

Маркировка лекарственных средств. Базовая инструкция пользователя.

Подсистема ИС ЦЭДМ	1
Глоссарий.....	2
1. Предварительные настройки базы.....	3
1.1. Склады ИС ЦЭДМ.....	7
1.2. Настройка работы с тестовым сервером	9
1.3. Настройка работы с продуктивным сервером.....	10
2. Документы ИС ЦЭДМ	11
2.1. Акты приема/передачи	12
2.1.1. Акт приема/передачи (исходящий)	12
2.1.2. Акт приема/передачи (входящий)	17
2.2. Акт внутреннего перемещения	21
2.3. Уведомление о вводе в оборот	23
2.4. Уведомление о выводе из оборота	25
2.5. Групповое создание уведомлений о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ).....	28

Подсистема ИС ЦЭДМ

Подсистема ИС ЦЭДМ обеспечивает интеграцию с информационной системой электронного документооборота по прослеживаемости маркированных товаров. Предоставляет возможность отражения процессов получения, отправки товаров и подтверждения документов:

- **Акт приема/передачи**
- **Акт внутреннего перемещения**
- **Уведомление о вводе в оборот**
- **Уведомление о выводе из оборота**

Глоссарий

ИС ЦЭДМ – Информационная система центра электронного документооборота, предназначенная для обеспечения прослеживаемости маркированных товаров и отражения электронных документов по этапам следования товаров.

ИС МПТ – Информационная система маркировки и прослеживаемости товаров, предназначенная для обеспечения процессов маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации и их дальнейшей прослеживаемости в процессе оборота.

СУЗ – Станция управления заказами - серверное приложение, предоставляющее участнику оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке, интерфейс для работы с заказами, позволяющее управлять заданиями на эмиссию и нанесение кодов маркировки.

ЛК – личный кабинет – профиль участника на сайте информационной системы, индивидуальное пространство, предназначенное для работы с документами.

NCALayer - официальное программное обеспечение, позволяет проходить авторизацию с помощью электронно-цифровой подписи (ЭЦП) и подписывать документы и запросы на сайтах и в других программах.

ЭЦП – Электронная цифровая подпись, выданная Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан. Необходима для подписи документов в ИС ЦЭДМ, а также для авторизации пользователя в системе.

GTIN - Global Trade Item Number – глобальный идентификационный номер, присваиваемый группе товаров национальной (региональной) организацией GS1 в соответствии с правилами, установленными стандартами системы GS1, в целях ее однозначной идентификации в мировом экономическом пространстве, и используемый в качестве кода товара в ИС ЦЭДМ.

КМ - код маркировки – марка, наносимая на товар. Уникальная последовательность символов, состоящая из кода идентификации (КИ) товара и кода проверки, формируемая в ИС ЦЭДМ для целей идентификации потребительской упаковки товаров.

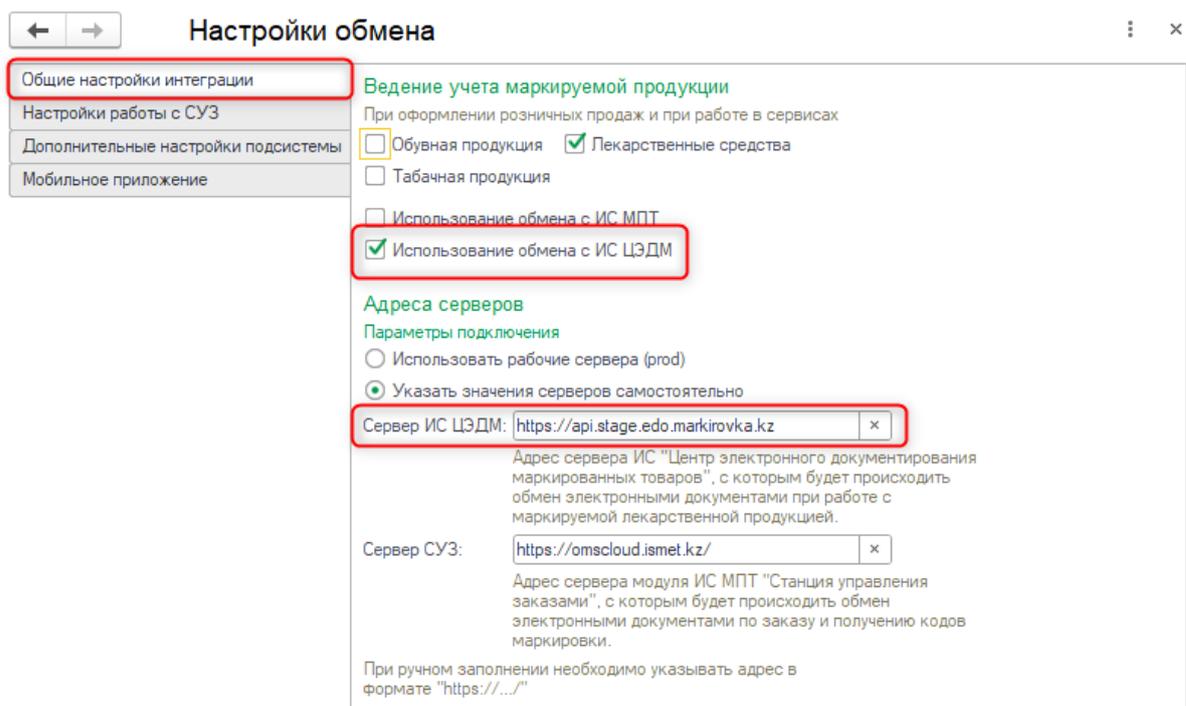
ТРП – территориально распределенные подразделения. Это особая форма учета в системе маркировки лекарственных средств, позволяющая вести более детальную прослеживаемость движения кодов маркировки не только между предприятиями, но и внутри одной организации между ее подразделениями.

1. Предварительные настройки базы

Для работы с документами ИС ЦЭДМ в конфигурации предусмотрены роли:

- **Администрирование (ИС ЦЭДМ)**
- **Использование рабочего места Маркировка и прослеживаемость ЛС (ИС ЦЭДМ)**
- **Базовые права работника маркировки (ИС ЦЭДМ)**
- **Добавление и изменение Актов приема/передачи (ИС ЦЭДМ)**
- **Чтение Актов приема/передачи (ИС ЦЭДМ)**
- **Добавление и изменение Уведомлений о вводе в оборот (ИС ЦЭДМ)**
- **Чтение Уведомлений о вводе в оборот (ИС ЦЭДМ)**
- **Добавление и изменение Уведомлений выводе из оборота (ИС ЦЭДМ)**
- **Чтение Уведомлений выводе из оборота (ИС ЦЭДМ)**
- **Добавление и изменение складов маркировки (ИС ЦЭДМ)**
- **Чтение складов маркировки (ИС ЦЭДМ)**
- **Добавление и изменение Актов внутреннего перемещения (ИС ЦЭДМ)**
- **Чтение Актов внутреннего перемещения (ИС ЦЭДМ)**
- **Добавление и изменение Уведомлений о ввозе (ЕАЭС и третьи страны) (ИС ЦЭДМ)**
- **Чтение Уведомлений о ввозе (ЕАЭС и третьи страны) (ИС ЦЭДМ)**
- **Добавление и изменение Отчетов о передаче КИ импортеру (ИС ЦЭДМ)**
- **Чтение Отчетов о передаче КИ импортеру (ИС ЦЭДМ)**
- **Добавление и изменение Агрегаций КМ вне производства (ИС ЦЭДМ)**
- **Чтение Агрегаций КМ вне производства (ИС ЦЭДМ)**

В Администрировании по ссылке «Настройки учета и взаимодействия (ИС МПТ, ИС ЦЭДМ)» переходим в форму настроек библиотеки. На вкладке «Общие настройки интеграции» необходимо включить опцию **Использование обмена с ИС ЦЭДМ**.

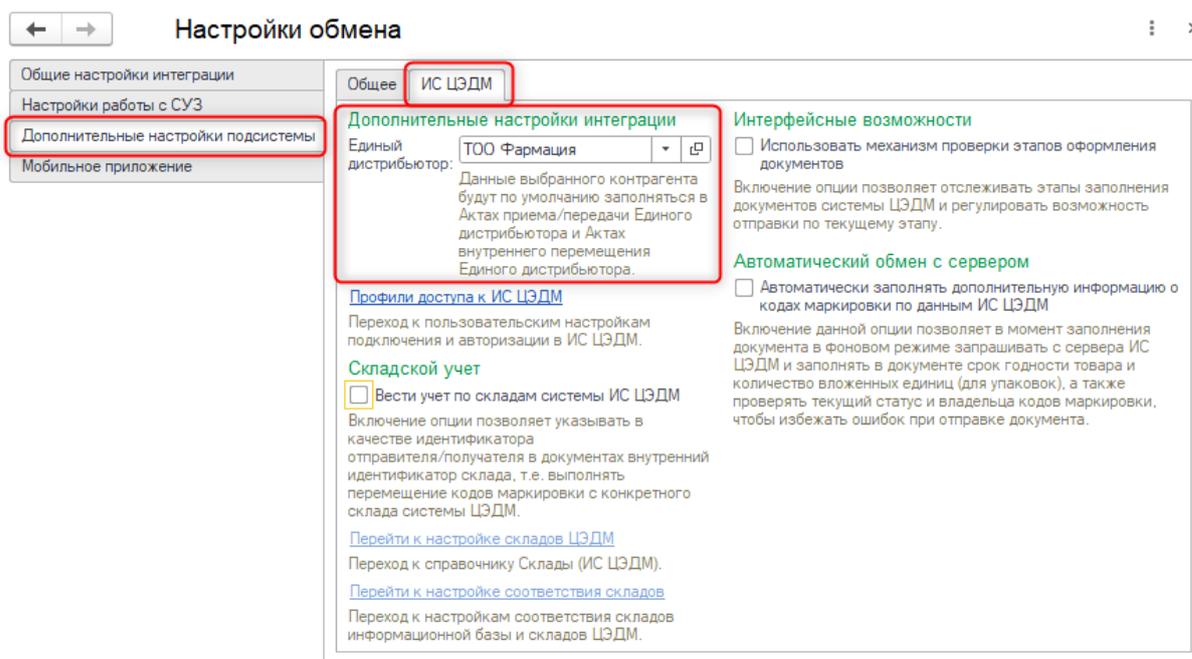


На вкладке «Настройки работы с СУЗ» при необходимости настраивается работу с СУЗ. Настройки данного раздела необходимы для получения доступа к документам:

- Заказ на эмиссию кодов маркировки (ИС ЦЭДМ).
- Нанесение кодов маркировки (ИС ЦЭДМ).
- Агрегация кодов маркировки (ИС ЦЭДМ).

Подробнее: https://pro1c.kz/articles/markirovki-tovarov/servis-1c-rating-markirovka-bazovaya-instruktsiya-dlya-polzovatelya-/#header_10

На вкладке «Дополнительные настройки подсистемы» в разделе «ИС ЦЭДМ» важно указать контрагента с данными Единого дистрибьютора (БИН 090340007747), который будет потом использоваться в Актах.



Необходимо создать профиль доступа к ИС ЦЭДМ по гиперссылке **Профили доступа к ИС ЦЭДМ**:

Пользователь – под которым будет запускаться база во время работы.

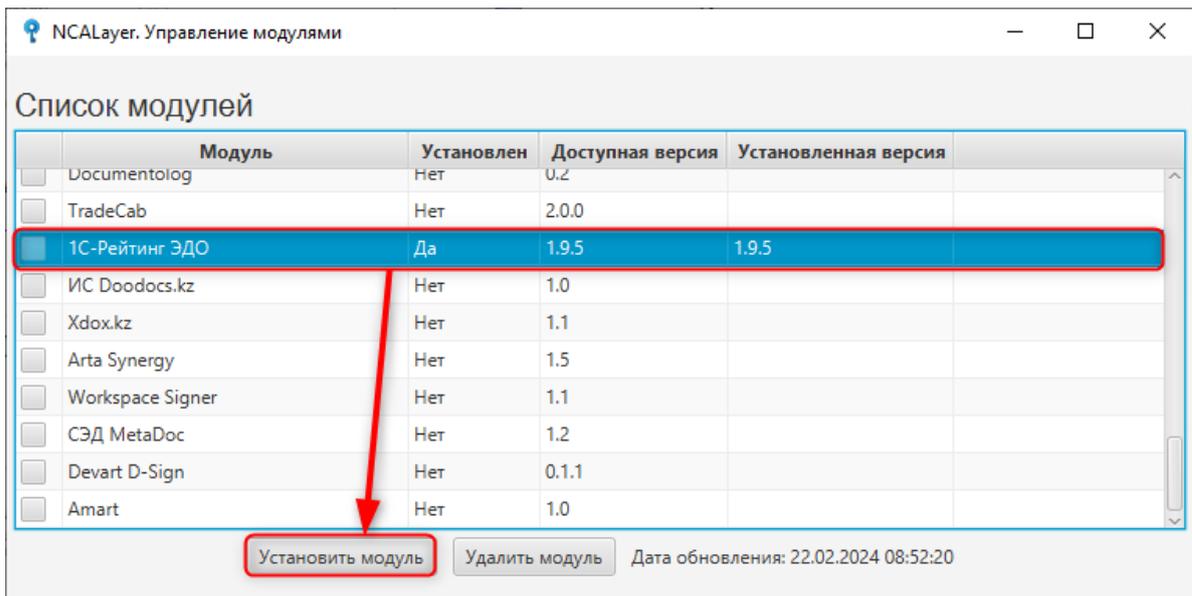
Организация – с БИН, соответствующим ключу ЭЦП, которым будут подписываться документы.

Имя для входа в ИС ЦЭДМ – логин из личного кабинета ИС ЦЭДМ в веб.интерфейсе.

Пароль для входа в ИС ЦЭДМ – пароль из личного кабинета ИС ЦЭДМ в веб.интерфейсе.

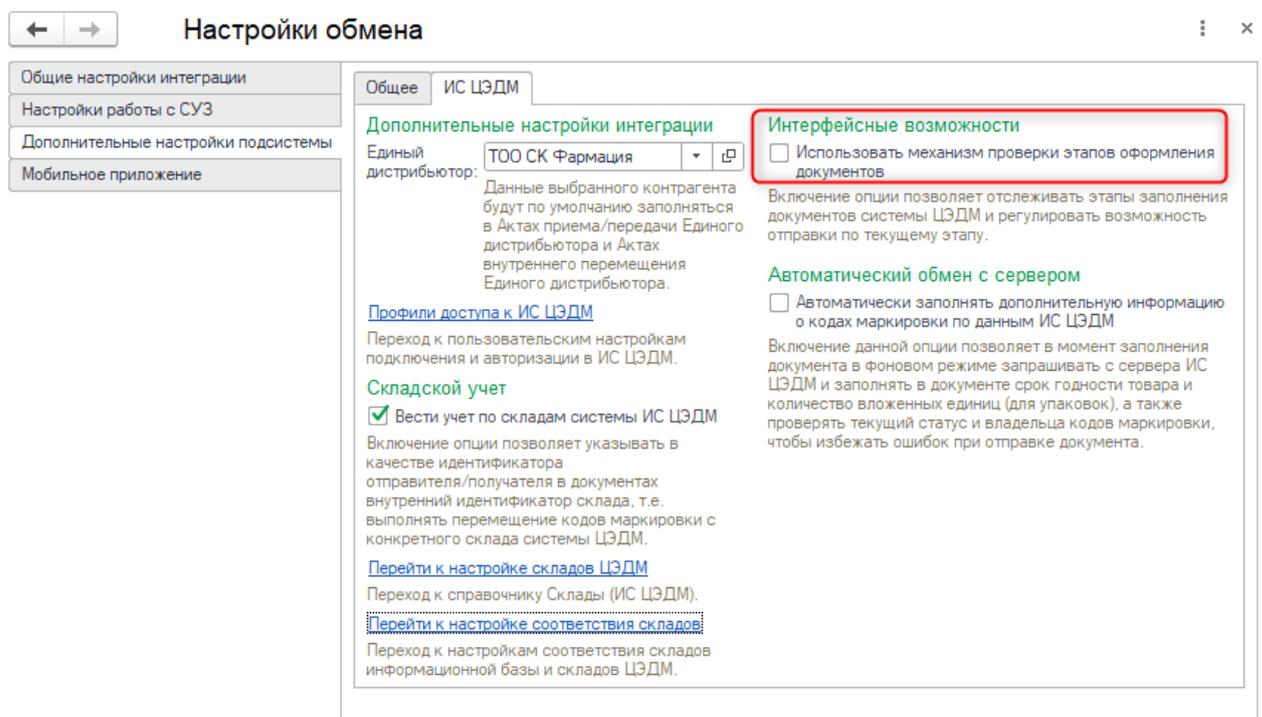
Также важно авторизоваться на Мониторе портала ИТС (раздел «Администрирование – Интернет – поддержка и сервисы») и проверить доступ к сервису 1С:Маркировка.

Для работы с электронными подписями и электронными документами необходимо установить модуль 1С-Рейтинг ЭДО в NCALayer в управлении модулями.



Настройка «Использовать механизм проверки этапов оформления документов» позволяет отслеживать этапы заполнения документов системы ЦЭДМ и регулировать возможность отправки по текущему этапу.

Использование этой функциональности имеет смысл, когда заполнением и отправкой документов занимаются разные сотрудники организации. Значение Этапа оформления позволяет понять готов ли документ к отправке или все еще находится в процессе подготовки.



Настройка «Автоматически заполнять дополнительную информацию о кодах маркировки по данным ИС ЦЭДМ» позволяет в момент заполнения документа в фоновом режиме

запрашивать с сервера ИС ЦЭДМ и заполнять в документе срок годности товара, количество вложенных единиц (для упаковки), а также проверять текущий статус и владельца кодов маркировки, чтобы избежать ошибок при отправке документа.

← → **Настройки обмена** ⋮ ×

Общие настройки интеграции
Настройки работы с СУЗ
Дополнительные настройки подсистемы
Мобильное приложение

Общее **ИС ЦЭДМ**

Дополнительные настройки интеграции

Единый дистрибьютор: ТОО СК Фармация

Данные выбранного контрагента будут по умолчанию заполняться в Актах приема/передачи Единого дистрибьютора и Актах внутреннего перемещения Единого дистрибьютора.

[Профили доступа к ИС ЦЭДМ](#)
Переход к пользовательским настройкам подключения и авторизации в ИС ЦЭДМ.

Складской учет

Вести учет по складам системы ИС ЦЭДМ

Включение опции позволяет указывать в качестве идентификатора отправителя/получателя в документах внутренний идентификатор склада, т.е. выполнять перемещение кодов маркировки с конкретного склада системы ЦЭДМ.

[Перейти к настройке складов ЦЭДМ](#)
Переход к справочнику Склады (ИС ЦЭДМ).

[Перейти к настройке соответствия складов](#)
Переход к настройкам соответствия складов информационной базы и складов ЦЭДМ.

Интерфейсные возможности

Использовать механизм проверки этапов оформления документов

Включение опции позволяет отслеживать этапы заполнения документов системы ЦЭДМ и регулировать возможность отправки по текущему этапу.

Автоматический обмен с сервером

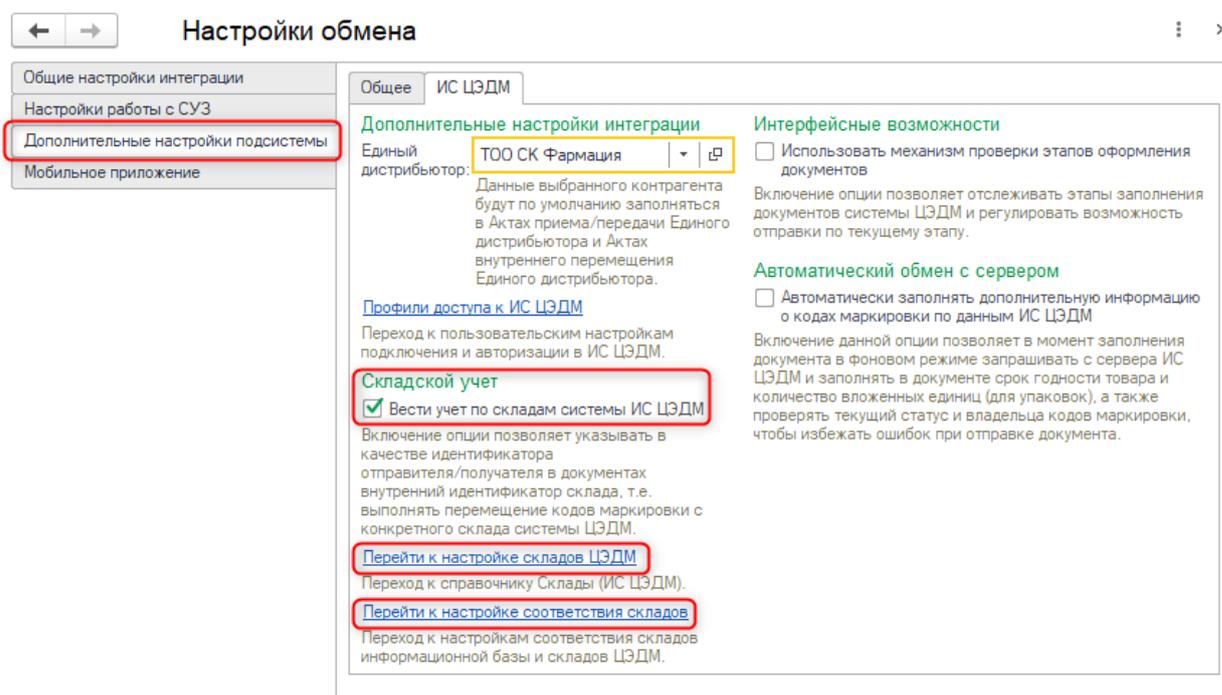
Автоматически заполнять дополнительную информацию о кодах маркировки по данным ИС ЦЭДМ

Включение данной опции позволяет в момент заполнения документа в фоновом режиме запрашивать с сервера ИС ЦЭДМ и заполнять в документе срок годности товара и количество вложенных единиц (для упаковок), а также проверять текущий статус и владельца кодов маркировки, чтобы избежать ошибок при отправке документа.

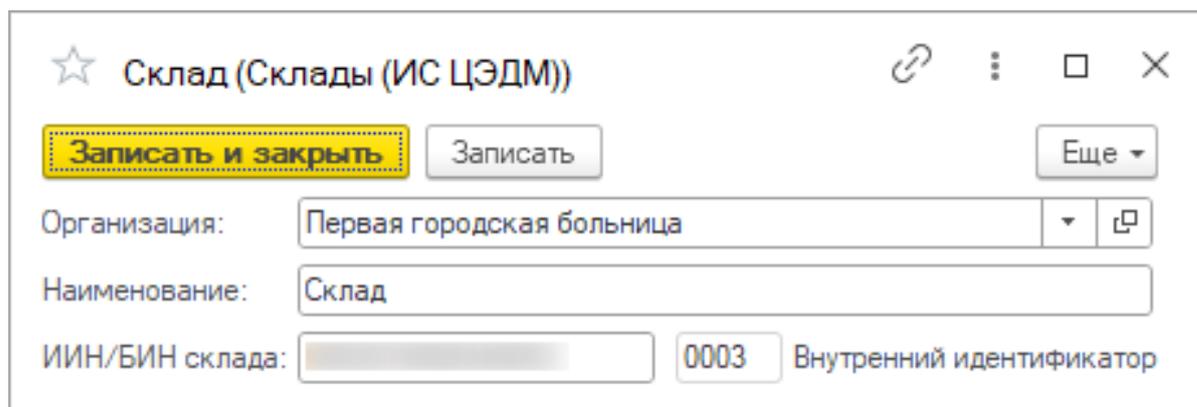
1.1. Склады ИС ЦЭДМ

В настройках модуля ИС ЦЭДМ на вкладке «Дополнительные настройки подсистемы» расположена настройка «Вести учет по складам системы ИС ЦЭДМ». Данная настройка регулирует возможность хранения в базе данных информации о зарегистрированных в ИС ЦЭДМ дополнительных ТРП. При этом сама регистрации ТРП из 1С не поддерживается.

При включении опции в настройках становятся доступны две дополнительные гиперссылки: «Перейти к настройке складов ЦЭДМ» и «Перейти к настройке соответствия складов».



Гиперссылка «Перейти к настройке складов ЦЭДМ» открывает доступ к справочнику «Склады (ЦЭДМ)», где можно создать элементы по зарегистрированным в системе ТРП.



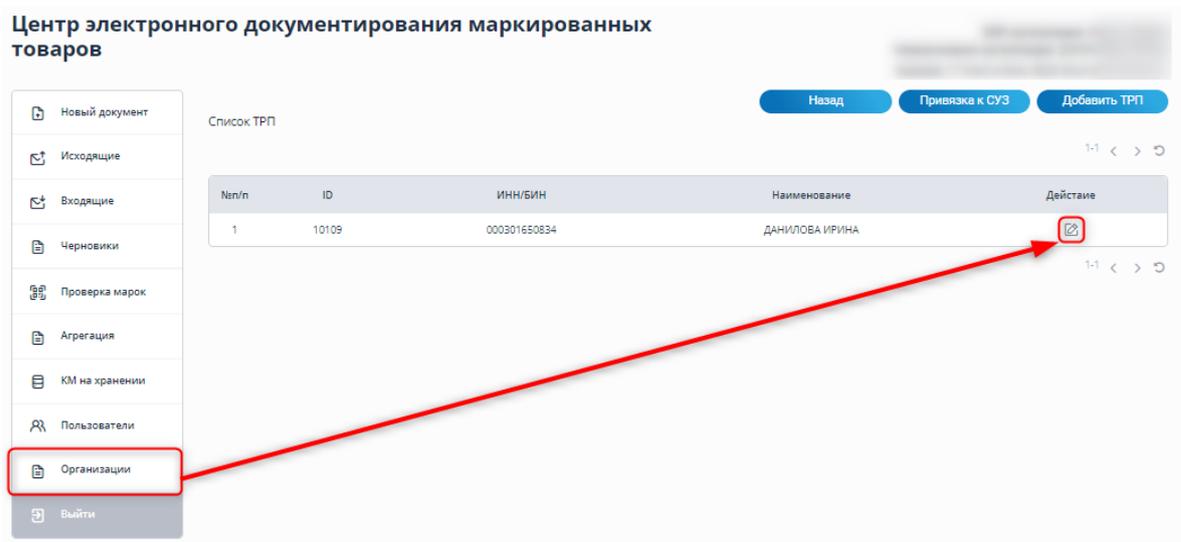
В форме элемента справочника указывается «Организация», которой принадлежит ТРП, «Наименование», а также «ИИН/БИН склада» – это идентификатор ТРП, присвоенный ему в системе ЦЭДМ. Данное поле начинается с БИН организации и состоит из 16 цифр. Внутренний идентификатор – это служебное поле, которое будет заполнено при записи элемента справочника. Данное значение соответствует порядковому номеру склада в системе ЦЭДМ.

Гиперссылка «Перейти к настройке соответствия складов» является регистром сведений, в котором хранится информация о том, какому складу учета соответствует ТРП. В каждой записи регистра указывается «Организация», элемент справочника «Склад (ЦЭДМ)» и элемент типового справочника «Склад».

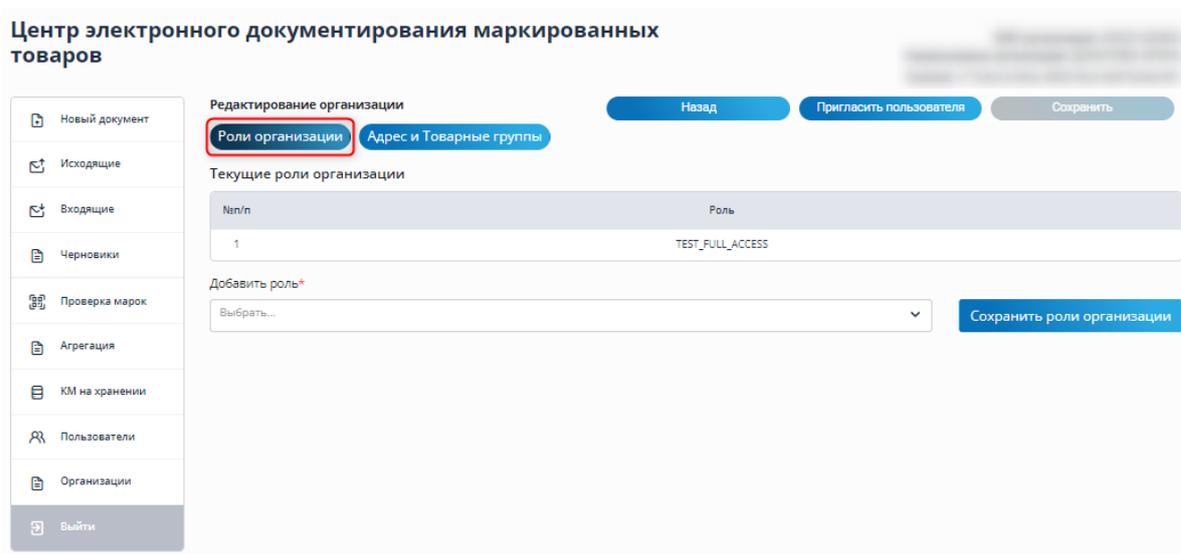
1.2. Настройка работы с тестовым сервером

Для работы с тестовым сервером необходимо на вкладке «Общие настройки интеграции» в пункте «Параметры подключения» установить признак «Указать значения серверов самостоятельно». В строке «Сервер ИС ЦЭДМ» вручную прописать адрес тестового сервера ИС ЦЭДМ – <https://api.stage.edo.markirovka.kz>

Для работы с тестовым сервером необходимо настроить роли организации на портале ИС ЦЭДМ <https://stage.edo.markirovka.kz/>. Вкладка «Организации» – колонка «Действия» – «Редактировать».



В окне для редактирования перейти по кнопке «Роли организации». Для работы с тестовым сервером установить роль «TEST_FULL_ACCESS».



1.3. Настройка работы с продуктивным сервером

Для работы с продуктивным сервером необходимо в пункте «Параметры подключения» установить признак «Использовать рабочие сервера (prod)». В соответствии, с которым будет автозаполнен адрес продуктивного сервера ИС ЦЭДМ.

← → **Настройки обмена** ⋮ ×

Общие настройки интеграции
Настройки работы с СУЗ
Дополнительные настройки подсистемы
Мобильное приложение

Ведение учета маркируемой продукции
При оформлении розничных продаж и при работе в сервисах
 Обувная продукция Лекарственные средства
 Табачная продукция
 Использование обмена с ИС МПТ
 Использование обмена с ИС ЦЭДМ

Адреса серверов
Параметры подключения
 Использовать рабочие сервера (prod)
 Указать значения серверов самостоятельно

Сервер ИС ЦЭДМ: ×
Адрес сервера ИС "Центр электронного документирования маркированных товаров", с которым будет происходить обмен электронными документами при работе с маркируемой лекарственной продукцией.

Сервер СУЗ: ×
Адрес сервера модуля ИС МПТ "Станция управления заказами", с которым будет происходить обмен электронными документами по заказу и получению кодов маркировки.

Для работы в продуктивной среде необходимо настроить роли организации на портале ИС ЦЭДМ <https://edo.markirovka.kz/>. Вкладка «Организации» – колонка «Действия» – «Редактировать». В окне для редактирования перейти по кнопке «Роли организации». Добавить роль для организации в соответствии со спецификой организации.

2. Документы ИС ЦЭДМ

Для ввода документа ИС ЦЭДМ на основании учетного документа используются команды группы ИС ЦЭДМ в командной панели формы. При нажатии команды создания или выбора система осуществляет проверку табличной части документа.

Для работы с сервисом предусмотрено рабочее место "Маркировка и прослеживаемость лекарственной продукции (ИС ЦЭДМ)". Рабочее место можно вызвать из разделов:

- Покупка
- Продажа
- Номенклатура и склад

2.1. Акты приема/передачи

Акт приема/передачи – основной документ товародвижения и прослеживаемости маркируемой продукции. Данный документ осуществляет передачу права собственности на коды маркировки между участниками рынка и отражает в системе ЦЭДМ операции оптовой продажи лекарственной продукции.

2.1.1. Акт приема/передачи (исходящий)

Создание исходящего акта приема/передачи расположено в разделе «Продажа – Маркировка и прослеживаемость товаров – Акты приема/передачи (исходящие) (ИС ЦЭДМ)». Создать новый акт можно по команде «Создать».

Исходящий Акт может вводиться в базе на основании первичного документа либо создаваться самостоятельно. Первичными документами для акта исходящего могут являться: реализация и возврат поставщику.

Акт приема/передачи на закладке «Общий раздел» может быть оформлен для двух видов операций:

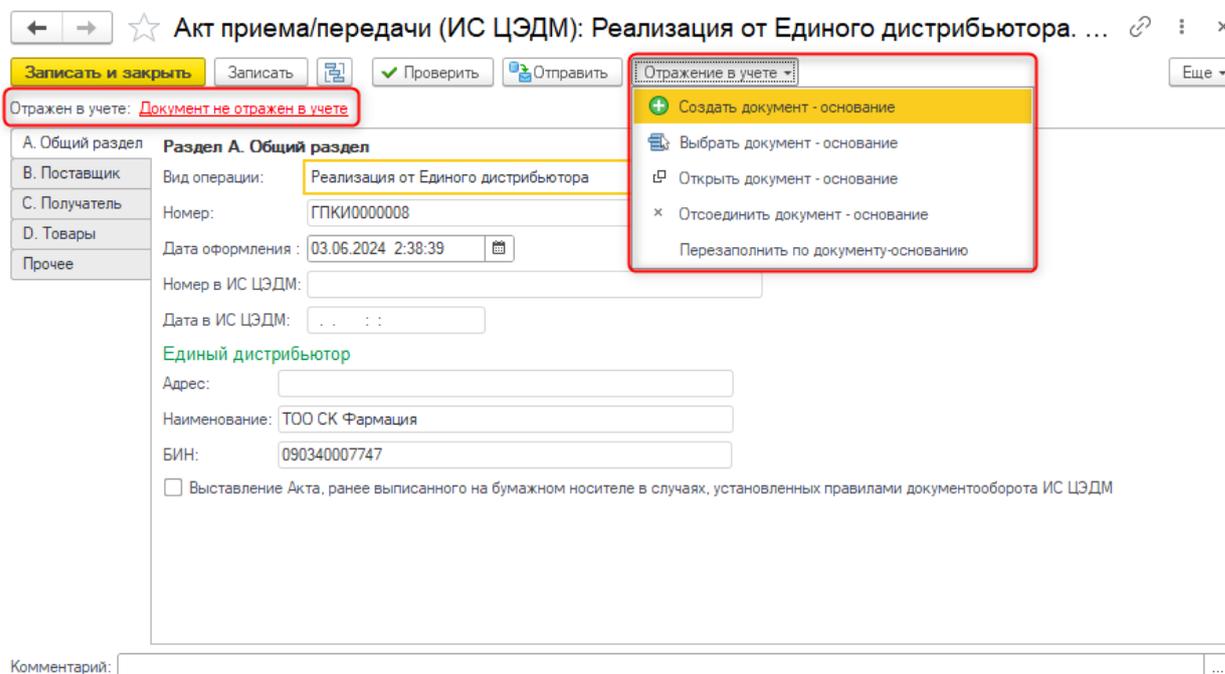
- **Реализация от Единого дистрибьютора** – реализация от ТОО СК Фармация;
- **Реализации от прочих контрагентов** – реализация от прочих поставщиков.

The screenshot shows a web application interface for creating an outgoing act of receipt/transfer. At the top, there is a navigation bar with a star icon and the title 'Акт приема/передачи (ИС ЦЭДМ): Реализация от Единого дистрибьютора...'. Below the title is a toolbar with buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Проверить', 'Отправить', and 'Отражение в учете'. A status indicator shows 'Отражен в учете: Документ не отражен в учете'. The main form area is titled 'Раздел А. Общий раздел' and contains several fields: 'Вид операции:' (dropdown menu with 'Реализация от Единого дистрибьютора' selected), 'Номер:' (dropdown menu with 'Реализация от Единого дистрибьютора' selected), and 'Дата оформления:'. Below these are fields for 'Номер в ИС ЦЭДМ:', 'Дата в ИС ЦЭДМ:', and a section for 'Единый дистрибьютор' with fields for 'Адрес:', 'Наименование:' (filled with 'ТОО СК Фармация'), and 'БИН:' (filled with '090340007747'). There is also a checkbox for 'Выставление Акта, ранее выписанного на бумажном носителе...'. At the bottom, there is a 'Комментарий:' field.

Из созданного независимо исходящего Акта по аналогии с другими электронными документами, знакомыми по типовым решениям (ЭСФ, СНТ), доступны команды выбора

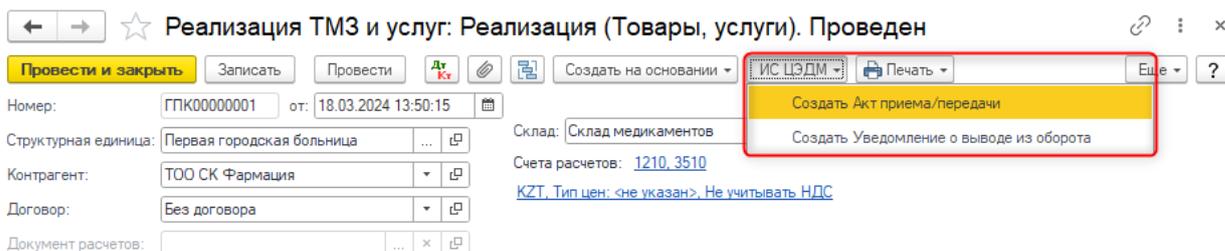
первичного документа: из группы команд «Отражение в учете» в командной панели и по нажатию ссылки «Документ не отражен в учете».

Важно! После выбора документа-основания по команде «Выбрать документ-основание» данные Акта будут перезаполнены, поэтому выбор основания рекомендуется производить до начала сканирования кодов маркировки и заполнения табличной части.

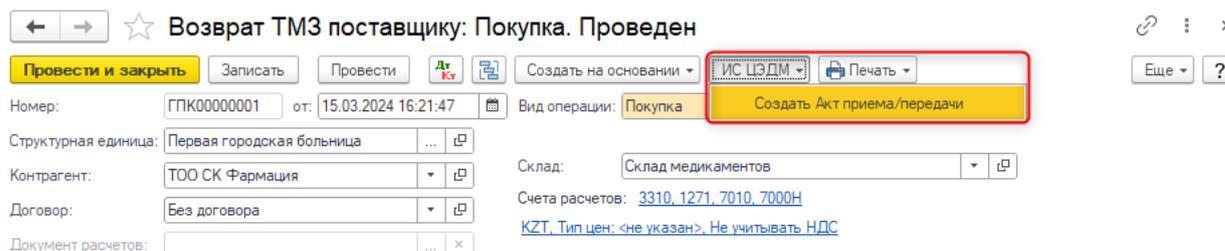


Основанием для ввода документа могут служить:

- Реализация ТМЗ и услуг;



- Возврат ТМЗ поставщику.



Если в базе включена настройка «Вести учет по складам системы ЦЭДМ», то при оформлении исходящего Акта у поставщика появляется возможность указать «Склад» и

соответствующий ему «Склад ЦЭДМ» на вкладке «Поставщик». Если склад ЦЭДМ в документе указан, то отправка исходящего Акта будет происходить от лица склада. Если поле Склад ЦЭДМ оставить пустым, отправка будет происходить от организации.

The screenshot shows a web application window titled "Акт приема/передачи (ИС ЦЭДМ): Реализация от Единого дистрибьютора...". The interface includes a navigation bar with buttons: "Записать и закрыть", "Записать", "Проверить", "Отправить", and "Отражение в учете". Below the navigation bar, a status indicator reads "Отражен в учете: Документ не отражен в учете". The main content area is divided into sections: "A. Общий раздел", "B. Поставщик", "C. Получатель", "D. Товары", and "Прочее". The "B. Поставщик" section is active and contains the following fields: "Поставщик:" (Первая городская больница), "Наименование:" (КГКП "Гиппократ"), "Склад:" (empty), "Склад ЦЭДМ:" (empty), and "ИИН/БИН:" (empty). A red box highlights the "Склад:" and "Склад ЦЭДМ:" fields. At the bottom, there is a "Комментарий:" field.

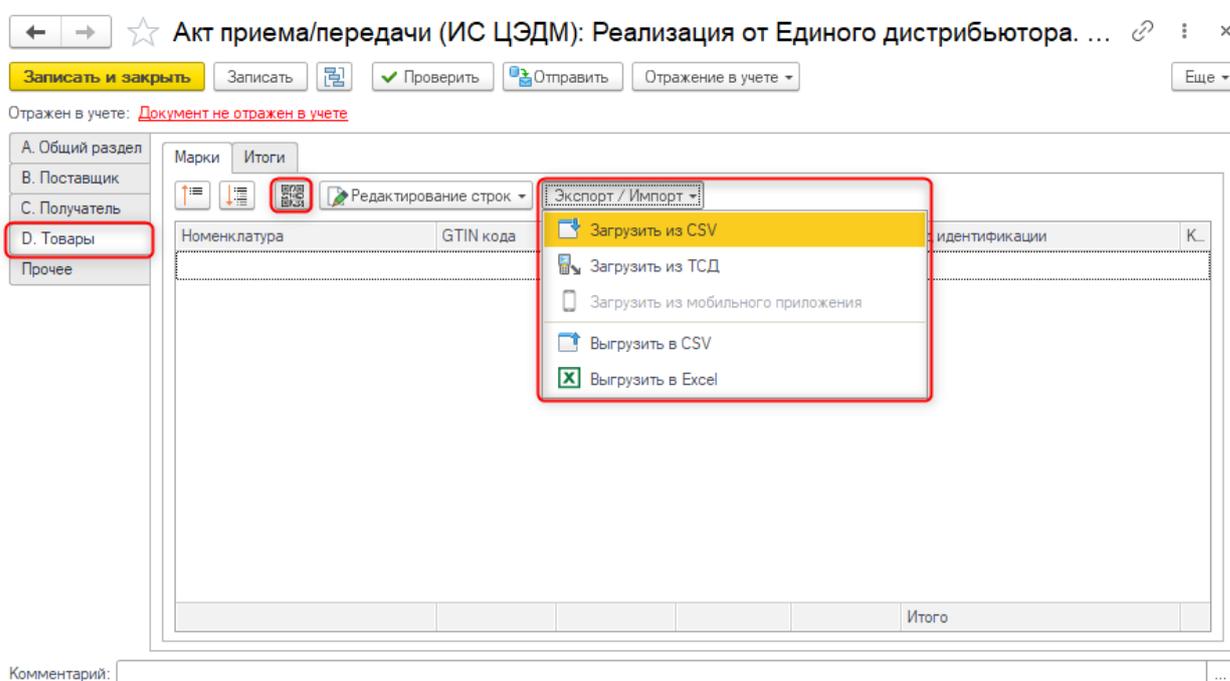
На вкладке «Получатель» можно указать данные склада в поле «Идентификатор склада (ЦЭДМ)» вводится 16-значный идентификатор склада (БИН организации + идентификатор склада в системе ЦЭДМ).

The screenshot shows the same software application window, but with the "C. Получатель" section active. The fields are: "Получатель:" (ТОО СК Фармация), "Наименование:" (ТОО СК Фармация), "ИИН/БИН:" (090340007747), and "Идентификатор склада (ЦЭДМ):" (empty). A red box highlights the "Идентификатор склада (ЦЭДМ):" field. The "Комментарий:" field is also visible at the bottom.

На вкладке «Товары» заполняются данные по товарам и кодам маркировки. Заполнить данные в табличной части «Марки» можно несколькими способами:

- с помощью команды ручного ввода (F7) и копирования в открывшуюся форму ввода текстового представления КМ;
- с помощью сканера штрихкодов;
- путем загрузки из файлов CSV или Excel;
- путем загрузки из ТСД (требуется наличие подключенного в настройках базы оборудования);
- путем загрузки из мобильного приложения сервиса 1С:Маркировка (требуется настройка подключения в меню Администрирование).

Для корректного заполнения данных по маркам необходимо стандартным образом настроить в базе подключаемое оборудование (сканер штрихкодов).



В табличной части «Марки» поддерживается дополнительный функционал:

- Вручную заполнить информацию о вложенности упаковок.
- Получить с сервера информацию о сроке годности, партии товара, проверить текущий статус кода маркировки и его владельца.

← → ☆ Акт приема/передачи (ИС ЦЭДМ): Реализация от Единого дистрибьютора. ...

Записать и закрыть Записать Проверить Отправить Отражение в учете

Отражен в учете: Документ не отражен в учете

Марки Итого

Редактирование строк Экспорт / Импорт

Номенклатура	GTIN кода	GTIN, вложенный	Срок годности	Номер партии	Код идентификации	К.
Спирт этиловый 70%						1
	08595026432130				010859502643213021bgAiiAW5YMCdb	1
Итого						1

Комментарий: _____

Важно! Из первичного документа при вводе на основании в исходящий Акт поступает информация о перечне номенклатуры и количестве товаров в пересчете в базовую единицу. При этом информация из первичного документа отбирается только по маркируемой продукции.

Перед отправкой в табличной части «Итого» от пользователя требуется дозаполнить информацию о цене каждой позиции в колонке «Цена». При наличии связанного документа-основания можно воспользоваться командой «Заполнить цены по основанию», чтобы подтянуть информацию из первичного документа.

← → ☆ Акт приема/передачи (ИС ЦЭДМ): Реализация от Единого дистрибьютора. ...

Записать и закрыть Записать Проверить Отправить Отражение в учете

Отражен в учете: Документ не отражен в учете

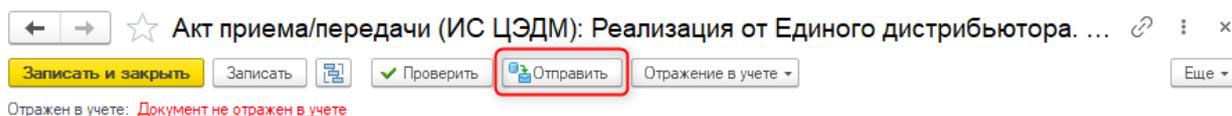
Марки Итого

Заполнить цены по основанию

Номенклатура	GTIN	Количество	Цена
Спирт этиловый 70%	08595026432130	1,00	100,00

Комментарий: _____

Акты приема/передачи, созданные в конфигурации, доступны для отправки на портал ИС ЦЭДМ по команде «Отправить» с помощью подписи ЭЦП (при наличии запущенного NCALayer). В дальнейшем подпись будет требоваться только в некоторых случаях взаимодействия с сервером, когда требуется подтверждение выполняемого действия.



Сформированный акт приема/передачи имеет пять статусов документа в системе ИС ЦЭДМ:

- **Черновик** – новый документ, готовый к отправке;
- **Ожидает подтверждения** – документ отправлен получателю;
- **Принят** – документ принят получателем;
- **Отклонен** – документ отклонен получателем;
- **Отозван** – документ отозван отправителем.

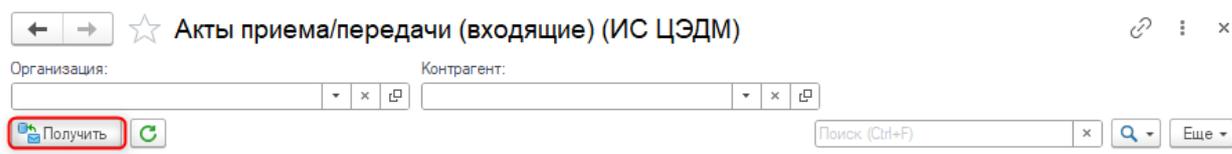
Важно! Если возникает ошибка при попытке отправить документ по команде «Отправить» получателю, то подробнее ошибку можно посмотреть на портале ИС ЦЭДМ на закладке «Черновики».

Для того чтобы обновить статус документа, необходимо выбрать соответствующую строку и нажать команду «Обновить» на командной панели.

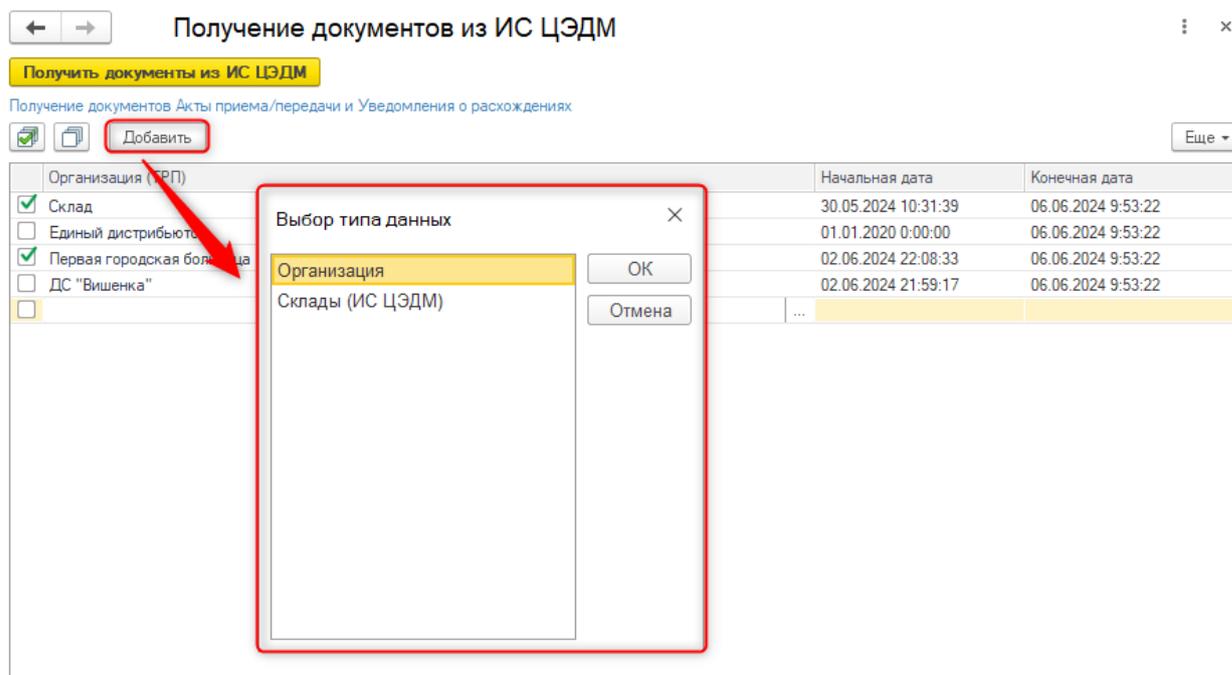
2.1.2. Акт приема/передачи (входящий)

Для получения документов с портала ИС ЦЭДМ в программе необходимо перейти в раздел «Покупка – Маркировка и прослеживаемость товаров – Акты приема/передачи (входящие) (ИС ЦЭДМ)».

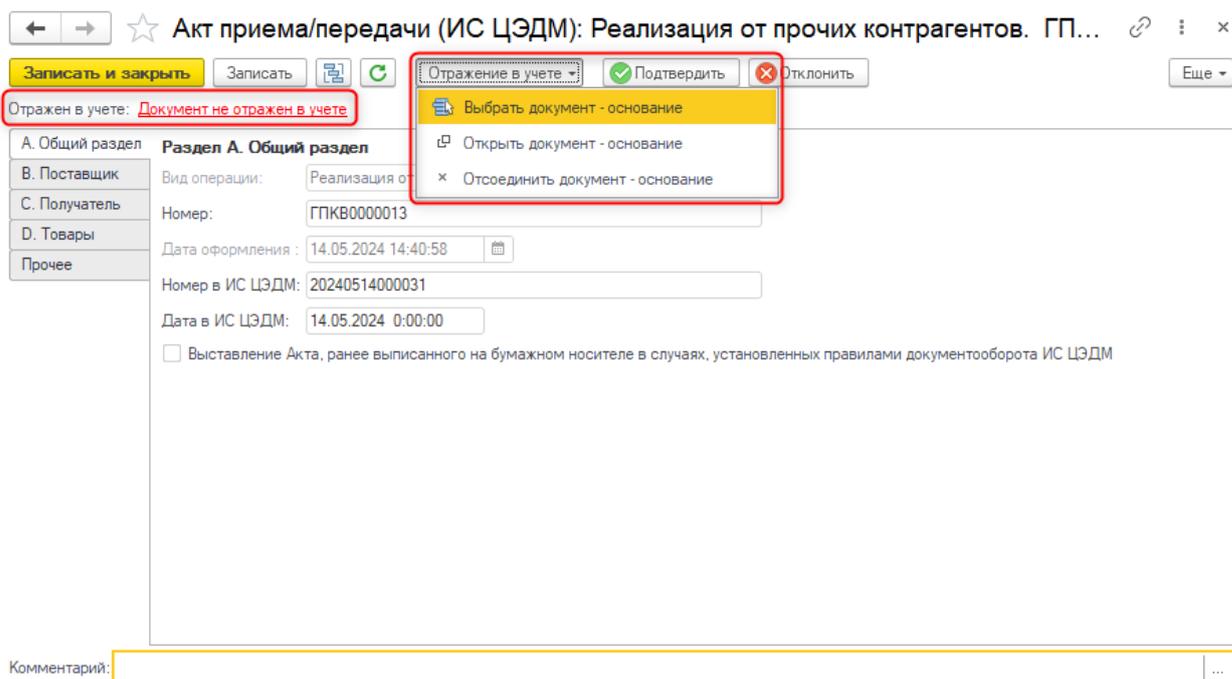
При получении документов в базу можно указывать организацию и склад ЦЭДМ, документы будут приходить с учетом указанных данных. Если получаются данные под ТРП, придут только документы, выставленные на БИН склада.



По команде «Добавить» необходимо указать организацию или склад (ИС ЦЭДМ) и задать период. Для загрузки документов нажать «Получить документы из ИС ЦЭДМ».



Акт приема/передачи можно связать с учетными документами через команду выбора документа-основания.



Основания для входящего документа Акт приема/передачи:

- **Поступление ТМЗ и услуг;**
- **Возврат ТМЗ от покупателя.**

На вкладке «Товары» в табличной части «Марки» вручную заполняется информация по номенклатуре в колонке «Лекарственное средство» и «Серия».

← → ☆ Акт приема/передачи (ИС ЦЭДМ): Реализация от прочих контрагентов. ГПКВ0000019 от 07.06.20... ⌵ ⌵ ×

Записать и закрыть Записать Отражение в учете

Отражен в учете: Документ не отражен в учете

А. Общий раздел
 В. Поставщик
 С. Получатель
D. Товары
 Прочее

Марки Сверка Итоги

Экспорт / Импорт

Номенклатура наименование	Номенклатура	Лекарственное средство	Серия	GTIN к...	GTIN, влож...	Срок годности	Номер па...	Код идентификаци...
Циннаризин, таблетки, 25 мг	Инфанрикс®, в...	Инфанрикс®, вакцина а...	Инфанрикс®, вакцин...		046039880_	31.12.2024	23	0104603988013664
			Инфанрикс®, вакцин...		046039880_	31.12.2024	23	0104603988013664
			Инфанрикс®, вакцин...		046039880_	31.12.2024	23	0104603988013664
								Итого

Комментарий:

Важно! Перед заполнением табличной части «Марки» необходимо проверить заполнены ли данные по номенклатуре и лекарственному средству в регистре сведений «Штрихкоды номенклатуры» и «Штрихкоды лекарственных средств». Также обязательно в карточке номенклатуры должно быть заполнено поле «Особенность учета» – «Лекарственные препараты».

← → ☆ Амбробене® (Номенклатура) ⌵ ⌵ ×

Основное [Аналоги номенклатуры \(Аналог\)](#) [Аналоги номенклатуры \(Номенклатура\)](#) [Еще.....](#)

Записать и закрыть Записать Заполнение... Отчеты... Этикетка

Группа: Лекарственные средства

Наименование: Амбробене®

Артикул: Код: 00000000155

Полное наименование: Амбробене®

Вид номенклатуры: Медикаменты и прочие средства мед. н Услуга

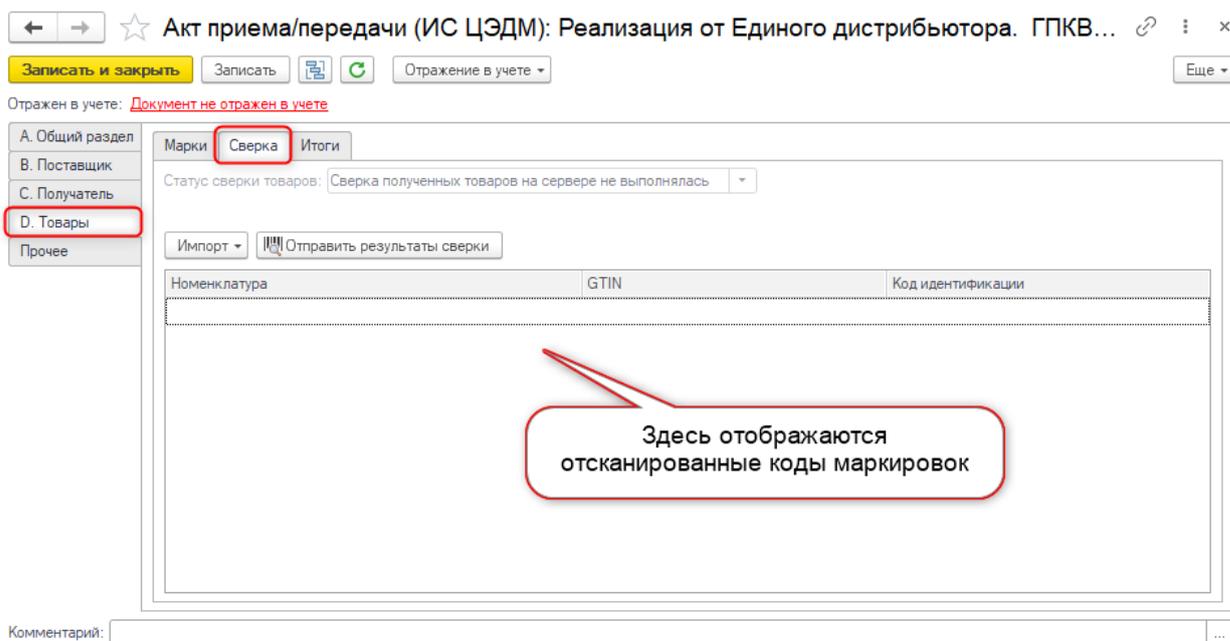
Особенность учета: Лекарственные препараты

Единица измерения: флак Флакон

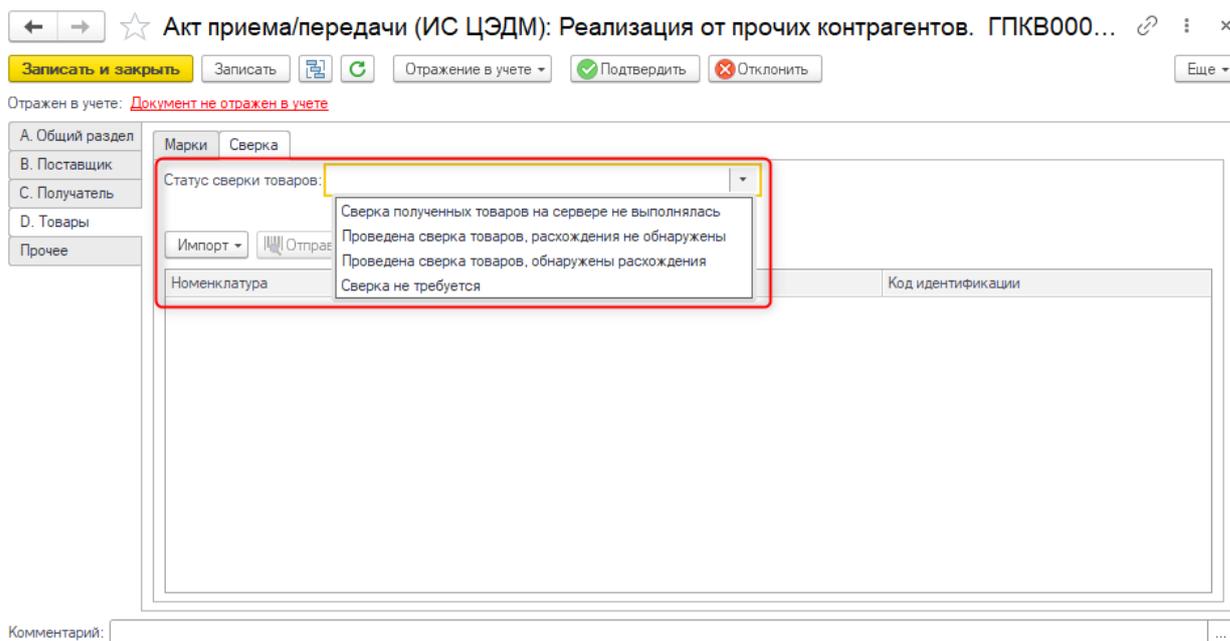
Код ТНВЭД: <не указано>

Код КПВЭД: <не указано>

Перед подтверждением документа рекомендуется выполнить сверку на вкладке "Товары" в табличной части "Сверка". В таблицу следует внести информацию о кодах маркировки со всех фактически полученных от поставщика товаров.



После заполнения таблицы выполняется команда «Отправить результаты сверки». Сверка выполняется на стороне ИС ЦЭДМ, там же происходит автоматическое формирование документа «Уведомление о расхождениях», если сверка выявила наличие ошибок.

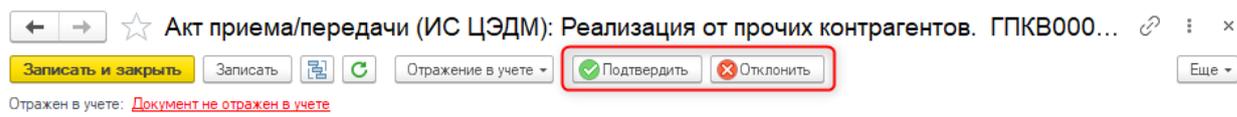


Если отправленные получателем данные не соответствуют списку кодов, которые указал в документе поставщик, во входящем Акте изменится «Статус сверки» товаров «Проведена сверка товаров, обнаружены расхождения», после чего станет доступна команда «Ввести Уведомление о расхождениях».

Уведомления о расхождениях – документы, позволяющие запросить/оформить корректировку документов "Акт приема/передачи или "Акт внутреннего перемещения".

Уведомление о расхождениях не требует редактирования каких-либо данных и заполняется полностью автоматически. Во входящем Уведомлении становится доступна команда «Ввести корректировку», с помощью которой создается корректировочный Акт.

По команде «Подтвердить» происходит подтверждение документа и корректность отправленных данных, по команде «Отклонить» отклонить акт при наличии ошибок или расхождений. Подтверждение или отклонение акта происходит с помощью подписания документа ЭЦП (при наличии запущенного NCALayer).



Входящий акт приема/передачи имеет четыре статуса документа в системе ИС ЦЭДМ:

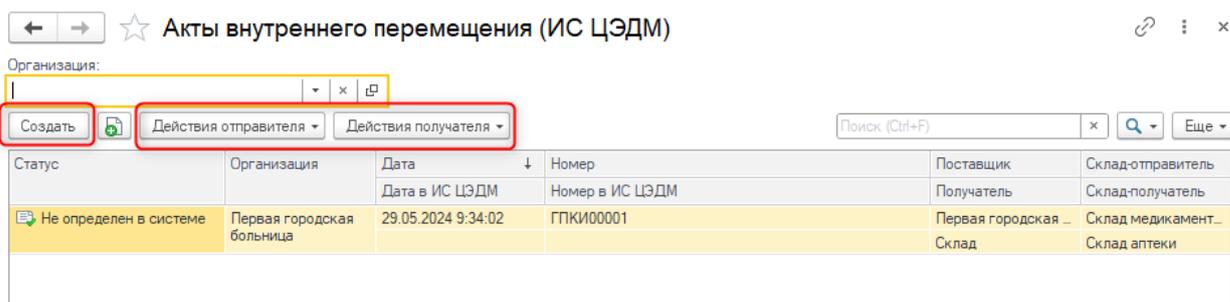
- **Ожидает подтверждения** – документ отправлен получателю;
- **Принят** – документ принят получателем;
- **Отклонен** – документ отклонен получателем;
- **Отозван** – документ отозван отправителем.

2.2. Акт внутреннего перемещения

Акт внутреннего перемещения – документ, предназначенный для движения кодов маркировки в рамках одной организации между складами. Документ доступен при включенной настройке «Вести учет по складам системы ЦЭДМ».

Документ «Акт внутреннего перемещения» расположен в разделе «Номенклатура и склад – Маркировка и прослеживаемость товаров – Акт внутреннего перемещения».

Документ считается двусторонним, т.е. одновременно могут быть доступны как команды отправителя, так и команды получателя.



В системе поддерживается как самостоятельный ввод документа, так и ввод на основании некоторых учетных документов.

← → ☆ Акт внутреннего перемещения (ИС ЦЭДМ): Внутреннее перемещение товаров м... ⌵ ⌵ ×

Записать и закрыть Записать Проверить Отражение в учете ⌵ Еще ▾

Отражен в учете: **Документ не отражен в учете**

А. Общий раздел **Раздел А. Общий раздел**

В. Поставщик Организация: Первая городская

С. Получатель Вид операции: Внутреннее перемещение

Д. Товары Номер:

Прочее Дата оформления: 06.06.2024 0:00:00

Номер в ИС ЦЭДМ:

Дата в ИС ЦЭДМ: . . . : :

Выставление Акта, ранее выписанного на бумажном носителе в случаях, установленных правилами документооборота ИС ЦЭДМ

Комментарий: ...

Документ «Акт внутреннего перемещения» напрямую связан с учетом по складам ЦЭДМ. В документе указанные поля имеют составной тип данных (справочники Организации и Склады ЦЭДМ), поэтому поставщиком или получателем может напрямую являться склад ЦЭДМ.

← → ☆ Акт внутреннего перемещения (ИС ЦЭДМ): Внутреннее перемещение товаров м... ⌵ ⌵ ×

Записать и закрыть Записать Проверить Отражение в учете ⌵ Еще ▾

Отражен в учете: **Документ не отражен в учете**

А. Общий раздел **Раздел В. Реквизиты поставщика**

В. Поставщик Поставщик: Первая городская больница

С. Получатель Склад-отправитель:

Д. Товары Наименование: Первая городская больница

Прочее ИИН/БИН:

← → ☆ Акт внутреннего перемещения (ИС ЦЭДМ): Внутреннее перемещение товаров м... ⌵ ⌵ ×

Записать и закрыть Записать Проверить Отражение в учете ⌵ Еще ▾

Отражен в учете: **Документ не отражен в учете**

А. Общий раздел **Раздел С. Реквизиты получателя**

В. Поставщик Получатель: Склад

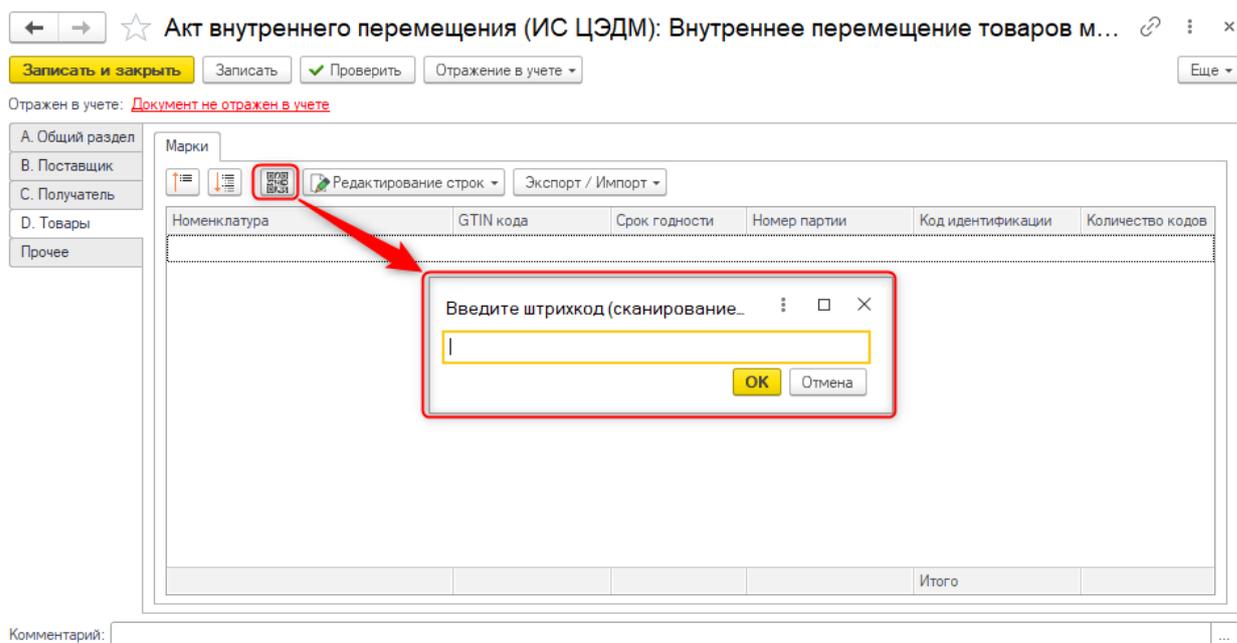
С. Получатель Склад-получатель: Склад аптеки

Д. Товары Наименование: Склад

Прочее ИИН/БИН:

Поля «Склад-отправитель» и «Склад-получатель» содержат информацию о типовых учетных складах. Если «Поставщик/Получатель» – склад ЦЭДМ, то система предложит учетный склад по зарегистрированным в базе соответствиям складов.

Механизм заполнения документа строится по такому же принципу, как и в документе «Акт приема/передачи (исходящий)». Требуется дополнить документ по данным кодов маркировок в табличной части «Марки» на вкладке «Товары» по команде «Добавить код маркировки вручную».



Документ «Акт внутреннего перемещения» не поддерживает механизм расчета итогов и заполнения цен.

В документе «Отправителя» доступна только команда «Отправить», она располагается в группе команд «Действия отправителя».

Если учет ТРП ведется в одной базе данных, документ одновременно будет и исходящим, и входящим. Если учет ведется в разных базах, присутствует возможность получения документов со стороны сервера с помощью команды «Получить» в форме списка в группе «Действия получателя».

Механизм заполнения и принятия документа «Акт внутреннего перемещения (исходящий)» строится по принципу документа «Акт приема/передачи (входящий)».

2.3. Уведомление о вводе в оборот

Уведомление о повторном вводе в оборот – документ, с помощью которого можно вернуть на баланс предприятия коды маркировки, ранее списанные с учета. На текущий момент предназначен только для ввода в оборот обнаруженных излишков товаров.

Документ «Уведомление о вводе в оборот» расположен в разделе «Номенклатура и склад – Маркировка и прослеживаемость товаров – Уведомление о вводе в оборот (ИС ЦЭДМ).

Уведомление о вводе в оборот кодов маркировки формируется:

- при наличии излишков по результатам проведенной инвентаризации;
- при возврате от покупателя.

Основанием при наличии излишков, является складской документ «Оприходование ТМЗ». Создание уведомления о вводе в оборот проводится по команде «ИС ЦЭДМ – Создать Уведомление о вводе в оборот».

← → ☆ Оприходование ТМЗ: Проведен

Провести и закрыть Записать Провести ИС ЦЭДМ Печать

Создать на основании

Номер: ГПК00000001 от: 30.05.2024 17:31:30

Структурная единица: Первая городская больница

Тип цен: <не указан>

Еще ?

Основанием при возвратах от покупателя, является документ «Возврат ТМЗ от покупателя». Создание уведомления о вводе в оборот проводится по команде «ИС ЦЭДМ – Создать Уведомление о вводе в оборот».

← → ☆ Возврат ТМЗ от покупателя: продажа. Проведен

Провести и закрыть Записать Провести ИС ЦЭДМ Печать

Создать на основании

Номер: ГПК00000002 от: 03.06.2024 2:29:55 Вид операции: Возврат тов

Структурная единица: Первая городская больница

Склад: Склад аптеки

Еще ?

Уведомление о вводе в оборот вводится на основании первичного документа, либо создается самостоятельно.

← → ☆ Уведомление о вводе в оборот (ИС ЦЭДМ): ДСИ00000001 от 29.05.2024 9:24:17

Записать и закрыть Записать Проверить Отправить

Отражение в учете

Отражен в учете: Документ не отражен в учете

А. Общий раздел Раздел А. Общий раздел

В. Отправитель Дата оформления: 29.05.2024 9:24:17

С. Товары Номер: ДСИ00000001

Прочее Дата в ИС ЦЭДМ: . . : :

Номер в ИС ЦЭДМ:

Причина: Ввод в оборот товаров при обнаружении излишков

Основание

Наименование документа: Уведомление о вводе в оборот

Дата оформления: 29.05.2024

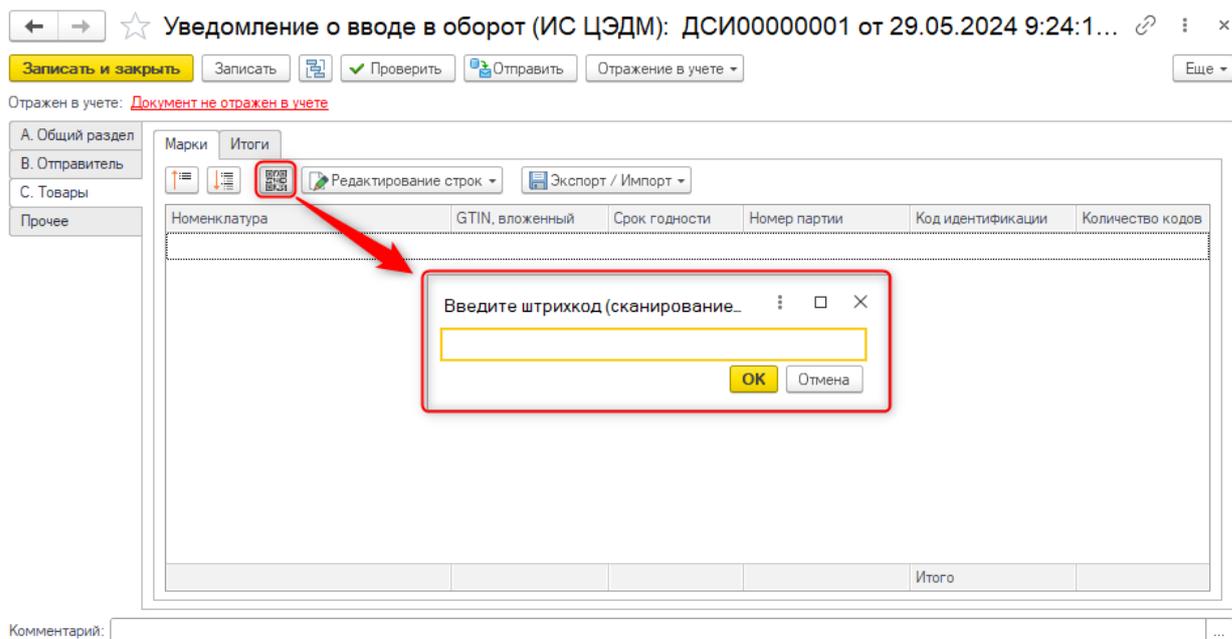
Номер: ДСИ00000001

Заполнить по связанному учетному документу

Если Уведомление не отражено в учете, сведения будут заполнены значениями по умолчанию при записи документа. Также данные учетного документа можно указать самостоятельно.

Комментарий:

Механизм заполнения документа строится по такому же принципу, как и в документе «Акт приема/передачи (исходящий)». Требуется дополнить документ по данным кодов маркировок в табличной части «Марки» на вкладке «Товары» по команде «Добавить код маркировки вручную».



Из документа – основания отражаются данные по организации и контрагенту, происходит предварительное заполнение дерева сведениями о номенклатуре по маркируемой продукции.

После формирования уведомления о вводе в оборот документ принимает статус «Черновик», по команде «Отправить» документ примет статус «Сформирован» и отразится на сайте.

2.4. Уведомление о выводе из оборота

Уведомление о выводе из оборота – документ, с помощью которого можно вывести из оборота коды маркировки.

Документ «Уведомление о выводе из оборота» расположен в разделе «Номенклатура и склад – Маркировка и прослеживаемость товаров – Уведомление о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ)».

Уведомление о выводе из оборота кодов маркировки формируется

- при реализации,
- при списании со склада,
- при перемещении лекарственных средств.

Основанием для вывода при реализации служит документ «Реализация ТМЗ и услуг». Создание уведомления о выводе из оборота проводится по команде «ИС ЦЭДМ – Создать Уведомление о выводе из оборота».

← → ☆ Реализация ТМЗ и услуг: Товары (накладная). Проведен

Провести и закрыть Записать Провести Архив Создать на основании ИС ЦЭДМ Отчеты Печать Еще ?

Номер: ГПК00000007 от: 29.05.2024 12:00:01

Структурная единица: Первая городская больница Склад: Склад аптеки

Контрагент: Частные физлица Счета расчетов: 1210_3510

Создать Акт приема/передачи

Создать Уведомление о выводе из оборота

Основанием для вывода из оборота при списании является документ «Списание ТМЗ». Создание уведомления о выводе из оборота проводится по команде «ИС ЦЭДМ – Создать Уведомление о выводе из оборота».

← → ☆ Списание ТМЗ: Списание. Проведен

Основное [Списания из КМИС](#)

Провести и закрыть Записать Провести Архив Создать на основании ИС ЦЭДМ Печать Еще ?

Номер: ГПК00000011 от: 01.06.2024 12:00:00 НДС: Не корректировать

Структурная единица: Первая городская больница

Создать Уведомление о выводе из оборота

Основанием для вывода из оборота при перемещении является документ «Перемещение лекарственных средств». Создание уведомления о выводе из оборота проводится по команде «ИС ЦЭДМ – Создать Уведомление о выводе из оборота».

← → ☆ Перемещение лекарственных средств: Проведен

Провести и закрыть Записать Провести Архив Заполнение... Отчеты... Создать на основании ИС ЦЭДМ Еще ?

Номер: ГПК0000008 от: 31.05.2024 0:00:00

Структурная единица: Первая городская больница

Создать Уведомление о выводе из оборота

Важно! Для создания документа «Уведомление о выводе из оборота» из документа «Перемещение лекарственных средств» или «Списание ТМЗ» необходимо, чтобы у места хранения отправителя был указан признак «При перемещении» или «При списании», который отражает выбытие лекарственных средств при перемещении и/или списании с места хранения.

☆ Отдел №1 (Место хранения)

Основное [Ответственные лица](#) [Еще...](#)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Отдел №1 Код: 000000003

Группа мест хранения: Склад аптеки

МОП: [История изменений...](#)

Комментарий:

Отражение выбытия с места хранения

При перемещении При списании

Отражать выбытие лекарственных средств при перемещении и/или списании с места хранения

При оформлении документа «Уведомление о выводе из оборота» с обязательным указанием причины.

← → ☆ Уведомление о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ): ГПКИ0000012 от 03.06.2024 13:36:11

Записать и закрыть | Записать | Проверить | Отправить | Отражение в учете | Еще ▾

Отражен в учете: **Документ не отражен в учете**

А. Общий раздел **Раздел А. Общий раздел**

В. Отправитель | Дата оформления: 03.06.2024 13:36:11

С. Товары | Номер: ГПКИ0000012

Прочее | Дата в ИС ЦЭДМ: . . : : | Номер в ИС ЦЭДМ: |

Причина: Для медицинского назначения ▾

Основание

Наименование документа: Брак

Дата оформления: Утрата

Номер: Повреждение

Использование для собственных нужд предприятия

Отбор образцов

Для медицинского назначения

Отпуск по бесплатному рецепту

Конфискация

Другое

Если Уведомление не отражено в учете, сведения будут заполнены значениями по умолчанию при записи документа. Также данные учетного документа можно указать самостоятельно.

Комментарий: ...

Важно! Если в одном первичном документе содержатся товары, требующие указания разных причин выбытия, то необходимо вручную скорректировать таблицу товаров вводимого Уведомления и разделить товары на несколько документов ИС ЦЭДМ в разрезе причин.

Уведомление о выводе из оборота вводится на основании первичного документа, либо создается самостоятельно.

← → ☆ Уведомление о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ): ГПКИ0000012 от 03.06.2024 13:36:11

Записать и закрыть | Записать | Проверить | Отправить | Отражение в учете | Еще ▾

Отражен в учете: **Документ не отражен в учете**

А. Общий раздел **Раздел А. Общий раздел**

В. Отправитель | Дата оформления: 03.06.2024 13:36:11

С. Товары | Номер: ГПКИ0000012

Прочее | Дата в ИС ЦЭДМ: . . : : | Номер в ИС ЦЭДМ: |

Причина: Для медицинского назначения

Основание

Наименование документа: Перемещение лекарственных средств

Дата оформления: 31.05.2024

Номер: ГПКИ000008

Заполнить по связанному учетному документу

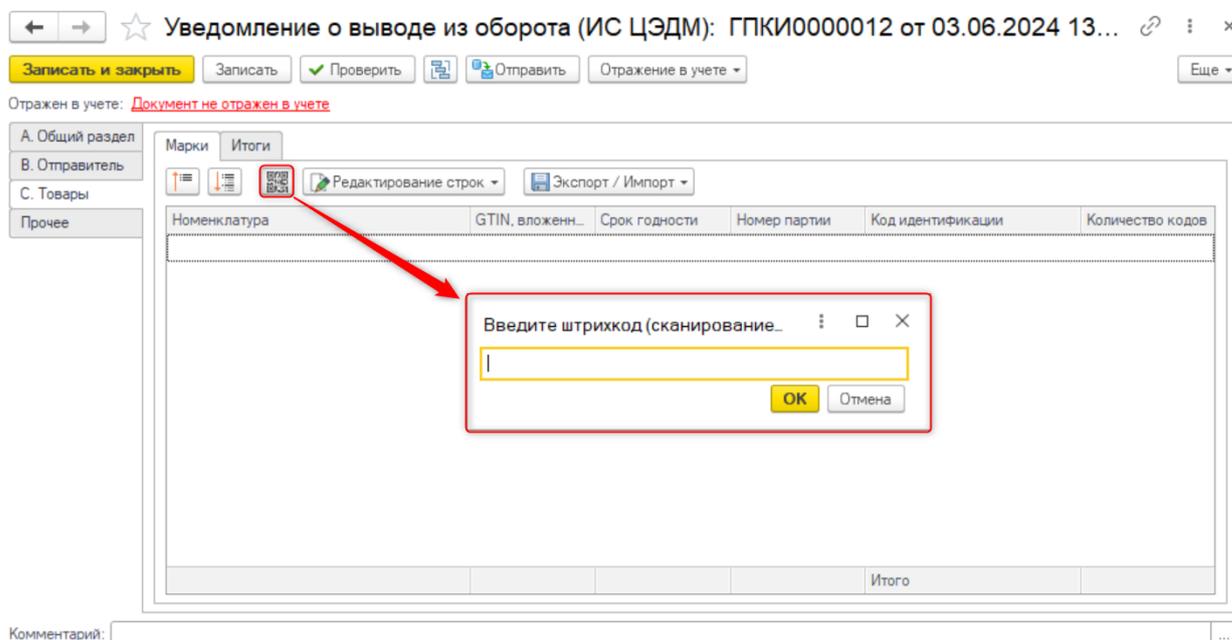
Если Уведомление не отражено в учете, сведения будут заполнены значениями по умолчанию при записи документа. Также данные учетного документа можно указать самостоятельно.

Отражение в учете ▾

- Создать документ - основание
- Выбрать документ - основание
- Открыть документ - основание
- Отсоединить документ - основание
- Перезаполнить по документу-основанию

Комментарий: ...

Механизм заполнения документа строится по такому же принципу, как и в документе «Акт приема/передачи (исходящий)». Требуется дополнить документ по данным кодов маркировок в табличной части «Марки» на вкладке «Товары» по команде «Добавить код маркировки вручную».



После формирования уведомления о выводе из оборота документ принимает статус «Черновик», по команде «Отправить» документ примет статус «Сформирован» и отразится на сайте.

2.5. Групповое создание уведомлений о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ)

Обработка «Групповое создание уведомлений о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ)» расположен в разделе «Номенклатура и склад – Сервис – Групповое создание уведомлений о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ)».

← → ☆ Групповое создание уведомлений о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ) 🔗 ⋮ ✕

Организация: Первая городская больница с: 29.05.2024 по: 06.06.2024

🔄 📄 📁 Еще ▾

Первичный документ	Уведомление о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ)
<input checked="" type="checkbox"/> ⊕ Перемещения лекарственных средств	
<input checked="" type="checkbox"/> ⊕ Списание лекарственных средств	
<input checked="" type="checkbox"/> ⊕ Списания ТМЗ	

Создать уведомления о выводе из оборота

В поле «Организация» необходимо выбрать организацию и задать период, за который необходимо сформировать документы «Уведомление о выводе из оборота».

← → ☆ Групповое создание уведомлений о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ) 🔗 ⋮ ✕

Организация: Первая городская больница с: 29.05.2024 по: 06.06.2024

🔄 📄 📁 Еще ▾

Первичный документ	Уведомление о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ)
<input checked="" type="checkbox"/> ⊖ Перемещения лекарственных средств	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Перемещение лекарственных средств ГПК000008 от 31.05.2024 0:00:00	
<input type="checkbox"/> ⊖ Списание лекарственных средств	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Списание лекарственных средств ГПК000005 от 01.06.2024 0:00:00	
<input type="checkbox"/> ⊖ Списания ТМЗ	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Списание ТМЗ ГПК0000009 от 30.05.2024 0:00:00	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Списание ТМЗ ГПК0000011 от 01.06.2024 12:00:00	

Создать уведомления о выводе из оборота

По команде «Создать уведомления о выводе из оборота» по выбранным документам будут сформированы уведомления на текущую дату.

← → ☆ Групповое создание уведомлений о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ) 🔗 ⋮ ✕

Организация: Первая городская больница с: 29.05.2024 по: 06.06.2024

🔄 📄 📁 Еще ▾

Первичный документ	Уведомление о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ)
<input checked="" type="checkbox"/> ⊖ Перемещения лекарственных средств	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Перемещение лекарственных средств ГПК000008 от 31.05.2024 0:00:00	Уведомление о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ) № ГПК0000013 от 06.06.2024 20:55:55
<input type="checkbox"/> ⊖ Списание лекарственных средств	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Списание лекарственных средств ГПК000005 от 01.06.2024 0:00:00	
<input type="checkbox"/> ⊖ Списания ТМЗ	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Списание ТМЗ ГПК0000009 от 30.05.2024 0:00:00	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Списание ТМЗ ГПК0000011 от 01.06.2024 12:00:00	

Создать уведомления о выводе из оборота

Сформированные документы «Уведомление о выводе из оборота» будут автоматически заполнены данными документов-оснований.

← → ☆ Уведомление о выводе из оборота (ИС ЦЭДМ): ГПКИ0000013 от 06.06.2024 20... [🔗](#) [⋮](#) [✕](#)

Записать и закрыть Записать    Отправить Отражение в учете ▾ Еще ▾

Отражен в учете: [Перемещение лекарственных средств ГПК0000008 от 31.05.2](#)

А. Общий раздел	Раздел А. Общий раздел	
В. Отправитель	Дата оформления :	06.06.2024 20:55:55 
С. Товары	Номер:	ГПКИ0000013
Прочее	Дата в ИС ЦЭДМ:	.. : :
	Номер в ИС ЦЭДМ:	
	Причина:	Для медицинского назначения
	Основание	
	Наименование документа:	Перемещение лекарственных средств
	Дата оформления:	31.05.2024
	Номер:	ГПК0000008
	<input type="button" value="Заполнить по связанному учетному документу"/>	
	<small>Если Уведомление не отражено в учете, сведения будут заполнены значениями по умолчанию при записи документа. Также данные учетного документа можно указать самостоятельно.</small>	

Комментарий: ...

Сформированное Уведомление можно отправить на сервер по команде «Отправить».