отмены выбора дважды													

На закладке «ОПВ» выводится вся информация по обязательным пенсионным взносам.

🗮 Главное	A ← → ☆ Pac	чет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений		ê I ×
🛹 Руководителю	Рассчитать всек + Пересчитать (сотоудника - Проведение - НастройниС		Еще - ?
- На Операции	Месяц: Январь 2025	* 📩 Структурная единкца: ТД Паконка 🖉 Подразделение:	* × 8 V	Терескитывать налоги ?
0.5	Сотрудники	Начисления ОПВ ИПН ВОСИС Прочие удержания. Отражение зарплаты в реглучете. Итоги		
O Dank w hacca	КПО ВСВМ СОТРУДНИКАМ>	全 多 四		× Eue •
👿 Покупка	Айдарова Алия Талтатовна	Сотрудник	Месяц напотового пери	auto auto
A Deserve	Арманса Анатолии виктора.	Аказрова Алия Талтатовна	Январь 2025	25 062.50
T pogawa	Ensure of Cancel Annual	Асманов Анатолий Викторович	Янверь 2025	5 500,00
Номенклатура и скрал	Xaundara Manar Arvana	Громова Жанна Борисовна	Январь 2025	12 523,44
	Wonny-free Money Knowing	Еременко Сергей Алексеевич	Янверь 2025	6 560.00
Производство	Winterform Artis Kumunun	Жамурбаев Марат Лиханович	Янверь 2025	5 225.00
	Ибратинов Абрита Сандовии	Жалдыбаев Мурат Керетович	Янверь 2025	6 560.00
Re OC # HMA	Иванова Татьена Романса	Жумабаева Алия Курмановна	Январь 2025	9 200.00
	Калибаева Сауле Ланияло	Ибратинов Абдита Сандевин	Январь 2025	4 500.00
3apnnata	Кашкаров Алексей Никола.	Иванова Татыяна Романовна	Янарь 2025	28 273,44
all Manager Davids	Кличенко Татызна Иванса	Канибаела Сауле Данияровна	9-енгрь 2025	5 500,00
м гадревыя учет	Ковалина Исина Васторовна	Кашкаров Алексей Николаевич	Янагрь 2025	6 560,00
M. Oracea	Кожибаев Эльдер Ракатович	Клименко Татьяна Изанзона	Январь 2025	5 500,00
AL OTHER	Крылов Андрей Петозин	Ковалева Ирина Викторовна	Январь 2025	67 200,00
Предприятие	КадаМергенов Кайрат Тим.	Кожибаев Эльдар Ракатовик	Янверь 2025	6 520,00
	Катинова Святлана Егоров	Коылов Андрей Петавич	Янверь 2025	6 520,00
Администрирование	Катомянов Васалий Сергее	Куликсва Светлана Егоровна	Январь 2025	5 500,00
	Павлор Андрей Векторозич	Куприянов Василий Сергеевич	Январь 2025	46 853,13
? Помощь	Поталов Георгия Николаев.	Певпов Андрей Бикторович	Янверь 2025	9 475,93
	Семенев Алексей Сергеевич	Dorense Feoprial Historiaesini	Янверь 2025	5 500.00
Расциренный учет	Сидоров Андрей Бикторович	Селенов Алексей Сергеевич	Январь 2025	6 520.00
- pacovero apemeiai	Силов Сергей Викторович	Сидоров Андрей Викторович	Янверь 2025	9 000.00
		Сарокина Анна Степановна	Январь 2025	6 230.00
	Для выбора сотрудника длажды щелочите по его имени. Для оттичны выбора движды шелочите «По воих сотруднякам»	Ekmpos Avgod Tyser	8неерь 2025	8 950.00
	сотруднякано Внимание/It Заполноние табеля учета	[5] Ц	Tatiens were calovero sceneru corana or 31.01.2025 16:10:16	SALIKA EKTZITOODOOI

На закладке «ИПН» выводится вся информация по индивидуальному подоходному налогу.

11 💼 😑 Бухгалтерия для Каз	закстана, редакция 3.0. (1С.Предприятие)		Q Davas Categorian	😲 🕙 🏠 Павлов А.В. (Адменистратор) 3	₹ _ 0 ×
🗮 Главное	🔶 🔶 🔶 Pac	чет зарплаты, удержаний, налогов, в	взносов и отчислений		87 1 ×
Руководителю	Расснитать всех • Переснитать	сотрудника • Проведение • НастройкиС			Eus - ?
4. Onepaum	Месяц: Рнеарь 2025	• — Структурная единица: ТД Пакочка	19 Rozpessenerere	- × 0 ▼ Пере	очтывать налоги ?
	Сотрудники	Начисления ОПВ ИПН ВОСМС Прочие удержия	ина Отражение зартлаты в реглучете Итоги		
Бачк и касса	по всем сотрудникам> -	(+ + E			× Euc.+
W Desumer	Абдарова Алия Талгатовна	Carlin Carl			
w inceying	Асманов Анатолий Викторо.	Сетрудник		Месяц налогового периода ИПН	
🛍 Продажа	Громова Жанна Борисовна	Айдарсеа Алия Талгатовна		Янзарь 2025	16 550, 15
	Еременко Сергей Алеконе	Асманов Анатолия Викторович		Янзарь 2025	
Номенклатура и склад	Жамурбаев Марат Асханов.	Гремева Жанна Берисевна		Янзарь 2025	5 515,79
	Xonzadiana Mapar Kaparoa.	Еременко Сергей Алексеевин		Янзарь 2025	26,80
🕌 Производство	Жамабаева Алия Кирмано	Жамурбаев Марат Асканзвич		Янзарь 2025	
	Ибрегинире Абдиле Секроенч	Жолдыбалл Мурат Каратлым		Янзарь 2025	
1969 OC # HMA	Изанова Татыяна Романов.	Жумабаева Алия Курманевна		Янаарь 2025	259,12
	Кекмбееве Секле Денияро	Ибрагимов Абдула Сандович		Янаарь 2025	
📾 Japonara	Kaukapos Arekoeli Hekona.	Изанова Татыяна Романовна		Янаарь 2025	19 375,79
all	Клименко Татыяна Иванов.	Каимбаева Сауле Данияровна		Янаарь 2025	
Падровыи учет	Ковалева Ирина Викторовна	Кашкаров Алековії Николаевич		Янаарь 2025	26.80
AL Courses	Kouufaan Braitan Payatonin	Клименко Тальяна Ивановна		Янзарь 2025	
III OINEIDI	Knume Armet Fernery	Козалева Ирина Викторовна		Янзарь 2025	53 631.20
Bt Doatorygtva	Kunatifactaura Katoar Tur	Кожибаев Эльдар Ракатович		Янзарь 2025	23.28
En operations	Kinunga Caanaya Errona	Крылов Акдрей Петович		Янзарь 2025	23.28
Ф Администрирование	Kirpurses Parunul Carras	Кудайбергенов Кайрат Тимурсеин		Январь 2025	
	Dantes Autori Darmonar	Куликова Светлана Егоровна		Январь 2025	
? Помощь	Darrance Caseruid Historian	Куприянов Василић Сергеевич		Январы 2025	35 725.91
	Courses Teamon Concerns	Павлов Андрей Викторович		Январь 2025	283.40
. В Расширенный учет	Cettore Autorit Bartroonau	Потапов Георгий Николаевич		Январь 2025	
раболего времени	Outon Crossed Barratornam	Семенов Алексей Сергеевич		Январь 2025	23,28
		Сидоров Андрей Викторович		Янзарь 2025	241,52
	Для выбора сотрудника дважды	Силов Сергей Викторович		Янзарь 2025	8 900.00
	Для отмени пыбола плаках:	Серокина Анка Степановка		Янзарь 2025	
	щелкните «По всем сотрудникам»	Шкляров Андрей Пукин		Янзарь 2025	237,12
	Внимание III Заполнение табеля учета	отработанного времени производится отдельно. До расмета і	зарплаты необходимо убедиться, что табель, при необходимо:	ти, заполнен <u>Табить viera paбо него времени согимизаца</u> от 31.01.2025 16.16.15	H 5KT101000001

На закладке «ВОСМС» выводится вся информация по взносам на обязательное медицинское страхование.

🛍 📃 Букгалтерия для Ка	закстана, редакция 3.0 (1С.Предприятие)	Q Donos Of-Shit-F	0 3	🏠 Павлов А.В. (Администратор) 🗄	= ×
≣ Главное	💼 🗧 🔶 🏠 Расчет зарплаты, уди	ержаний, налогов, взносов и отчислен	ний		e? I ×
✓ Руководителю	Рассчитать всех • Пересчитать сотрудчика • Проведение	Hactpolice C			Euje - ?
Руководителю	Месяц: Январь 2025 • 🕂 Структурн	ал единица: ТД Пакомка	10 Подразделение:	 × Ø Ø Перег 	житывать налоги ?
II companyon	Сотрудники Изчисления ОПВ И	ТН ВОСМС Прочие удержания Отражение зарплаты в р	еглучете Итоги		
Банк и касса	Фто всем сотруднякам> - 🔶 🐥 🗐				Х Еще *
👿 Покупка	Адарова Алия Талгатовна			Menau wanornaoro nervona	Rause DCMC
A 0	Асманов Анатолий Викторо	ed.		Январь 2025	5 013,00
продажа	Громова Аланна сорисовна	арович		Январь 2025	1 100,00
Номенклатура и скрал	Каналбана Марах Асканов	04ā		9-maps 2025	2 505,00
	Жоланбаев Мират Каратов	DEB//N		Январь 2025	1 312,00
📓 Производство	Жамабаева Алия Курмано. Жолдыбаев Мурат Кара	10844		B-eaps 2025	1 312,00
	Ибрагимов Абдула Саидович Жумабаева Алия Курма	новна		Январь 2025	1 840,00
BB OC HMA	Иванова Татьяна Романов Ибрагимов Абдула Саиз	DBMH		R-eaps 2025	900,00
= 320003373	Каннбаева Сауле Данияро Иванова Татыяна Роман	oti∺a		Январь 2025	5 655,00
Saprinara	Кашкаров Алексей Никола Каимбаева Сауле Дани	ровна		Январь 2025	1 100.00
🚓 Кадровый учет	Клименко Татьяна Иванов Кашкаров Алексей Нико	naesuru		HHBapb 2025	1 312,00
_	Ковалева Ирина Викторовна	08Ha		7HB4D5 2020	1 100,00
м . Отчеты	Кожибаев Эльдар Ракатович Ковалева Ирина Виктор	16+3		9H68pb 2025	13 440,00
_	Крытов Андрей Петович	1914		Guesse 2025	1 304.00
Предприятие	Кудайбергенов Кайрат Тим	00110		Basen 2025	1 100 00
*	Куликова Светлана Егоров Китоненов Валилий Сел	20546		Supara 2025	9 371 00
242 ждилнистрирование	Куприянов Василий Сергее	80		8-mach 2025	1 895.00
? Помощь	Павлов Андрей Викторовин Поталов Георгий Никол	DODLIN .		9-maps 2025	1 100,00
	Семенов Алексей Серги	65/M		Январь 2025	1 304,00
Расширенный учег	Сидоров Андексей Сергеевич	00/H		9-maps 2025	1 800,00
рабочего времени	Ситов Серсей Висторович	N		Январь 2025	1 780,00
	Сорокина Анна Степано	на		Январь 2025	1 246,00
	Для выбора сотрудника дважды Шкляров Андрей Пукия			Январь 2025	1 790,00
	Для отмена выбора двах ды шелоните «Пе всем сотрудникам»				
	Внимание!!! Заполнение табеля учета отработанного времени прои	водится отдельно. До расчета зарплаты необходимо убедитьс	 что табель, при необходимости, заполнен <u>Та</u> 	бель учета рабочего времени организаци 31.01.2025.16.16.16	<u>и БКТД/1000001</u>

На закладке «Прочие удержания» выводится вся информация по прочим удержаниям.

iC	🗉 🗏 Булгалтерия для Каз	акстана, редакция 3.0 (1С.Предприятие)		Q Doeck OnlyShitter	🕐 🕥 🏠 Raance.	А.В. (Администратор)	= _ □ ×
≣	Главное	♠ ← → ☆ Pac	чет зарплаты, удержаний, нало	гов, взносов и отчислений			c? ≣ ×
~	Руководителю	Рассчитать всех • Пересчитать с	отрудника * Проведение * Настройки	3			Еще - ?
21	0	Месяц: Январь 2025	 Структурная единица: ТД Паком 	а и Подрази	реление:	▼ × № ✓ Перег	очитывать налоги ?
'n	Операции	Comence	Haurspauer OEB MEH BOCMC Doowe		7.4		
0	Банк и касса			approved of the second of the			
-	_	«по всем сотрудникам»	20026475 2 4				х Еще •
	Покупка	Activations Automatic Burghood	Сатрудник	Удержание	Документ-основание	Размер Р	езультат -
ŵ	Порадина	Госилова Жанна Борисовна	Айдарова Алия Талгатовна	Удержание профсоюзных взносов		1.00	500.00
	продажа	Freedow And the depression	Асманов Анатолия Викторович	Удержание профсоюзных взносов		1,00	550,00
-	Номенклатура и склал	Kawunfare Manat Arvaune	Громова Жанна Борисовна	Удержание профсоюзных ваносов		1,00	1 225,00
=	Почизволство	Жолдыбаев Мурат Каратов	Громова Жанна Борисовна	Удержание по исп. листу процентом	Исполнительный лист БКТД/П000002 от 17.03.2025 12:00:15	25.00	26 115,19
	T spontauroppe raro	Жумабаева Алия Курмано	Еременко Сергей Алексеевич	Удержание профсоюзных воносов		1,00	
100	OC # HMA	Ибрагинов Абдула Саидович	Жамурбаев Марат Асканович	Удержание профсоюзных ваносов		1,00	522,50
		Иванова Татьяна Романов	Жолдыбаев Мурат Каратович	Удержание профсоюзных взносов		1.00	
=	Зарплата	Каимбаева Сауле Данияро Кашкаров Алексей Никола	Жолдыбаев Мурат Каратович	Почтовый сбор по исп. пистам	Исполнительный лист БКТДЛ000001 от 17.03.2025 11:59:46		300,00
르	Кадровый учет	Клименко Татыяна Иванов	Жолдыбеев Мурат Каратович	Удержание по исп. листу фикс. суниной	Исполнительный лист БКТДП000001 от 17.03.2025 11:59:46	6 000,00	6 000,00
- 1	Omenne	Kowafaes 3te aan Pakatosia	Жумабаева Алия Курмановна	Удержание профсоюзных взносов		1.00	920.00
	Orverbi	Kourse Jussel Deman	Иванова Татьяна Романовна	Удержание профсоюзных ваносов		1,00	2 800,00
	Предориятие	Kunahfenrauna Kalinar Tuni	Каимбаева Сауле Данияровна	Удержание профсоюзных ваносов		1,00	550,00
-		Kupexona Chernava Fronce	Кашкаров Алексей Николаевич	Удержание профсоюзных взносов		1,00	
ø	Администрирование	Kurnuteurs Banunuil Cenree	Клименко Татыяна Ивановна	Удержание профсскозных взносов		1,00	550,00
		Faaroa Auroak Bermonary	Кавалева Ирина Викторовна	Удержание профсоюзных воносов		1,00	6 720,00
?	Помощь	Потапов Георгий Николаев	Кожибаев Эльдар Рахатович	Удержание по исп. листу процентом	Исполнительный лист ТДП00000001 от 17.01.2017 12:00:00	10.00	5 865,67
	Расширенный учет	Семенов Алексей Сергеевин	Куликова Светлана Егоровна	Удержание профсоюзных воносов		1,00	550,00
146	рабочего времени	Сидоров Андрей Викторович	Куприжнов Василий Сергеевич	Удержание проФсоюзных ваносов		1,00	4 640,00
		Силов Сергей Викторович 🗸	Павлов Андрей Викторович	Удержание профсоюзных взносов		1,00	947,59
		Для выбора сотрудчика дважды	Потапов Георгий Никопаевич	Удержание профсоюзных ваносов		1,00	550,00
		щелюните по его имени.	Семенов Алексей Сергеевич	Удержание профсоюзных взносов		1,00	652,00
		целкните «По всем	Склов Сергей Викторович	Удержание профсоюзных ваносов		1,00	890,00
		сотрудникам>	Сполкина Анна Степановна	Узелжание профозолных ваносов		1.00	623.00
		Внимание!!! Заполнение табеля учета с	отработанного времени производится отдельно. До	расчета зарплаты необходимо убедиться, что табель, пр	ом необходимости, заполнен <u>Табель учета рабоч</u> от 31.01.2025 16.16	его времени организаци 16	M 5KT/07000001

На закладке «СО» выводится вся информация по социальным отчислениям.

	Freed Externation 141	te ter espiriteter, jajepinantin, nationoa, aan			
Руководителю	Рассчитать всех - Пересчита	ъ сотрудника - Проведение - Настройки С			Eure -
, Операции	Месяц: Январь 2025	 Структурная единица: ТД Пакомка 		• × Ø	Пересчитывать налог
Банк и касса	Сотрудники	Начисления ОПВ ИПН ВОСМС Прочие удержания	ОООСН ОППВ ОПВР ООСМС Отражение зарплаты в	реглучете Итоги	
	«по всем сотрудника	(+ - B		Flower (GMAF)	× Eue
Покупка	Айдарова Алия Талгатовна	Сотрудник		Necesy Handroadroin	ериода СО
	Асманов Анатопий Бикто	Añaposa Ares Tarratosea		01.01.2025	4 250,0
Продажа	Tpomose Aleria Sopricos	Асманов Анатолий Викторович		01.01.2025	4 250.0
Новенитатира и ситал	Yourfeet Many America	Громова Жанна Борисовна		01.01.2025	10 547.
i noweed an year in conside	Konstant Miner Kener	Еременко Сергей Алекосезин		01.01.2025	4 250.
Производство	Yastoro las Kours	Жанурбаев Марат Асканович		01.01.2025	4 250,
	Montante Marte Cauto	Жолдыбеев Мурат Каратович		01.01.2025	4 250
OC # HMA	Vision Tata fair Province	Жумабаява Алия Курмановна		01.01.2025	4 250
	Kanafaana Caana Daama	Ибрагинов Абдула Сандовин		01.01.2025	4 250
Зарплата	Kauyanan Areyoni Huyan	Иванова Татыяна Романовна		01.01.2025	10 21 1
	Kananyo Tan na Masuo	Калибаева Сауле Данипровна		01.01.2025	4 250
Кадровый учет	Konanana Maria Bartono	Кашкаров Алексей Николаевич		01.01.2025	4 250
0	Konstano 2n an Excern	Клименко Татыяна Ивановна		01.01.2025	4 250
UNICELI	Kourse Jusses Densey	Ковалева Ирина Викторовна		01.01.2025	25 200
Поавлонятиа	Kuta Marcante Kaloat To	Кожибаев Эльдар Ракатович		01.01.2025	4 250
- that the second	Kytarraa Caemaya From	Крылов Андрей Петович		01.01.2025	4 250
Администрирование	Kuthapate Bacatal Cente	Кудайбергенов Кайрат Тинурович		01.01.2025	4 250
	Energy (water) Exception	Куликова Саетлана Егоровна		01.01.2025	4 250
Помощь	Doratina Factorial Harona	Куприянов Василий Сергеевич		01.01.2025	29 750
	Courses Approvid Conce	Павлов Андрей Викторович		01.01.2025	4 265
Расширенный учет	Oversen (worke) Deverses	Потапов Георгий Николаевич		01.01.2025	4 250
рабочего времени	Come Carnel Buchtones	Сененов Алаксей Сергаевич		01.01.2025	4 250
	Лля выбора фітрулики	Сидоров Андрей Викторович		01.01.2025	4 250
	дважды целкните по его	Сорокина Анна Степановна		01.01.2025	4 250
	инена. Для отнены выбора деяжды шепкнига «По всем сотранение»	Шкляров Андрей Пухич		01.01.2025	4 250.

На закладке «СН» выводится вся информация по социальному налогу.

1 🚍 🗧 Булгалтерия для Каз	акстана, редакция 3.0 (10.Предпоияти	e)	Q forest Directory	🕑 😗 🏠 Павлов А.В. (Администратор) 🗧	= - ×
🗮 Главное	♠ + → ☆ Pa	асчет зарплаты, удержаний, налогов, вз	носов и отчислений		€ 1 ×
истранати и праводително	Рассчитать всех • Пересчитат	ь сотрудника • Проведение • НастройкиС.			Бще - ?
4. Операции	Месяц: Январь 2025	 Структурная единица: ТД Лаконка 		▼ × Ø □ Перео	читывать налоги ?
	Сотрудники	Начисления ОПВ ИПН ВОСМС Прочие удержения	СО СН ОППВ ОПВР ООСМС Отражение зарти	таты в реглучете Итоти	
• Банк и касса	Фто всем сотрудника.	4 4 B		Davids (Col+P)	× Eue +
🧮 Покупка	Адарова Алия Талгатовна Асманска Аналлана Викло	Сотрудник		Месяц налогового периода СН	
🛱 Послажа	Громова Жанна Берисов.	Айдарова Алия Телгатовна		01.01.2025	1 805,28
	Еременко Сергей Алексе	Асманов Анатолий Викторович		01.01.2025	1 805,28
Номенклатура и склад	Жанурбаев Марат Асхан	Гремева Жанна Берисовна		01.01.2025	12 140,40
	Жолдыбаев Мурат Карат	Еременко Сергей Алексеевич		01.01.2025	2 100,08
и Производство	Жунабаева Алия Курман	Жамурбаев Марат Асканович		01.01.2025	1 805.28
	Ибрагимов Абдула Саидо	Холдыбаев Мурат Каратович		01.01.2025	2 100,08
66 OC # HMA	Иваноза Татьяна Романо	Жумабаева Алия Курмановна		01.01.2025	4 655,60
	Калибаева Сауле Данитр	Ибратинов Абдула Сандовин		01.01.2025	1 805,28
in Jopanara	Кашкаров Алексей Никол	Изанова татъяна Романовна		01.01.2025	20 962,72
Кадровый учет	Кличенко Татыяна Ивано	NorMorebe Caylie Loninpobna		01.01.2020	1 805.28
-	Козалева Ирина Викторо	Кашкаров Алексея Пиколаевич		01.01.2025	2 100:08
М. Отчеты	Кожибаев Эльдар Ракато	Konservo Tarsana vizanzena		01.01.2025	20.000,20
	Крылов Андрей Петович	Kosancea vipera electropoena		01.01.2025	23 000,00
🖽 Предприятие	Кидайбергенов Кайрат Ти	Kowasa Anapat Paratosi 4		01.01.2025	2.051,35
	Куликова Светлана Егоро	Residence References		01.01.2020	2 001.30
Q: Администриревание	Куприянов Василий Серге	Кудановретнов наират нимуровин		01.01.2025	1.005.20
2 Панани	Павлов Андрей Викторов	Victoria de Calendaria Calendaria		01.01.2025	35,000,36
2 Howoule	Потапов Георгий Никола.	Dances Autoral Barthodau		01.01.2025	4 907 73
 Расширенный учет 	Семенов Алексей Сергее	Потапля Геолгий Никовения		01 01 2025	1 805 28
рабочего времени	Сидоров Андрей Викторо	Cervenins Admired Cerrenter		01 01 2025	2 051 36
	Current Centres Bactoroma	Сидоров Андрей Бикторович		01.01.2025	4 462.00
	дважды шелкните по его	Силов Сергей Викторовик		01.01.2025	9 594,20
	PACING.	Сорокина Анна Степановна		01.01.2025	1 805,28
	шелючите «По всеги сотрудникам»	Шкляров Андрей Пукич		01.01.2025	4 413,60
	Внамание!!! Заполнение табелл учет	га отработанного времени производится отдельно. До расчета зас	аплаты необходимо убедиться, что табель, при необходимост	 заполняя Таболь, учота рабочего водночне организация от 31.01.2025 16.16.16 	4.5KT/1/1000001

На закладке «ОППВ» выводится вся информация по обязательным профессиональным пенсионным взносам.

11 🖳 🗏 Булгалтерия для Каз	акотана, редакция 3.0 (10:Предлонятие	9	Q Farec Citedhilet	😗 😗 🏠 Павлов А.В. (Адиинистратор)	⇒ _ o ×
🗏 Главное	♠ ← → ☆ Pa	счет зарплаты, удержаний, налогов, взн	осов и отчислений		69 ! ×
Руководителю	Расснитать всех - Переснитать	сотрудника • Проведение • Настройки.			Еще - ?
4. Onepaum	Месяц: Внеарь 2025	 Структурная единица: ТД Пакомка 	🖉 Подраздаления	 × Ø □ R 	рескитывать налоги ?
G Банк и касса	Сотрудники	Начисления ОПВ ИПН ВОСМС Прочие удержания (со СН ОППВ ОЛВР ООСМС Отражение зарпл	аты в реглучете Итоги	
Courses	Клю всем сотрудника Алароса Алия Талгатовна III	生ま 再			× Ewe •
w manyina	Асманов Анатолий Викто	Сотрудник		Mecky Haterosons heple	Jaa OIIIIB
🛍 Продажа	Громова Жанна Бериссе.	Асманов Анатолий Викторович		01.01.2025	2 750.00
Номенклатура и склад	Жануобаев Марат Аскан.	Еременко Сергей Алексеезин		01.01.2025	
	Жолдыбаев Мурет Карат	Холдыбана Мурат Каратович		01.01.2025	2 70 00
Преизводство	Жунабаева Агия Курман.	Кашкаров Алексей Наколаевии		01.01.2025	2 /303/0
1999 OC # HMA	Иванова Татына Романо	Кудайбергенов Кайрат Тинурович		01.01.2025	1 000,00
- 31000110	Канчбеева Сауле Данизр	Куликова Светлана Егоровна		01.01.2025	2 750,00
Me Japinara	Кашкаров Алексей Никол	Ceneral Anerod Reconstant		01.01.2025	3 260,00
🎎 Кадровый учет	Клиненко Татьяна Изано	Сорокина Анна Степановна		01.01.2025	3 115,00
ы . Отчеты	Кожибаев Эльдар Ракато				
	Крылов Андрей Петозич				
Предприятие	Кудайбергенов Кайрат Ти				
Ф Администрерование	Куприянов Василий Серге				
2 Помошь	Павтов Андрей Викторов.				
	Потапов Георгий Никола.				
Расширенный учет	Сидоров Андрей Викторо				
pasover o operatione	Curren Concrel Ractoriceus				
	Пля выбера сотрудника дважды щелкните по его				
	имени. Для отманы выбора дважды целоните «По всем сотрудникам»				
	Внамание!!! Заполнение табеля учета	 	аты необходино убедиться, что табель, при необходиности	затолнан Табель уната рабочего времени организ рт 31.01.2025 16.16.16	BLAN BETTEROOOT

На закладке «ОПВР» выводится вся информация по обязательным пенсионным взносам работодателя.

10 🚊 Бухгалтерия для Каз	акстана, редакция 3.0 (1С.Предприя	see)	Q Toxos Qin-Briter	🖇 🕤 🏠 Павлов А.В. (Администри	nop) 💳 🗆
🗮 Главное	▲ ← → ☆ F	асчет зарплаты, удержаний, налогов, в	зносов и отчислений		e ²⁷ 1
Руководителю	Рассчитать всех - Переснита	пь сотрудняка + Проведения - НастройкаС			Eure -
4. Олерации	Месяц: Риварь 2025	• 🕂 Структурная единица: ТД Пакомка		• × Ø	Пересчитывать налоги
	Сотрудники	Herenziterente OFIB VITIH BOCMC Thoose vancaneer	CO CH DITIB OTBP DOCMC Orpaneters approaches a	ега мете Итоги	
6 Банк и касса	что всем сотрудника	• • II	<u> </u>		я Ещо -
👿 Покупка	Алдарова Алия Талгатовна	N Company		Merca Leanstrong netwo	IAN OTHP
	Асманов Анатолия Викто	1 Alexandra Arus Tagratopus		01.01.2025	2 125 00
🗰 Продажа	Громова Жанна Бориссе.	2 Annual Automa Supervision		01.01.2025	2 125 00
	Еременко Сергей Алекое	3 Foreinte Xarea Foreintea		01.01.2025	5,859.34
не номенклатура и склад	Жанурбаев Марат Асхан	4. Бормания Сертей Алексерии		01.01.2025	2 125 00
	Жолдыбаев Мурат Карат	5 Xawunfaren Manar Acxanonieu		01.01.2025	2 125 00
and reportantificano	Жумабаева Алия Курман	6 Konsufara Minat Kapathaw		01.01.2025	2 125 00
B OC # HMA	Ибратиянов Абдула Секдо	 Жимабаева Алия Кирмановна 		01.01.2025	2 300 00
	Изанова Татыяна Романо	8 Millioaruevon Adavita Cavaonus		01.01.2025	2 125 00
a 3aprinara	Каимбаева Сауле Данияр	9. Ипанера Татьяна Реманерна		01.01.2025	10 117 19
	Kaukapos Arekosh Hukon	10 Каимбаева Санте Даниязовна		01 01 2025	2 125.00
👪 Кадровый учет	Клименко Татыяна Ивано	11 Kaukappe Apekceä Hekopaesen		01.01.2025	2 125 00
	Козалева Ирина Бикторо	12. Клименко Татына Изангана		01.01.2025	2 125 00
л Отчеты	Кожибаев Эльдар Ракато	13 Konamea Morea Bectoporea		01 01 2025	14 000.00
	Крылов Андрей Петовин	14 Koxofiaee 3n-pag Parameter		01.01.2025	2 125 0
11 гредприятие	Кудайбергенов Кайрат Ги.	15. Kyneitiennens Kainar Tawnneus		01.01.2025	
	Куликова Светлана Егоро	16 Куликова Светлана Егоровна		01.01.2025	2 125.00
 Administration (historianistic) 	Куприянов василии Серге	17 Flastice Arapent Bactoposer		01.01.2025	2 368 98
? Помощь	Tissnos Angest slaktopos.	18 Потатов Георгий Николеевич		01.01.2025	2 125.00
	Потапов Георгии Никола.	19. Семенов Алексей Сергеевич		01.01.2025	2 125.00
Расширенный учет	Lewenos Anekcea Lepree.	20. Сидоров Андрей Висторович		01.01.2025	2 250.00
Б рабочего времени	Сидоров Андреа викторо	21 Сорокина Лена Степановна		01.01.2025	2 125.00
	Dec ou donce on the monthly	22. Шкляров Андрей Пикич		01.01.2025	2 237.50
	для воеды шелкните по его имени. Для отмены выбора дважды щелоните «По осем сотрудникам»				
	Внимание!!! Заполнение табеля уч	ета отреботанного времени производится отдельно. До расчета з	арплаты необходино убедиться, что табель, при необходиности, запо	HEH Tablens viena palo sero apenesis opr or 31.01.2025 16:16:16	анизжан БКТДП00001

На закладке «ООСМС» выводится вся информация по отчислениям на обязательное медицинское страхование.

10 📃 Букгалтерио для Каз	акотана, редакцана 3.0. (10.Предприяти	w)	Q Deeps CateShibeP	🕼 😗 🏠 Resnoe A.B. (Azwawarotpetop)	⇒ _ □ ×
🔳 Главное		счет зарплаты, удержаний, налогов, в	зносов и отчислений		∂ I ×
Руководителю	Рассчитать всек - Переонитат	ь сотрудника • Проведение • Настройки С			Eue - ?
A 00000000	Месяц: Январь 2025	 Структурная единица: ТД Пакомка 	Ø Подразделение:	- х ₫ Пере	асчитывать налоги ?
\$2 Oriebathin	Сотрудчики	Начисления ОПВ ИПН ВОСМС Прочие завожения	CO CH OTTE OTEP COCMC OTEXCHAR SE	платы в регл. учете Итоги	
• Банк и касса	ON BOOM COTIVANNA			(Dears #36.4)	X Free *
🗑 Покитка	Айдарова Алия Талгатовна				0.000
	Асманов Анатолия Викто.	Сотрудник.		A DI DI DIS	s coz co
🛍 Продажа	Громова Жанна Беризов	Avidadoba Ariva Tantatteka		01.01.2025	1607.00
	Ерененко Сергей Алекое	Ганариа Уника Балания с		01.01.2020	7.021.00
Номенклатура и склад	Жанурбаза Марат Аскан	Energies Carriel Anergania		01.01.2025	1968.00
P. 0	Жолдыбаев Мурат Карат	Youndan Marat Kanatan		01.01.2025	1 960.00
ны производство	Жумабаева Алия Курман	Хулабава Алек Кулеалена		01.01.2025	2 750 00
Wa OC # HMA	Ибратимов Абдула Сандо	Ибрасанов Аблита Саморван		01 01 2025	1 350 00
	Изанова Татьяна Романо.	Иванова Татьяна Романовна		01.01.2025	12 141.00
🗰 Зарллата	Калновеза Сауле Данияр	Камефараа Сауле Данияровна		01.01.2025	1 650 00
	Kaukapos Anekcek Hikon.	Кашкаров Алексей Николаевин		01.01.2025	1 968.00
🎎 Кадровый учет	K/WHENKO Tatsima Pisano	Клименко Татьяка Изаковна		01.01.2025	1 650,00
	Козатева Ирина Викторо	Коралера Ирина Викторорна		01.01.2025	16 800,00
M OTHETH	Kowald for the former of the second s	Кокиваев Эвидар Ракатович		01.01.2025	1 956,00
B. Community	Rpsillos regpen lierosiei	Крылов Андрей Петович		01.01.2025	1 956,00
WR Libethibusine	Kyzsicep elce kaupar tu.	Куликова Светлана Егоровна		01.01.2025	1 650,00
С Алменистрирование	Kunnaba Caemana Coopa.	Куприянов Василий Сергеевич		01.01.2025	20 119,00
	Danzas Aurosi Rectront	Павлов Андрей Викторович		01.01.2025	2 843,00
? Помощь	Demons Francis Hurses	Потапов Георгий Николаевич		01.01.2025	1 650.00
	Countries Americal Conces	Семенов Алексей Сергеевии		01.01.2025	1 956.00
В Расширенный учет	Cuannos Araneis Burgano	Сидоров Андрей Викторович		01.01.2025	2 700.00
рабочего времени	Curren Centrel Burthonson	Силов Сергей Викторович		01.01.2025	2 670.00
	Для выбора сотрудника	Сорокина Анна Степановна		01.01.2025	1 869.00
	дважды щелкі wite no erki	Шкляров Андрей Пукач		01.01.2025	2 685.00
	лична. Для отмены выбора дважды шепоните «По всем сотрудникам»				
	Внимание!!! Заполнение табеля учет	га отработанного времени троизводится отдельно. До раснета за	ртаты необюдино убедиться, что табель, при необходино	сти, заполном Табель мета рабонего времени организац от 31.01.2025.16.16.16	264 EKT2F000001

На закладке «Отражение зарплаты в регл.учете» отражается информация по всем сотрудникам и их распределение заработной платы по счетам бухгалтерского учета.



На закладке «Итоги» выводится вся сводная информация по начислениям, удержаниям, налогам и взносам сотрудников.

1 🖾 😑 Булгаллерия для Каза	истана, редакция 3.0. (10:Предприятие	e) (1) Nores Circl	£\+'				6 0 1	👌 Павлов А	.В. (Админик	тратор) 🚎	_ 0		
🗮 Главное	🔶 🔶 🔶 Pa	счет за	арпл	аты, удержаний	, налогов,	взносо	в и отчи	слени	й					6	1 6 6	01		
✓ Руководителю	Рассчитать всех + Пересчитать	сотрудна	(a +	Проведение + Настоо	C.								Eue - ?					
4. Операции	Месяц: Январь 2025		• ÷	Структурная единяца:	П. Паконяка				6 Nov	араздалени	8			* × B	Переся	пывать налоги		
	Сотрудники	Начиса	ления	ОЛВ ИЛН ВОСМС	Прочие удержа-	ия СО	CH ONNB	OUBb	00CM	С Отражи	ение зарплаты	s permyvere	Итоги					
• Банк и касса	что всем сотрудника.		Corp	удник	Начиспено	Сумма	ИПН	OUB		BOCMC	Удержано	К выплате	СН	CO	OOCMC	ONNB		
📅 Покупка	Адарова Алия Талгатовна		Дола	кность расчета	1.	вычета										1		
🛍 Продажа	Громова Жанна Борисов.	8	Абил Омар	вкасенов Булат Бекович														
Номенклатура и склад	Еременко Сергей Алексе	F	Ка	ссир Доплата за праздничные	68 200,0	0						68.20	10					
La Constantino	Жолдыбаев Мурат Карат			выходные Доплата за сверхурочны														
	Жунабаева Алия Курман Ибрагинов Абдула Саидо		Уд	Оклад по дням ержания, налоги, взносы і	66 200,0	55 04	3 49,6	8	6 820	1.384	683	68 200,0	2 351,7	8 4 250	2 0 4 6			
(KI) OC II HMA	Иваноза Татьяна Романо.		01	числения Удержание професиозных							683							
📾 Зарплата	Кашкаров Алексей Никол			вонесов Налоги, воносы,			49,6	8	6 820	1 364			2 351,7	6 4 250	2 046			
🎎 Кадровый учет	Кличенко Татыяна Ивано Козалода Изина Викторо			отчасления Напопи, воносы,														
<u>ыі.</u> Отчеты	Кожибане Эльдар Ракато			Buver BOCIIC														
🗎 Предприятие	Крыпов Андрей Петович Кудайбергенов Кайрат Ти			бычет опо Стендартный 14 МРП (1 маль		55.04	в											
	Куликова Светлана Егоро		Айда	рова Алия Талгатовна														
Q: Администрирование	Купривнов Василий Серге Павлов Андрей Викторов	F	Дистетчер Оклад по дням	250 825,0 50 000,0	0						250 60	15						
? Помощь	Потапов Георгий Никопа.			оплата за праздничные и выходные	312,5							312,5						
Расширенный учет рабочего времени	Сидоров Андрей Викторо.			Оплата за сверкурочные Премия фикс. сумма	200 000,0	0	10 550 5		6 040 F	6.049		200 000,0	50 10		1.007	1.000.01		
	Силов Селосей Вастослани . Для выбора сотрудника	l F	OT	ериканти, наколи, взяосы н числения Народи, вочоски		55.04	10 550,1	. 2	0 V02,5	5 013	500	-47 125,5	1 805,2	0 4 200	1 697	2 620,1.		
	дважды шелкните по его висни.			налоги, воносы, отчисления			16 330,1		5 V0X,5	5 0 13			1.605,4		100/	2 B20, 12		
	целоните «По всем сотполнесна»			отчисления					,									
	Вналание!!? Заполнение табеля учета	отработа	нного ве	семени производится отди	пьно. До расчета	заргилаты н	есбадено уб	dente cir. 4	го табал	пь. при необ	бираличости, за	non-ren Tañon	учата рабоча	TO EDGM0144	организации	5KT/2/10/0001		
												pr 31.0	11.2025 16:16:1	6	and an and the state of the	10.000 000001		

Таким образом, использование рабочего стола «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений» позволяет быстро и удобно провести все необходимые операции по расчету заработной платы в одном окне.

Команды «Проведение/Отмена проведения», для массового проведения/ отмены проведения всех документов.

-														-	
≡ Главное	A ← → ☆ Pa	асчет зар	платы, уд	эржаний, на	погов, взнос	ов и отчис.	пений							67	
Руководителю	Рассчитать всех • Переснитат	ь сотрудника •	Проседения	- Настройки	C									Eu	10 - ?
A. Onepaum	Месяц: (Январь 2025	•	Rooper	ти	мка		19 Noz	passene-are: [• ×	e 🗆	ересчитыват	ь налоги
	Сотрудники	Начислени	а Отмена	проведения	удержания СО	СН ОППВ	OUBB OOCW	С Отражени	е зарплаты в регл	учете Ил	N10				
Банк и касса	что всем сотрудника.	Добавит	. Добавить	расчет по среднани	-						Hourse (x	Еце +
👿 Покупка	Айдарова Алия Талгатовна Асманов Анатолий Викто	Corp	y D-WK	Подрезделение	Должность	Нечисление	Размер	Результат	График работы	Норме		Отработа	но	Месяц начис	пения -
🛍 Продажа	Громова Жанна Бориссе).						Дней	Часов	Дней	Чассв	C	no
III Management a surger	Ереманко Сергей Алаксе	Terr	рова Алия атоена (эсн.)	Автотранопортны цек	Диспатчар	Оклад по дчям	50 000,000	50 000,00	пятирнівка	20.00	160,00	20,00	160,00	01 01 2025	31.01
Производство	Жамуровев Марат Асхан Жолдыбаев Мурат Керат Жимабаева Алля Киллан.	Alas Tan	роза Алия атоена (рсн.)	Автотранспортны цех	Диспеткер	Оплата за прездничные и выходные	312.500	312.50	пятидневка	20,00	160.00	20.00	8.00	01.01.2025	31.01
BOC # HMA	Ибратинов Абдита Сандо	C Akar Tan	рова Алия атоена (рон.)	Автотранспортны цех	Диспетчер	Оплата за сверхурочные	312,500	312,50	пятидневка	20,00	160,00	20,00	6,00	01.01.2025	31.01
-	Каимбаева Сауле Данияр	Altai Terr	рова Алия втоена (рон.)	Аатотранспортны цех	Диспеткер	Премия Фикс.сумма	200 000.000	200 000.00	DRTAD-R04ATRD					01.01.2025	31.01
 Зартнага Кадровый учет 	Кашкаров Алексей Никол Клименко Татылна Ивано	Дариана Адина Винст	нов Анатолий орович (эсн.)	Кондитерский цек	Рабочић кондитерского цеха	Оклад по дням	55 000.000	55 000.00	пятидневка	20,00	160,00	20,00	160.00	01.01.2025	31.01
и. Отчеты	Ковалева Ирина Викторо Кожибаев Эльдар Ракато	E Fper	гова Жанна совна (осн.)	Администрация	Букталтер-расчетч	Оклад по дням	350 000,000	122 500,00	смонная (1)	31,00	248,00	7,00	56,00	01.01.2025	31.01
В Предприятие	Kouros Argeel Terosin Kurstformung Kabur Tu	E fpos	гоза Жанна созна (ссн.)	Администрация	Бухгалтер-раснетч	Даплата за ночные	2 734,375	2 734,38	сменный (7)				16.00	01.01.2025	31.01
-	Куликова Светлана Егоро	Гром Бори	оза Жанна Солиа (оси)	Администрация	Булгалтер-расчетч	Оплата отпуска	1,000		сменный (1)			9,00	72.00	15.01.2025	31.01
О Политичестрирование	Куприянов Василий Серге Павлов Андрей Викторов	I Fpos Boox	оза Жанна созна (осн.)	Администрация	Булгалтер-расчетч	Оплата отпуска	1,000		сненый (1)			5,00	40,00	01.02.2025	10.02
7 Howoule	Поталов Георгий Никола Семенов Авексей Сергее	Epos Aner	енка Сергей сеевич (осн.)	Аатотранспортны цек	Водитель	Оплата по часовону тарифу	410,000	65 600,00	CARDING MATERIA	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	31.01
рабочего времени	Сидоов Андрей Висторо.	Apra	урбаев Марат нович (рон.)	Мясной цех	Рабонай мясного цека	Оклад по дням	55 000.000	52 250.00	пятирневка	20.00	160.00	19.00	152.00	01.01.2025	31.01
	Для выбора сотрудника дважды целкните по его	C Xon Kapa	дыбаев Мурат пович (рон.)	Автотранспортны цех	Водитель	Оплата по часовону тарифу	410,000	65 600,00	пятидневка	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	31.01
	итени. Для отмены выбера дважды	Kipe	абаева Алия кансена (ссн.)	Администрация	Eperamep	Оклад по дням	92 000,000	92 000,00	DRTAD/CDKD	20,00	160,00	20,00	160,00	01.01.2025	31.01
	щеткінте «По воем. сотрудникам>	7			-										10. F

Обработка «Журнал произведенных расчетов зарплаты, налогов, взносов и отчислений»

Обработка «Журнал произведенных расчетов зарплаты, налогов, взносов и отчислений» (раздел «Расширенный учет рабочего времени»-«Журнал произведенных расчетов зарплаты, налогов, взносов и отчислений»).



Журнал используется для просмотра рассчитанных периодов и открытия данных расчета при помощи обработки «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений».

10	ала 🚊 Булгалтерия для Каз	акстана, реданция 3.0 (1С:Предприятие)		Q			🕼 😗 🏠 Reence A.B.	(Администратор) 👳	_ = ×
=	Главное	♠ ← →	🛛 ☆ Журнал	произведенных расч	етов зарплаты, нало	гов, взносов				∂ i ×
~	Руководителю	Организация: ТД Па	крика	+ P						
4	Операции	Haith Omenumi noico. OHosuit packet Oropumi C								Eure +
		Месяцианистен.	Организация	Струклурное подразделение	Подразделение соганизации	Начисление засплаты	Packet yoroxakirk	Раснят налогов, воносов и отчислен	ий. Отражение зарплаты	a perin, yvere
0	Банк и касса	Январь 2018	ТД Пакочка	Магазин "Достык"	Магазан "Постык"	1	1	1	1	
	-	Февраль 2018	ТД Пакочка		Администрация	1	1	1	1	
=	Покупка	Февраль 2018	ТД Пакомка		Кондитерский цех	1	1	1	1	
-	Descent	Февраль 2018	Т.Д. Пакочка		Масной цех	1	1	1	~	
-	тродажа	Февсаль 2018	ТД Паконка		Автотранспортный цех	1	~	1	1	
-	Номенклатура и склад	Pescans 2018	ТД Пакочна		Цех фасовки	~	1	1	1	
-		Pescano 2018	Т.Д. Пакомка	Marazani "Alirecumi"	Магарин "Айгерим"	1	~	1	~	
24	Производство	Percans 2018	ТД Пакомка	Магазин "Достык"	Магазин "Достык"	~	1	1	1	
		Яневор 2024	ТД Пакочка			1	1	1	1	
100	OC # HMA	Percents 2024	ТД Пакочна			1	1	1	1	
		Март 2024	ТД Пакочка			~	1	1	1	
-	Зарплата	Anpena 2024	Т.Д. Пакомка			~	~	1	1	
		Mail 2024	ТД Пакомка			1	1	1	1	
25	Кадровый учет	Views 2024	ТД Пакочка			1	~	1	1	
	1 March 1997	Vien- 2024	Т.П. Пакочна			1	1	1	1	
h	Отчеты	Aervor 2024	ТД Паконка			1	1	1	1	
-		Centratice 2024	ТЛ Паконка			~	1	1	1	
-	(abelf obustone	Дитибов 2024	Т.П. Паконнка			1	1	1	1	
'n	Annuarrancement	Haston 2024	ТЛ Пакомка			1	~	1	1	
*	- Strongore - Parkonsenna	Decation 2024	ТД Пакомка			1	1	1	1	
2	Помощь	Reparts 2025	ТД Паконна			1	1	1	1	
		Bearon 2025	ТЛ Паконка	Macazar "Alcenas"		1	~	1	1	
	Расширенный учет	Внакон 2025	ТД Пакочна	Магазин "Достык"		~	1	1	~	
-	рабочего времени	Февсаль 2025	ТД Пакомка			1	~	1	~	
		@eecans 2025	Т.П. Пактонка	Macaques "Advenues"		1	1	1	1	
		Pescare 2025	ТД Пакомка	Магазан "Достья"		1	1	1	1	
		Mart 2025	Т.П. Пакселка			~	~	1	1	
		Mapy 2025	ТД Пакочка	Marazan "Altrepant"		1	1	1	1	
		Mapr 2025	ТД Пакомка	Магазин "Достык"		~	~	1	~	
									*	• * *

«Найти» - команда быстрого поиска данных по журналу.

«Новый расчет» - команда для открытия рабочего окна «Расчет зарплаты, удержаний, налогов, взносов и отчислений».

«Открыть» - команда для открытия имеющихся данных в журнале, из рабочего окна.

«Обновить» - команда для обновления данных журнала.