ТОО 1С-Рейтинг

1С:Предприятие 8.3 «1С-Рейтинг:Автотранспортное предприятие» редакция 1.0, «1С-Рейтинг:Бухгалтерия автотранспортного предприятия для Казахстана» редакция 3.0

Руководство пользователя

Усть-Каменогорск

2025 г.

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ТОО «1С-РЕЙТИНГ»

Приобретая продукт «1С-Рейтинг: Комплексное управление финансами и Бюджетирование» редакция 3.2 вы тем самым даете согласие не допускать копирования программы и документации, а также передачи их третьим лицам без письменного разрешения ТОО «1С-Рейтинг»

©ТОО «1С-Рейтинг»

Усть-Каменогорск, Казахстан,
070004, ул. Казахстан, 27
телефон: (7232) 20-30-10
e-mail: fin@1c-rating.kz
URL: http://1c.rating.kz.

Наименование книги:	Руководство пользователя «1С-Рейтинг: Автотранспортное предприятие»,«1С-Рейтинг: Бухгалтерия ля автотранспортного предприятия» для платформы 1С:Предприятие 8.3
Номер издания:	
Дата выхода:	05 августа 2026 г.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Электронная почта: fin@1c-rating.kz

1С-Коннект: «ЛК 1С-Рейтинг: Автотранспортное предприятие»

Пользователям отраслевых решений «1С-Рейтинг» предоставляются услуги линии консультаций. Для получения услуг ЛК им необходимо зарегистрироваться, заполнив и выслав в компанию «1С–Рейтинг» регистрационную анкету. Для пересылки можно воспользоваться почтой (конверт с маркой и адресом входит в состав приобретенного Вами комплекта программ) или факсом.

В стоимость комплекта поставки отраслевого решения включено обслуживание по линии консультаций в течение льготного периода, указанного в Вашей регистрационной анкете. Лицензия на бесплатное обслуживание по линии консультаций входит в состав приобретенного Вами комплекта программ.

После окончания срока льготного обслуживания продукта, пользователю необходимо оформить платную поддержку на приобретенные отраслевые решения «1С-Рейтинг» (подробнее: http://1c-rating.kz/sol/support) и подписку на Информационно-Технологическое Сопровождение (1С:ИТС, подробнее: http://its.1c.kz/db/itsinfk).

Консультации по использованию конфигураций «1С-Рейтинг:Автотранспортное предприятие» и «1С-Рейтинг:Бухгалтерия автотранспортного предприятия для Казахстана» можно получить через 1С-Коннект, подключив услугу «ЛК 1С-Рейтинг: АТП», с 9.30 до 17.30 по времени Астаны, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку казахстанских предприятий) и по электронной почте fin@1c-rating.kz.

Обращаясь на линию консультаций, следует иметь под рукой настоящее руководство и свою половину регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Позвонив на линию консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого назовите свою организацию и номер Вашего экземпляра программы (он обозначен на Вашей половине регистрационной анкеты). Названная Вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С–Рейтинг» половине регистрационной анкеты. Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст Вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Вам не нужно просить соединить с конкретными специалистами: мы отвечаем за работу всего персонала. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

О Г Л А В Л Е Н И Е

Введение 11

Структура руководства 13

Глава 1. Назначение и функциональные возможности конфигурации 15

Планирование работы транспортных средств 17
Учет ГСМ 17
Учет результатов работы транспортных средств 19
Нормирование затрат 19
Учет затрат на ремонт 19
Учет комплектующих 20
Интеграция с системой Omnicom 21

Глава 2. Начало работы с конфигурацией 23

Первый запуск 23
Настройка пользователей конфигурации 23
Управление доступом пользователей к информации 24
Роли 24
Группы и профили доступа 24
Настройка параметров учета 24
Общие настройки параметров учета 24
Управление парком транспорта 26
Водители 27
Учёт ГСМ 29
Планирование и выполнение работ 32
Тарификация 35
Обслуживание и ремонты 36
Настройки пользователя 40
Настройки параметров работы с Omnicom Online 41
Ввод нормативно-справочной информации 42

Глава 3. Управление автотранспортным парком 47

Перемещение машин 47
Ввод начальных остатков и значений по машинам 48
Справочник «Машины» 49
Закладка «Основное» 50
Нормы расхода ГСМ 51
Технические данные и нормы ТО 52

Отнесение затрат на объекты автотранспорта....53
Парки машин....53
Автомобильные колонны....54
Марки транспортных средств....54
Виды машин....56
Выбор машин в документах информационной базы....57
Параметры выработки....57
Документы на транспортные средства....59
Учет водителей организации....59
Сведения о водителях....60
Приказ на закрепление водителей за транспортным средством....64

Глава 4. Планирование работы транспортных средств 65

Вид транспортных услуг....66
Тарифы по видам услуг....66
Маршруты и участки маршрутов....67
Тарификация и ее настройка....69
Групповая установка тарифов....69
Смена оказания услуг....70
Подразделения контрагентов....70
Товарно-транспортная накладная....71
Заказ на транспортные услуги....73
Отчет «Заказы на транспортные услуги»....78
Разнарядка на выпуск транспортных средств....78
Пакетная выписка путевых листов....80
Работа с заказчиками....82
Групповое формирование счетов-реестров....83
Оплата счетов-реестров....84
Отчеты по планированию и выполнению работ....84

Глава 5. Учет ГСМ....87

Нормативно – справочная информация....87
Справочник «Виды ГСМ»....87
Регистр сведений «Сведения о ГСМ»....89
Справочник «Сезоны»....89
Регистр сведений «Периоды действия сезонов»....89
Используемые ГСМ по маркам/машинам....91
Настройка использования ГСМ....91
Учет по талонам....92
Выдача талонов....93
Списание талонов....94

Списание талонов, приобретенных у сторонних организаций 94
Списание талонов собственной эмиссии....94
Возврат талонов водителем....94
Отчетность по талонам 95
Учет смарт-карт 95
Передача смарт-карт 97
Заявка на пополнение смарт-карты....97
Пополнение смарт-карты 98
Отчет о заправке по смарт-карте....99
Отчеты по смарт-картам 99
Приобретение ГСМ за наличные 100
Заявка на выдачу денежных средств на приобретение ГСМ 100
Выдача денежных средств на приобретение ГСМ 100
Отчет о приобретении ГСМ за наличные.... 100
Формулы расчета норм расхода ГСМ 101
Справочник «Формулы расчета».... 101
Справочник «Показатели расчета» 105
Определение формул расчета для использования в путевых листах.... 106
Выдача ГСМ 107
Документ «Путевой лист» 107
Документ «Заправочная ведомость».... 107
Слив ГСМ с транспортного средства 109
Расчет расхода ГСМ по нормам 110
Установка норм расхода ГСМ документом 111
Ввод значений норм расхода ГСМ 112
Расчет списываемого ГСМ 112
Списание ГСМ 115
Замер остатков ГСМ в баках 116
Отчетность.... 117
Отчет «Акт на списание ГСМ».... 117
Отчет «Ведомость движения ГСМ».... 118
Отчет «Ведомость движения ГСМ по водителям» 118
Отчет «Выдача ГСМ» 119
Отчет «Сверка данных по выдаче ГСМ и поступлению в баки».... 119

Глава 6. Выписка путевых листов.... 122

Основные данные.... 122
Движение ГСМ 125
Выдача ГСМ 125
Расход ГСМ 127
Остатки и движения ГСМ 129
Суммарная относительная поправка к расходу ГСМ 129
Выработка машин 130
Расчет рабочего времени водителей 130
Документы, вводимые на основании путевого листа 130

Печатные формы....131
Порядок работы с документом «Путевой лист»....133

Глава 7. Выработка транспортных средств....139

Ввод данных....139
Ручная регистрация выработки....140
Отчетность....141
«Отчет по выработке транспортных средств»....141
Отчет «Анализ выработки транспортных средств по периодам»....142

Глава 8. Планирование и учет обслуживания транспортных средств....143

Справочные данные....144
Виды ремонта и обслуживания машин....144
Виды ремонтов по понесенным затратам....145
Серийные номера комплектующих....146
Дополнительное оборудование....147
Технические состояния комплектующих....148
Места установки комплектующих....148
Нормирование процесса технического обслуживания....149
Установка норм технического обслуживания....149
Отражение норм технического облуживание....151
Периодичность проведения ТО....151
Заявка на ремонт машины....152
Не выполненные заявки на ремонт машин....155
Дефектная ведомость....155
Выдача расходных материалов на ремонт и обслуживание....157
Производство ремонтов. Монтаж и демонтаж комплектующих....158
Ремонт транспортных средств клиентов....162
Работа с формой подбора комплектующих....163
Планирование ТО....164
Регистрация выработки комплектующих....165
Отчетность....166
Отчет «Остатки комплектующих на транспортных средствах»....166
Отчет «Карточка учета автопокрышки»....166
Отчет «Карточка учета аккумулятора»....167
Отчет «Ведомость расхода материалов на машины»....167
Отчет «Ведомость ремонтов машин»....167

Глава 9. Расчет заработной платы....169

Общие принципы расчета....169
Учет рабочего времени....170

Учет сверхурочных ... 174
Расчет заработной платы ... 174
Настройка отражения заработной платы ... 175
Отчеты по заработной плате ... 176

Глава 10. Оперативный складской учет ГСМ и комплектующих ... 177

Цена учета ГСМ и материалов ... 177
Складская себестоимость ... 177
Оприходование материалов на склад ... 178
Перемещение материалов между складами ... 179
Списание материалов со склада ... 179
Анализ складских запасов ... 179

Глава 11. Учет затрат в бухгалтерском и управленческом учете ... 181

Участки работ ... 181
Учет затрат и выпуск услуг ... 182
Распределение парков и колонн по подразделениям организации ... 183
Настройки учета затрат ... 183
Номенклатурные позиции для отражения выпуска/реализации транспортных услуг ... 185
Управленческий учет затрат ... 186
Мастер настройки отражения затрат ... 187
Отчетность по управленческому учету затрат ... 188
Отчетность по бухгалтерскому учету затрат ... 188
Отражение операций в бухгалтерском учете ... 189
Особенности отражения в учете отдельных операций ... 191
Определение складов для формирования документов движения ТМЗ ... 191
Выдача ГСМ и талонов ... 192
Списание ГСМ ... 192
Заправка по талонам ... 192
Выдача расходных материалов и использование материалов на ремонт ... 192
Монтаж и демонтаж комплектующих, амортизация ... 193
Приобретение ГСМ за наличные ... 193
Приобретение ГСМ по смарт-картам ... 193
Акты замера ГСМ в баках ... 193
Начисление заработной платы ... 193
Выработка ОС ... 194

Глава 12. Формирование регламентированной отчетности ФНО 493.....197

Назначение.....197

Настройка формирования ФНО 493.....197

Настройка адресной информации.....198

Настройка услуг перевозок.....198

Формирование формы 493.00.....199

Заполнение реквизитов формы.....200

Формирование приложения 493.03.....201

Заполнение страниц приложения.....201

Введение

Данная книга является руководством по работе с прикладным решением«1С-Рейтинг: Автотранспортное предприятие» на платформе «1С:Предприятие 8». Книга содержит описание функциональных возможностей конфигурации, используемых учетных схем, особенностей установки и использования программного продукта.

Для работы конфигурации «1С-Рейтинг: Автотранспортное предприятие» необходима технологическая платформа «1С:Предприятие 8» версии не ниже 8.3.10. Конфигурация разрабатывалась в расчете на то, что работа с ней будет осуществляться при разрешении экрана не ниже 1280x1024 и размере шрифта 96 точек/дюйм.

В комплект поставки прикладного решения, помимо настоящего руководства, входят дистрибутивы конфигурации и демонстрационной базы, а также средства лицензирования и защиты от нелицензионного использования, пользовательские инструкции по учетным ситуациям. Демонстрационная информационная база предназначена для того, чтобы продемонстрировать практическую работу описываемой конфигурации и уже содержит набор документов и операций абстрактной организации. Демонстрационную базу целесообразно использовать для освоения программы.

Конфигурация «1С-Рейтинг: Автотранспортное предприятие» представляет собой самостоятельное решение с возможностью интеграции с типовыми решениями. Решение разработано на базе «1С:Библиотеки стандартных подсистем» редакции 2.4, в связи с этим по базовым механизмам данного продукта необходимо пользоваться руководством пользователя по указанной библиотеке в материалах 1С:ИТС.

Структура руководства

Введение. В этом разделе описываются основные характеристики и общие вопросы построения и использования конфигурации.

Глава 1. «Назначение и функциональные возможности конфигурации». Глава содержит краткое описание назначения и возможностей конфигурации.

Глава 2. «Начало работы с конфигурацией». В этой главе описываются действия, которые следует выполнить пользователю до начала ведения учета в информационной базе. Приводятся сведения о настройках работы пользователя, об установке основных параметров учета.

Глава 3. «Учет транспортных средств и водителей». В этой главе приводится описание справочников, регистров и документов, формирование которых позволяет полноценно использовать функционал прикладного решения для учета затрат на автотранспортные средства и оплату труда водителей, ими управляющих.

Глава 4. «Планирование работы транспортных средств». В главе рассматриваются основные моменты планирования работы транспортной службы компании. Описываются основные схемы работы с документами планирования. Рассматриваются учетные схемы предоставления транспортных услуг, как для сторонних организаций, так и для собственных нужд предприятия.

Глава 5. «Выписка путевых листов». В этой главе рассматривается общий порядок работы с документом «Путевой лист», начиная с его выписки. Поскольку путевые листы задействованы в различных подсистемах конфигурации, то более детальная работа с документом, с точки зрения использования его в различных подсистемах конфигурации, приводится в главах, описывающих эти подсистемы. Например, расчет нормы расхода ГСМ в путевом листе более детально рассмотрен в главе 6- «Учет ГСМ».

Глава 6. «Учет ГСМ». Глава содержит описание процессов учета выданных ГСМ, расчета их нормы расхода и списания.

Рассмотрено заполнение справочных сведений, необходимых для ведения учета, документооборот и отчетность.

Глава 7. «Учет результатов работы транспортных средств». Глава содержит описание процессов учета выработки транспортных средств, а также отчетности позволяющей анализировать объем амортизации для машин и комплектующих

Глава 8 «Учет затрат на ремонт и обслуживание транспортных средств». В этой главе приведено описание подсистемы «Обслуживания и ремонтов». В главе рассматриваются объекты конфигурации, которые используются для определения затрат на ремонтные работы. Описывается механизм планирования технического обслуживания транспортных средств, учета выработки шин и аккумуляторов. Основные возможности учета запчастей и расходных материалов.

Глава 9. Учет заработной платы водителей». В этой главе рассматриваются основные механизмы и инструменты, позволяющие рассчитывать заработной плату водителей и механиков, обслуживающих транспортные средства. В главе описаны основные возможности по применению тарифных ставок водителей, а также расчет заработной платы от результатов работы транспортных средств.

Глава 10. «Учет затрат в бухгалтерском и управленческом учете». В главе рассматриваются основные принципы учета затрат в бухгалтерском и управленческом учете, также объекты конфигурации, позволяющие учитывать затраты в разрезе парков машин, автотранспортных колонн, участков работ и транспортных средств.

Глава 1. Назначение и функциональные возможности конфигурации

Каждая компания, которая оказывает услуги по транспортировке пассажиров или грузов, имеет необходимость в учете расходов, связанных с эксплуатацией собственного или арендованного автотранспорта. Помимо этого, транспортным компаниям необходимо планировать и анализировать состояние собственных автопарков, вести контроль исполнения заказов, а также, учитывать затраты на ремонт автомобилей, прицепов и дополнительного оборудования.

Конфигурация позволяет оформлять в учетной системе путевые листы, вести учет горюче-смазочных материалов(выдача, слив, расчет нормы расхода, списание и т.д.), вести учет выработки транспортных средств и водителей (пробег, отработанное время и т.д.), вести учет затрат на ремонт автотранспорта, выполнять расчет зарплаты водителей, регистрировать и контролировать заказы на предоставление транспортных услуг.

Назначение:

- Управление парком машин, планирование работ и диспетчеризация:
    - Опциональное ведение учета машин в разрезе автопарков и автомобильных колонн;
    - Учет заказов на выполнение транспортных работ;
    - Формирование разнарядок на работу транспорта;
    - Автоматическое формирование путевых листов по данным разнарядок;
    - Учет доступности транспортных средств;
    - Закрепление водителей за транспортными средствами;
    - Рабочее место диспетчера;
- Управление ремонтами и обслуживанием (планирование и учет):

    - Планирование требуемых ремонтов и ТО (периодических и зависящих от выработки);
    - Учет сроков фактического проведения ремонтов и ТО;
    - Ведение дефектных ведомостей и заявок на ремонт машины;
    - Учет расхода материалов на ремонт машины, заявки на материалы;
    - Ведение ремонтных листов с возможностью учета выполненных ремонтов и видов обслуживания, учета рабочего времени ремонтников;
- Управление затратами на содержание и обслуживание:
    - Учет стоимости обслуживания и владения транспортным средством в разрезе единиц техники, на основании затрат на материалы, ремонты и т.д.;
- Расчет заработной платы механизаторов и ремонтников:
    - Расчет зарплаты водителей на основании отработанного времени или выполненных работ;
    - Расчет зарплаты рабочих, занятых в ремонте транспорта на основании ремонтных листов;
- Тарификация и расчеты с заказчиками:
    - Расчет стоимости работы для заказчиков в зависимости от видов машин, работ, объемов выполненных перевозок;
    - Выставление счетов-реестров заказчикам;
    - Регистрация актов выполненных работы, для учета в регламентированном контуре.
- Управление затратами на выполнение работ:
    - Учет затрат на ГСМ на основании путевых листов и заправочных ведомостей. Возможность установки норм расхода, настройки формул расчета ГСМ;
    - Расчет себестоимости выполненных работ в разрезе транспортных средств, колонн и парков;
    - Учет и анализ бухгалтерских и управленческих затрат на транспорт.

Планирование работы транспортных средств

В конфигурации реализованы механизмы, позволяющие планировать, контролировать и анализировать работы по оказанию транспортных услуг, предоставляемых сторонним организациям или внутренним подразделениям компании.

Процесс планирования работ ведется с использование позаказного метода, то есть фиксация намерений по предоставлению транспортных услуг происходит при оформлении документа «Заказ на транспортные услуги». Заказы могут быть получены и зарегистрированы от контрагентов или отдельных подразделений компании контрагента (полезно в случае территориальной распределенности подразделений организации-заказчика). В дальнейшем на основании заказов имеется возможность регистрации различных документов: разнарядок, путевых листов и документов на перемещение транспортных средств между автопарками и колоннами предприятия. Компания может регистрировать как индивидуальные заказы на предоставление транспортных услуг, так и регулярные, для осуществления ежедневных перевозок по составленным заранее маршрутам.

Факт выполнения заказов происходит непосредственно при закрытии путевого листа.

Для анализа выполнения заказов в прикладном решении имеется различная отчетность, позволяющая проверить, какие заказы были выполнены в срок, какими водителями, для каких контрагентов. Для быстрого анализа заказов компании имеется отображение статуса заказа в форме списка.

Учет ГСМ

Конфигурация позволяет вести учет выдачи и слива горюче-смазочных материалов (далее ГСМ), выполнять расчет их нормы расхода и списания, вести учет остатков в баках транспортных средств и выполнять их инвентаризацию.

Учет выданных ГСМ ведется по маркам, транспортным средствам и способам выдачи. Сведения о количестве выданных материалов регистрируются в документе «Заправочная ведомость» или непосредственно в документе «Путевой лист».

Выбор документа для оформления выдачи обусловлен учетной политикой предприятия.

Учет количества топлива в баках транспортных средств ведется также в разрезе марок, транспортных средств, водителей и способов выдачи (например, выдача со склада, талонами, смарт-картами и т.д.).

Слив топлива оформляется документом «Слив ГСМ с транспортного средства».

На основании сведений об объеме выполненных работ (таких как пробег, отработанное время, количество технологических операций и т.д.), норм расхода и различных коэффициентов, учитывающих специфику эксплуатации транспортных средств (например, сезонные изменения расхода), в документе «Путевой лист» выполняется расчет нормы расхода по формулам. Для расчета могут использоваться как предопределенные формулы расчета, так и формулы, добавленные пользователем.

На основании рассчитанной нормы расхода выполняется списание документом «Списание ГСМ» или непосредственно в документе «Путевой лист». Выбор документа для оформления списания ГСМ обусловлен настройками параметров учета. В том случае, если в настройках параметров учета установлен признак «Отражать списание ГСМ путевыми листами», система отражает факт списания топлива при проведении документа путевой лист. Если признак снят, факт расхода горюче-смазочных материалов отражается оперативным документом «Списание ГСМ», который формируется диспетчером или кладовщиком на основании данных, полученных из путевых листов.

Для инвентаризации фактического наличия топлива в баках транспортных средств используется документ «Акт замера ГСМ в баках».

Специализированная отчетность позволяет проанализировать движение и остатки горюче-смазочных материалов в баках транспортных средств.

Сведения о выдаче, сливе и списании ГСМ отражаются в бухгалтерском учете.

Учет результатов работы транспортных средств

В конфигурации реализована возможность учета результатов работы транспортных средств. Учет работ ведется в разрезе параметров выработки. Для транспортных средств параметрами выработки могут быть пробег, отработанные моточасы и т.д.

При оформлении в учетной системе документа «Путевой лист» может быть зарегистрирована информация о выработке транспортных средств. Список доступных параметров выработки задается пользователем. Специализированная отчетность позволяет проанализировать зарегистрированную выработку по отдельным параметрам за период. Данные о выработке ТС используются при расчете заработной платы.

В конфигурации имеется возможность закрепления водителей организации за определенным автомобилем, при помощи документа «Приказ на закрепления водителя за транспортным средством».

Нормирование затрат

В прикладном решении пользователю доступны возможность по установке различных нормативных значений расхода горюче-смазочных материалов на транспортные средства. Система позволяет устанавливать нормативные значения как для отдельно взятых транспортных средств, так и для марок автомобилей. При этом нормативные значения могут быть установлены для различных сегментов учета затрат. Установка норм расхода ГСМ, норм прохождения технического осмотра, норм расходам материалов на ремонт транспортных средств и другие нормы, позволяет максимально автоматизировать процесс расчета затрат, для каждого из сегментов.

Учет затрат на ремонт

В отдельном блоке конфигурации «Обслуживание и ремонты» представлены дополнительные возможности по учету затрат на ремонт транспортных средств. Система позволяет планировать сроки проведения ремонта транспорта, контролировать состояние автомобилей и сообщает пользователю о наступлении

дат планового технического обслуживания. Помимо плановых работ имеется возможность ручной регистрации потребности в ремонте при помощи документа «Заявка на ремонт машины».

Для отражения в учете факта проведения ремонтных работ и выдачи запасных частей на их проведение, в программном продукте регистрируются документы «Ремонтный лист транспортного средства» и «Выдача расходных материалов».

Из отчетов «Ведомость ремонтов машин», «Ведомость расхода материалов на машины» можно получить информацию по трудозатратам, стоимости проведения ремонтных работ, количеству и перечню запчастей и расходных материалов.

Учет комплектующих

В конфигурации реализована возможность учета шин и аккумуляторов, дополнительных баков и прочих устанавливаемых на транспортные средства комплектующих. Учет ведется по серийным номерам. Сведения о серийных номерах вводятся в справочник «Серийные номера комплектующих».

Для отражения в учете операций монтажа/демонтажа комплектующих используется документ «Ремонтный лист транспортного средства», где можно указать сведения о месте установки комплектующего, выработке на момент монтажа/демонтажа и техническом состоянии данных комплектующих.

Для регистрации износа шин и аккумуляторов используется механизм регистрации выработки транспортных средств в документе «Путевой лист». То есть, выработка транспортного средства автоматически может быть отнесена к комплектующим, установленным на определенное транспортное средство.

Для получения сведений о наличии комплектующих, установленных на транспортные средства и степени их износа, предназначен отчет «Остатки комплектующих на транспортных средствах».

Отчеты «Карточка учета автопокрышки» и «Карточка учета аккумулятора» используются для отражения истории эксплуатации комплектующего: когда и на какие транспортные средства устанавливалось комплектующее, выработка с начала

эксплуатации и за период работы на транспортном средстве и другое.

Интеграция с системой Omnicom

Для упрощения работы диспетчеров и дополнительного контроля за расходом ГСМ, конфигурация поддерживаем возможности подключения к системе Omnicom. Система Omnicom позволяет пользователю контролировать работу транспортных средств и водителей с помощью отчетов, входящих в состав программного продукта. Информация для данных отчетов может быть транслирована в 1С-Рейтинг: Автотранспортное предприятие.

Глава 2. Начало работы с конфигурацией

Перед началом работы с прикладным решением «1С-Рейтинг: Автотранспортное предприятие» необходимо выполнить ряд действий:

- настроить права на доступ к объектам конфигурации;
- освоить общие принципы работы с объектами конфигурации (справочниками, документами и отчетами);
- настроить параметры ведения учета и учетную политику организации;
- заполнить нормативно-справочную информацию, уже известную на момент начала эксплуатации системы;

Первый запуск

Первый запуск системы после встраивания необходимо выполнять под пользователем с полными правами, а также с установленными ролями «Администратор системы («Автотранспортное предприятие»)» и «Базовые функции («Автотранспортное предприятие»)».

При первом запуске выполняется первичное заполнение данных информационной базы предопределенными настройками, что позволяет облегчить процедуру настройки параметров конфигурации.

Настройка пользователей конфигурации

Для того, чтобы начать работу с конфигурацией, необходимо определить список пользователей, имеющих доступ к информационной базе и соответствующие права доступа (роли). Создавать пользователей рекомендуется в режиме 1С:Предприятия, при этом первым создаваемым пользователем должен быть пользователь с административными правами. Более подробно см. документацию к «1С:Библиотека стандартных подсистем». Ниже описаны основные настройки.

Управление доступом пользователей к информации

Настройка пользователей и прав производится в разделе «Администрирование» - «Настройка пользователей и прав».

Роли

Для разграничения прав доступа пользователей к определенным объектам конфигурации и выполнению операций используются роли. Роли позволяют настраивать права доступа с большой детализацией. Состав ролей определяется в конфигураторе.

Группы и профили доступа

Профиль доступа определяет набор ролей, которые назначаются одному или нескольким пользователям для организации определенного рабочего места, с доступностью определенных объектов конфигурации. Продукт содержит несколько поставляемых профилей доступа. При необходимости можно добавлять свои - копированием или создавая заново. Не рекомендуется вносить изменения в поставляемые профили.

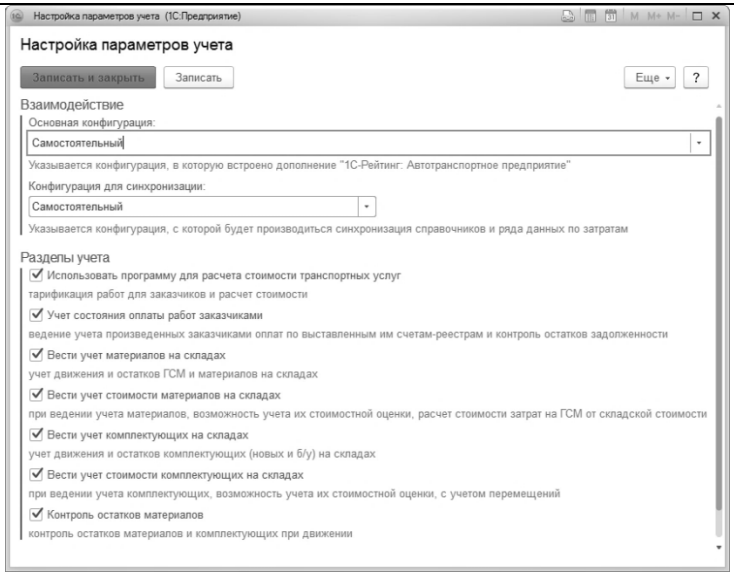
Группы доступа позволяют связать профиль доступа и пользователей, которым будут доступны роли этого профиля. Один пользователь может быть включен в несколько групп доступа для получения более широких полномочий.

Настройка параметров учета

Настройка общих и системных параметров учета определяется в разделе «НСИ и администрирование». Все параметры распределены по разделам учета.

Общие настройки параметров учета

В окне «Настройка параметров учета» настраивается режим работы конфигурации (самостоятельный, встроенный в какую-либо конфигурацию) и синхронизация с бухгалтерскими системами (в случае самостоятельного использования), а также определяется необходимость использования ряда подсистем продукта.



Основная конфигурация - конфигурация, в которую встроено дополнение «1С-Рейтинг:Автотранспортное предприятие». Например, если дополнение «1С-Рейтинг:Автотранспортное предприятие» встроено в конфигурацию «Бухгалтерия для Казахстана», то необходимо выбрать из списка значение «Бухгалтерия для Казахстана». Поле обязательно для заполнения. Если конфигурация используется самостоятельно, то следует выбрать режим «Самостоятельный». Также, если используется синхронизация с бухгалтерскими системами без встраивания, то необходимо настроить режим интеграции. Конфигурация может быть интегрирована в:

- Бухгалтерию для Казахстана 3.0;
- Комплексное управление финансами и бюджетирование для Казахстана 3.1;
- Управление финансами строительной организации. Редакции 1.2 и 3.1.

Конфигурация для синхронизации – указывается конфигурация, с которой будет производиться синхронизация справочников и документов по затратам. В случае, если конфигурации используется отдельно, без интеграции с учетной системой регламентированного учета.

Использовать программу для расчета стоимости транспортных услуг – тарификация работ для заказчиков и расчет стоимости оказываемых автотранспортных услуг по путевым листам.

Учет состояния оплаты работ заказчика – ведение учета произведенных заказчиками оплат по выставленным им счетам-реестрам и контроль остатков задолженности

Вести учет материалов по складам –оперативный учет движения и остатков ГСМ и материалов на складах, расчет стоимости затрат на ГСМ от складской стоимости. Позволяет использовать документы складского контура.

Вести учет стоимости материалов на складах – при ведении учета материалов, возможность учета их стоимостной оценки, расчет стоимости затрат на ГСМ от складской стоимости.

При оприходовании материалов на основании бухгалтерского поступления учитывать НДС в стоимости материалов – при необходимости включения сумму НДС в управленческую стоимость товаров, передаваемых на склад, при вводе на основании документов поступления ТМЗ и услуг;

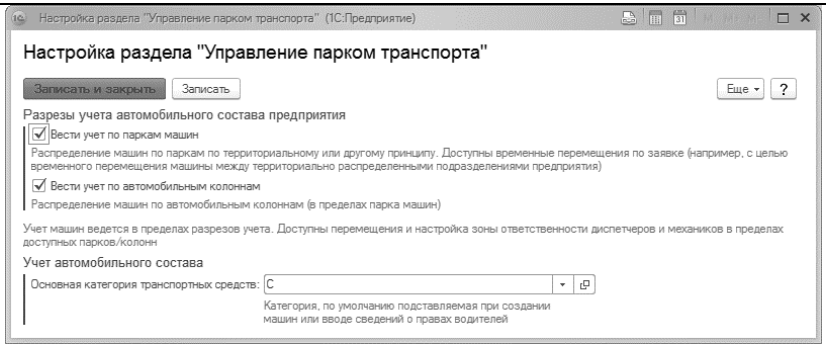
Вести учет комплектующих на складах – учет движения и остатков комплектующих на складах

Вести учет стоимости комплектующих на складах – при ведении учета комплектующих, возможность учета их стоимостной оценки, с учетом перемещений.

Контроль остатков материалов – контроль остатков материалов и комплектующих при движении материалов по оперативным складам.

Управление парком транспорта

В настройках раздела «Управление парком транспорта» определяются параметры структуры парка транспортных средств.



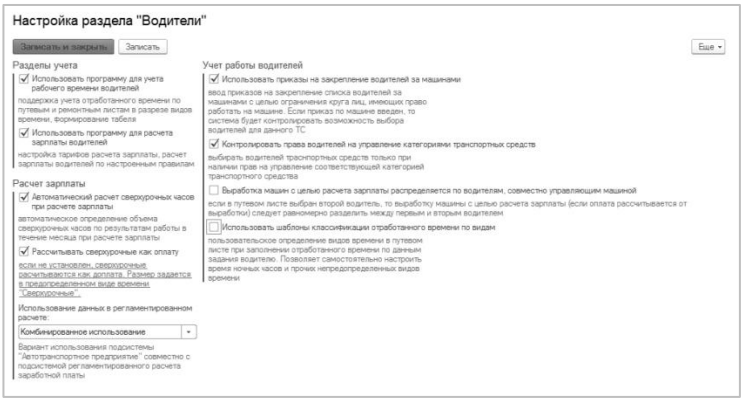
Вести учет по паркам машин – добавляет возможность ведения учета транспортных средств в разрезе парков машин, закрепляя их за определенными парками. Позволяет распределять машины по паркам по территориальному или другому принципу.

Вести учет по автомобильным колоннам – добавляет возможность учета транспортных средств в разрезе автомобильных колонн (в пределах парков).

Основная категория транспортных средств – категория ТС, по умолчанию подставляемая при создании машин или вводе сведений о правах водителей.

Водители

В настройках раздела «Водители» определяются параметры использования программного продукта для учета рабочего времени водителей и механиков, и расчета заработной платы.



Использовать программу для учета рабочего времени водителей – позволяет учитывать рабочее время водителей и ремонтников, при помощи регистрации данных в путевых и ремонтных листах. Добавляет возможность формирования табеля по сотрудникам занятых в ремонтных работах и водителям.

Использовать программу для расчета зарплаты водителей – позволяет настраивать тарифы для расчета зарплаты водителей и выполнять расчет по настроенным правилам.

Автоматических расчет сверхурочных часов при расчете зарплаты – автоматическое определение объема сверхурочных часов по результатам работы в течении месяца при расчете зарплаты.

Рассчитывать сверхурочные как оплату – если данная функциональная опция установлена, сверхурочные рассчитываются как доплата. Размер задается в предопределенном виде времени «Сверхурочные».

Использование данных в регламентированном расчете – определяется вариант использования подсистемы «Автотранспортного предприятия» совместно с подсистемой регламентированного расчета заработной платы. Вариант использования:

- В подсистеме ведется учет времени и объемов работ, результаты учета передаются в показатели расчета заработной платы – время работы водителей/ремонтников, а также показатели выработки сотрудников регистрируются в подсистеме «Водителей» и транслируется в «Показатели для расчета зарплаты». Результат расчета заработной платы выполняется в регламентированной подсистеме;
- В подсистеме ведется расчет зарплаты, результаты передаются в показатели для начисления заработной платы – объемы работ, время и сумма заработной платы рассчитывается в подсистеме «Водители», в регламентированный контур информация транслируется в виде готовых рассчитанных сумм заработной платы;
- Комбинированное использование – позволяет использовать оба вышеописанных варианта работы. Рекомендуется к применению в случае, если в компании

есть сотрудники транспортных служб, заработная плата, которых рассчитывается от оклада или сдельно.

Использовать приказы на закрепление водителей за машинами – добавляет возможность ввода приказов на закрепление водителей за машинами с целью ограничения возможности выбора водителя в документах системы.

Контролировать права водителей на управление категориями транспортных средств – контроль выбора водителей для транспортных средств соответствующих категорий.

Выработка машин с целью расчета зарплаты распределяется по водителям, совместно управляющими машиной – позволяет распределить выработку транспортного средства на двух водителей, с целью расчета заработной платы.

Использовать шаблоны классификации отработанного времени по видам – пользовательское определение видов времени в путевом листе при заполнении отработанного времени по данным задания водителю. Позволяет самостоятельно настроить время ночных часов и прочих непредупреждённых видов времени.

Учёт ГСМ

В форме «Настройки раздела «Учет ГСМ» устанавливаются параметры расчета норм расхода ГСМ, настройки оформления документов по движению ГСМ, а также добавляются возможности выдачи ГСМ через смарт-карты, талоны и за наличные денежные средства.

Раздел «Способы выдачи ГСМ»:

Использовать талоны на ГСМ – определяет возможность использования подсистемы учета талонов: выдачи талонов водителям и их гашения.

Учет остатков талонов на складах в разрезе серийных номеров – определяет возможность ведения остатков талонов на складах в разрезе серийных номеров.

Учет остатков талонов в подотчете в разрезе серийных номеров –определяет возможность гашения талонов в разрезе серийных номер, т.е. при выдаче и гашении талонов необходимо будет указывать серийный номер талона, будет вестись сквозной контроль. Если данный признак не установлен талоны

списываются без учета серийных номеров. Серийный номер выданных талонов в таком случае будет использоваться только для отображения в печатных формах.

Использование смарт-карт – определяет возможность ведения перечня смарт-карт, а также выполнения операций по начислению ГСМ на карты и списания с них ГСМ, для оприходования топлива в баки ТС.

Использовать выдачу ГСМ за наличные - определяет возможность выдачи топлива за наличные денежные средства, выданные в подотчет.

Раздел «Движение ГСМ»:

Контроль остатков при списании ГСМ с транспортного средства – определяет, будет ли производиться контроль остатков при списании топлива путевым листом или документами учета ГСМ в баках.

Отражать выдачу ГСМ путевыми листами - определяет, будет ли отражаться в оперативном учете выдача горюче-смазочных материалов водителям при проведении документа «Путевой лист», по его данным. В случае, если данный признак не установлен, отражение выдачи ГСМ будет оформляться только при проведении документа «Заправочная ведомость».

Планировать выдачу ГСМ в путевых листах – позволяет использовать табличную часть выдачи ГСМ в путевых листах для планирования выдачи заправочными ведомостями (для автозаполнения).

Отражать списание ГСМ путевыми листами - определяет, будет ли отражаться в оперативном учете списание топлива при проведении документа «Путевой лист» по данным табличной части «Расход ГСМ». В случае, если данный признак не установлен, система не будет формировать проводок по фактическому расходу ГСМ. Отражение их расхода будет оформляться только при проведении документа «Списание ГСМ».

Выдача ГСМ по путевому листу с нескольких складов – возможность указывать склады выдачи в табличной части путевого листа.

Учет по автозаправкам – данная учетная функция позволяет регистрировать отчеты о заправке машин наличными, по смарт-

картам и талоном в разрезе автозаправок, принадлежащих поставщикам.

Расчет расхода ГСМ:

Способ распределения расхода ГСМ по маркам - определяет способ распределения по маркам топлива рассчитанной нормы расхода (если в баке машины имеется остаток по нескольким видам топлива). Используется в форме расчета нормы расхода. Доступны следующие способы распределения:

- по количеству в баках соответствующей марки ГСМ (По возрастанию) – сначала будут списываться те марки топлива, которых в баке меньше. Например, рассчитанный расход составил 100 литров, в остатках числится 70 литров зимнего дизельного топлива и 60 литров летнего. При данном способе распределения 60 литров будут распределены на летнее дизельное топливо, поскольку его меньше в баках и оставшиеся к списанию 40 литров будут распределены на зимнее. Таким образом, после проведения путевого листа, в баках будет числиться 0 литров летнего дизельного топлива и 30 литров зимнего;
- по количеству в баках соответствующей марки ГСМ (По убыванию) – сначала будут списываться те марки горюче-смазочных материалов, которых в баке больше. Например, рассчитанный расход составил 100 литров, в остатках числится 70 литров зимнего дизельного топлива и 60 литров летнего. При данном способе распределения 70 литров будут распределены на зимнее дизельное топливо, поскольку его больше в баках и оставшиеся к списанию 30 литров будут распределены на летнее. Таким образом, после проведения путевого листа, в баках будет числиться 0 литров зимнего дизельного топлива и 30 литров летнего;
- пропорционально остаткам в баках – расход по маркам распределяется пропорционально их остаткам в баке транспортного средства. Например, рассчитанный расход составил 100 литров, в остатках числится 70 литров зимнего дизельного топлива и 60 литров летнего. При данном способе распределения 70/(70 + 60) * 100 = 53,8 литров будут распределены на зимнее дизельное топливо и 60/(70 + 60) * 100 = 46,2 литров будут распределены на летнее. Таким образом, после проведения путевого листа в баках будет числиться (70 – 53,8) = 16.2 литров зимнего дизельного топлива и (60 – 46,2) = 13.8 литров летнего.

Использовать единицу измерения виду ГСМ – определяет, какая единица измерения будет указываться в документе «Путевой лист» для ГСМ. Если данный признак включен, система будет использовать единицу измерения, указанную для вида горюче-смазочных материалов. Вид ГСМ может объединять несколько номенклатурных позиций (марок), которые считаются технологически взаимозаменяемыми. Данная функциональная возможность используется в случаях, когда в качестве складской (бухгалтерской) единицы измерения количества ГСМ используется единица измерения, указанная в позиции справочника «Номенклатура», а выдачу/списание ГСМ необходимо производить в других единицах. Например, для бензина в справочнике «Номенклатура» может быть установлена базовая единица «Тонны», тогда как списание бензина по путевым листам выполняется в литрах.

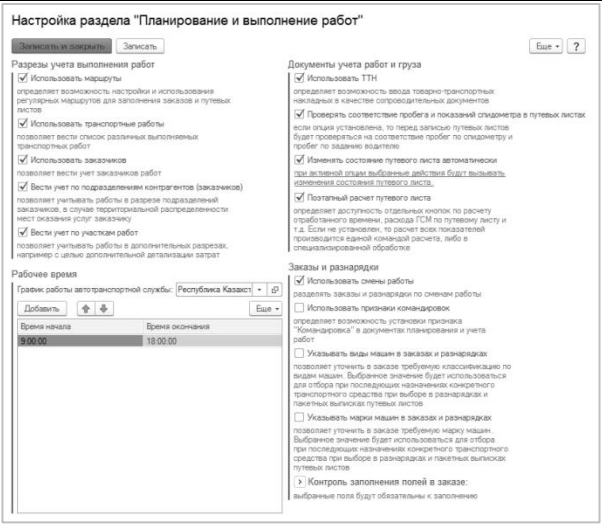
Нормы расхода ГСМ по маркам – позволяет устанавливать нормы расхода ГСМ укрупненно, а не для каждой машины в отдельности. При использовании данного параметра, нормы расхода ГСМ и формулы определяются в справочнике «Марки транспортных средств», а не в справочнике «Машины».

Установка норм расхода ГСМ документом– изменяет способ ввода нормативных значений расхода топлива. Нормы расхода устанавливаются в документе «Установка норм расхода ГСМ», а в справочниках системы они отображаются на основании указанных в документе, информационно. В случае, если данный признак отключен, установка норм расхода производится в справочниках «Марки транспортных средств» или «Машины».

Определять ГСМ к списанию только по фактической заправке в баки – включает схему учету ГСМ, когда допустимое к списанию количество ГСМ по путевым листам будет рассчитываться исходя только из фактической заправки в бак, а не из выданного количества (выданные, но не погашенные талоны, выданные на смарт-карту и не использованные остатки).

Планирование и выполнение работ

В окне «Настройки раздела «Планирование и выполнение работ» имеется возможность установить параметры и разрезы учета выполнения работ транспортных средств, а также настройки для регистрации заказов и разнарядок.



Разрезы учеты выполнения работ:

- **Использовать маршруты** – определяет возможность настройки и использования регулярных маршрутов для заполнения заказов и путевых листов. Также добавляется возможность регистрировать участки маршрутов;
- **Использовать транспортные работы** – позволяет вести список различных транспортных работы, регистрировать тарифы на выполнения транспортных услуг;
- **Использовать заказчиков** – позволяет вести учет выполненных работ в разрезе заказчиков;
- **Вести учет по подразделениям контрагентов (заказчиков)** – добавляет возможность ведения учета в разрезе подразделений заказчика (полезно в случае территориального распределения подразделений или офисов заказчика и необходимости формирования маршрутов с учетом фактических адресов мест назначения). В документах становится доступным для заполнения реквизит «Подразделение заказчика», в котором может указываться подразделение заказчика;
- **Вести учет по участкам работ** – добавляет возможность ведения учета в разрезе участков работ. Участки работ

являются дополнительной аналитикой учета выполненных работ и понесенных затрат, сквозной для всех машин. Это может быть экономическая классификация по видам или назначению работ (внутренние или коммерческие работы, производственные объекты внутри компании и т.д.), территориальная или другая.

Документы учета работ и груза:

- **Использовать ТТН** – определяет возможность ввода товарно-транспортных накладных в качестве сопроводительных документов;
- **Проверять соответствие пробега и показаний спидометра в путевых листах** – если данная опция установлена, то перед записью путевых листов система будет проверять соответствие пробега по спидометру и заданию водителю;
- **Изменять состояние путевого листа автоматически** – если данная опция установлена, система будет автоматически изменять статус путевого листа при выполнении операций по расчет отработанного времени, таксировки и расходу топлива. Соответствие между состояние документа и операцией настраивается в регистре сведений «Настройка изменений состояния путевого листа» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Настройки и справочники»).
- **Поэтапный расчет путевого листа** – определяет доступность отдельных кнопок по расчету отработанного времени, расхода ГСМ по путевому листу и т.д. Если не установлен, то расчет всех показателей производится единой командой расчета, либо в специализированной обработке.

Заказы и разнарядки:

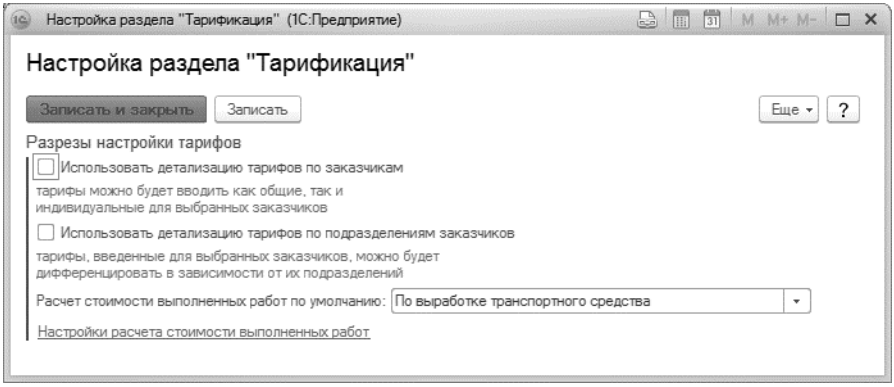
- **Использовать смены работ** – опция позволяет разделять заказы и разнарядки по сменам работ;
- **Использовать признаки командировки** – определяет возможность установки признака «Командировка» в документах планирования и учета работ;

- **Указывать виды машин в заказах и разнарядках** – позволяет уточнить в заказе требуемую классификацию по видам машин. Выбранное значение будет использоваться для отбора при последующих назначениях конкретного транспортного средства при выборе в разнарядках и пакетных выписках путевых листов;
- **Указывать марки машин в заказах и разнарядках** – позволяет уточнить в заказе требуемую марку машин. Используется для дополнительного контроля выбора транспортных средств;
- **Контроль заполнения полей в заказе** – включает контроль заполнения полей в документе «Заказ на транспортные услуги». Перечень контролируемых реквизитов поле определяется ниже.

График работы автотранспортной службы – указывается основной график работ для транспортной службы организации. Данный параметр отображается только в случае использования конфигурации в качестве самостоятельной учетной системы. При работе в качестве дополнения, например, для "1С:Бухгалтерии для Казахстана" используется основной производственный календарь.

Тарификация

В настройках раздела «Тарификация» настраивается расчет стоимости услуг для заказчиков.



Использовать детализацию тарифов по заказчикам–тарифы можно будет вводить как общие, так и индивидуальные в разрезе заказчиков.

Использовать детализацию тарифов по подразделениям заказчиков – тарифы, введенные для выбранных заказчиков, можно дифференцировать в зависимости от их подразделений.

Расчет стоимости выполненных работ по умолчанию–в поле определяется основной вариант расчета стоимости выполняемых работ. В качестве вариантом может быть указано:

- по оказанным видам услуг –расчет стоимости производится по тарифам на предоставленные транспортные услуги и их объемы. Тарифная ставка стоимости работ определяется в соответствии с данными регистра сведений «Тарифы по видам транспортных услуг»;
- по выработке транспортного средства – расчет стоимости производится от времени работы машин или километража. Тарифная ставка стоимости работ определяется в соответствии с данными регистра сведений «Тарифы на работу транспортных средств».

Настройки расчета стоимости выполненных работ – по гиперссылке открывает регистр сведений, в котором устанавливаются индивидуальные настройки расчета стоимости выполнения работ в разрезе объектов настройки и вариантов расчета (от выработки, по видам услуг).

Обслуживание и ремонты

В данном разделе настраиваются основные параметры работы с ремонтами, комплектующими и расходными материалами.

Учет дополнительного оборудования – позволяет вести учет дополнительного оборудования, установленного на машины (отопители, радиаторы и прочее), увеличивающего расхода ГСМ машины, либо самостоятельного расходующего ГСМ. Данные функция также позволяет вести учет различных комплектующих установленных на транспортное средство или агрегатов.

Основной параметр выработки шин, Основной параметр выработки аккумуляторов - указанные параметры будут

автоматически устанавливаться для новых элементов справочника «Серийные номера комплектующих» в качестве параметра выработки машины, на которую они установлены.

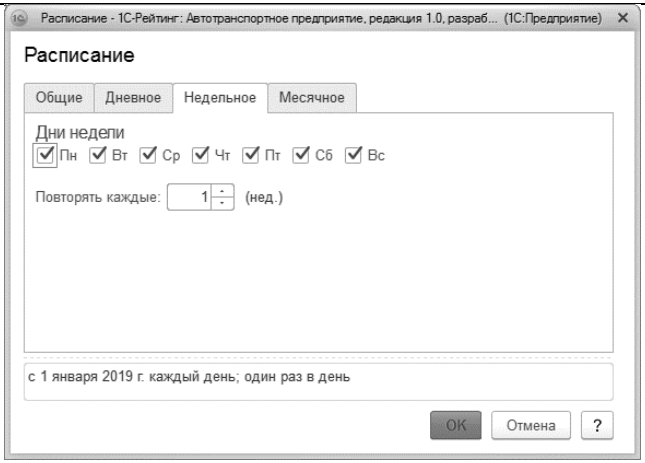
Учет затрат на транспорт

Окно настроек раздела «Учет затрат на транспорт» содержит параметры учета управленческих и бухгалтерских (при использовании синхронизации или в случае встраивания) затрат.

Использовать управленческий учет затрат– данная функция позволяет регистрировать оперативными документами стоимость материалов и комплектующих, а также прочие затраты на эксплуатацию и владение транспортным средством с целью анализа.

Использовать прогнозирование расходов на транспорт – рассчитывать в отчетах некоторые затраты до определений их размера по бухгалтерскому учету. К таким затратам относятся расходы по амортизации транспорта, комплектующих, зарплата и налоги. Например, для расчета всех затрат по заказу.

Режим автоматической регистрации цен на ГСМ и материалы – данная функция позволяет автоматизировать процесс заполнения регистра цен на ГСМ и материалы, которые применяются для определения размера затрат при списании ГСМ и материалов данным оперативного учета. Регистрация производится соответствующим регламентным заданием или не производится, если установлено значение «Не использовать». В окне «Расписание» указывает период и периодичность загрузки цен.



Тип цен регламентированного учета для регистрации цен поступления – указывается тип цен, который используются для трансляции цен в управленческий учет.

Режим автоматического обновления складской себестоимости по данным регл. учета – автоматическое заполнение регистра складской себестоимости товаров, используемой при оценке затрат в управленческом учете, на основании данных регламентированного учета. Данная функция позволяет по заданному регламентному заданию, автоматически обновлять данные по себестоимости товаров. Обновление может выполнятся ежедневно, еженедельно или ежемесячно.

Пережог топлива отражается на затратах отдельно от нормативного расхода – отражение затрат на ГСМ, израсходованного по норме, и сверх нормы (пережога), раздельными способами. Если данный признак не установлен, то при отражении используется полный фактический расход.

Расчет затрат в разрезе заказов – детализация понесенных затрат в разрезе заказов на транспортные и ремонтные работы.

Распределять затраты по участкам работ - если флажок установлен, то в документе «Расчет зарплаты водителям» и в обработке «Отражение в учете списания ГСМ» будет выполняться распределение затрат по участкам работ и

заданным им в соответствие подразделениям организаций. Данная возможность может быть востребована для тех предприятий, которым требуется получение структуры затрат по объектам - получателям транспортных услуг.

Табличная часть «Параметры распределения затрат на ГСМ по участкам» - предназначена для указания параметра учета работ, пропорционально значению которого будут распределяться затраты по участкам работ. Если в путевом листе в задании водителю указывается выработка для нескольких участков работ, то затраты на ГСМ и зарплату будут распределяться пропорционально указанному параметру.

Счет учета комплектующих в эксплуатации – если конфигурация работает в режиме интеграции с бухгалтерскими учетными системами, например, Бухгалтерия для Казахстана, тогда в данном поле необходимо указать основной счет учета комплектующих в эксплуатации. Данный реквизит отображается только в случае, если конфигурация интегрирована в бухгалтерскую программу.

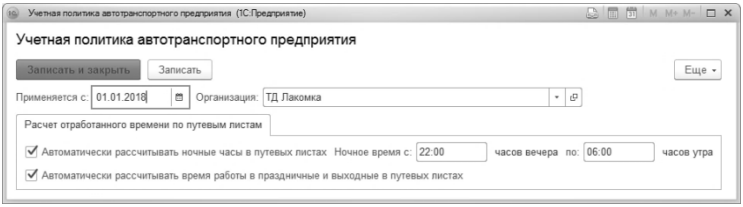
Формируемые документы бух. учета на основании счетов-реестров внешним заказчикам – определяется вид документам, который создается на основании счета-реестра для регистрации факта выставления работ по регламентированному учету. В качестве документом может использоваться:

- Акт об оказании производственных услуг;
- Реализация ТМЗ и услуг;
- Счет на оплату покупателю.

Учетная политика автотранспортного предприятия

В регистре сведений «Учетная политика автотранспортного предприятия» определяются основные периодические параметры учета. Так как в течение некоторого времени учетная политика компании может изменяться, в форме указывается дата начала действия учетной политики и организация, для которой применяется данная настройка.

На закладке «Расчет отработанного времени по путевым листам» вводятся периодические настройки расчетов по заработной плате транспортной службы.



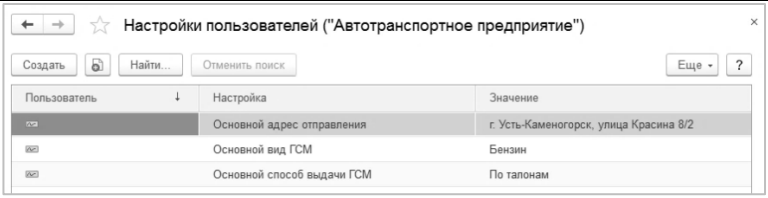
Основные параметры:

- **автоматически рассчитывать ночные часы в путевых листах** – данная функция позволяет, вести учет работ в ночное время суток в документе «Путевой лист». При этом, для каждой организации могут быть определен интервал учета ночных часов. Для этого в соответствующих полях необходимо указать период, с которого данные часы будет регистрировать как ночные;
- **автоматически рассчитывать время работы в праздничные и выходные в путевых листах** – данная функция позволяет, учитывать работы в праздничные и выходные дни в документе «Путевой лист».

Настройки пользователя

В конфигурации предусмотрена возможность установить индивидуальные параметры работы с конфигурацией для каждого пользователя.

Установка параметров выполняется на форме редактирования настроек пользователя (раздел «НСИ и администрирование-«Настройки пользователей («Автотранспортное предприятие»)»).



Доступны следующие параметры для настройки:

- **основной адрес отправления** - указанное значение будет автоматически устанавливаться в реквизит «Адрес пункта отправления» табличной части «Задание водителю» документа «Путевой лист»;
- **основной вид ГСМ** – вид топлива, который будет устанавливаться при расчете расхода ГСМ по норме в случае, если для транспортного средства не задан соответствующий вид в справочнике «Машины». Настройка предназначена для тех случаев, когда для большинства транспортных средств на предприятии используется один и тот же вид горюче-смазочных материалов (например, «Бензин») и для того, чтобы избежать необходимости заполнения настроек для каждого транспортного средства в отдельности;
- **основной способ выдачи ГСМ** – способ выдачи, который будет устанавливаться автоматически в табличных частях документов, имеющих такой реквизит.

Настройки параметров работы с Omnicom Online

Перечень настроек интеграции с данной системой спутникового мониторинга определяется в разделе «НСИ и администрирование» - «Настройки интеграции с сервисами Omnicom». В форме настройке определяется:

- Использование интеграции с Omnicom – добавления возможность по взаимодействию системы Omnicom и программного продукта 1С-Рейтинг: Автотранспортное предприятие;
- Адрес сервиса Omnicom – указывается адрес сервиса, с которого будет поступать информация. Для получения

адреса подключения к веб-сервису следует обратиться в отдел технического обслуживания компании Omnicomm;

- Основная учетная запись Omnicom – указываются, данные учетной записи, зарегистрированной в системе Omnicom;
- Временная зона UTC – определяется, для корректности регистрации данных;
- Загружать данные по потреблению топлива и пройденному километражу с разбивкой по дням – данные для сверки расхода ГСМ и километража, будут фиксироваться из системы Omnicom в разрезе дат.
- Заполнять в путевых листах остатков ГСМ при выезде по данным Omnicom – в документе путевой лист, кнопка «Обновить остаток топлива при выезде», будет использовать не учетные данные, а информацию из системы Omnicom;
- Включать время работы двигателя без движения в общий объем времени работы – время работы машины, регистрируемое по средствам системы Omnicom включает в себя время, которое машина находится на месте, но двигатель работает, данное время отображается в документе «Путевой лист» в колонке «Время работы»;
- Автоматически корректировать задание водителю при полном расчете путевого листа – корректировках всех данных, по заданию водителю по данным системы Omnicom, после его закрытия;
- Автоматически корректировать фактический расход топлива при полном расчете путевого листа – система буде перезаполнять данные по фактическим расходам топлива, колонка «К списанию» по данным системы Omnicom, после закрытия путевого листа.

Ввод нормативно-справочной информации

После настройки параметров учета, учетной политики транспортного предприятия и внесения настроек пользователя, следует перейти к ввод нормативно-справочной информации

(НСИ), т.е. к заполнению справочников, регистров сведений и ввод начальных документов.

В данном разрезе представлен предварительный порядок ввода данных перед началом использования конфигурации. Порядок может изменяться в зависимости от использования тех или иных функциональный опций.

Порядок ввода данных:

1. Заполнить данные в справочниках «Участки работ», «Парки машин», «Автотранспортные колонны», «Подразделения заказчиков».
2. Заполнить справочник «Марки автомобилей» из встроенного классификатора, либо внести данные вручную.
3. Заполнить справочники «Параметры выработки» и «Виды машин».
4. Заполнить НСИ по учету ГСМ:
   - Справочник «Виды ГСМ»;
   - Регистр сведений «Сведения о ГСМ»;
   - Справочники «Способы выдачи ГСМ» и «Автозаправки»;
   - Регистры сведений «Используемые ГСМ по маркам/машинам» и «Используемые виды ГСМ по машинам/маркам».
5. Ввести предварительные данные по нормам расхода ГСМ:
   - Справочник «Формулы расчета» может быть заполнен из классификатора через кнопку «Подбор», либо вручную. В том случае, если справочник заполняется вручную необходимо перед этим заполнить справочник «Показатели расчета»;
   - Справочник «Сезоны»;
   - Регистр сведений «Периоды действия сезонов»;
   - Регистр сведений «Настройки расчета расхода ГСМ по видам топлива»;
   - Заполнить справочник «Поправочные коэффициенты к расходу ГСМ».

6. Если в учетной системе планируется использовать способы выдачи ГСМ «По талонам» и «Смарт-карты» необходимо заполнить НСИ для этих вариантов выдачи ГСМ:
   - Заполнить регистр сведений «Сведения о талонах на ГСМ»;
   - При ведении серийного учета талонов необходимо заполнить справочник «Серийные номера талонов»;
   - В справочнике «Смарт-карты» вводится перечень уже существующих смарт-карт, а в регистре сведений «Тарифы обслуживания смарт-карт» определяется стоимость за каждый литр ГСМ в разрезе заказчиков.
7. Подготовить данные о водителях:
   - Заполнить регистр сведений «Сведения о водителях»;
   - Определить для каждого водителя перечень категорий ТС, которыми он может управлять в регистре сведений «Права управления категориями транспортных средств»;
   - Скорректировать предопределенные элементы справочника «Виды учета времени водителей» в зависимости от учетной политики компании.
8. Заполнить справочник «Склады» и регистр сведений «Цены учета ГСМ и материалов на автотранспортном предприятии».
9. Заполнить справочник «Машины». На данном этапе заполняются закладки «Основное», «Технические данные» и «Учет ГСМ». На Закладке «Учет ГСМ» указываются или корректируется информация по показателям расчета ГСМ, а также определяется основная формула расчета расходам ГСМ и склад ГСМ.
10. Заполнить справочник «Виды документов» и вводятся ранее зарегистрированные документы по всем транспортным средствам организации (справочник «Машины» - закладка «Документы).
11. Заполнить информацию НСИ для планирования и выполнения транспортных работ:
    - Справочник «Виды транспортных услуг»;
    - Справочник «Смены оказания транспортных услуг»;

- Справочники «Участки маршрутов» и «Маршруты»;
- Регистры сведений «Тарифы на работу транспортных средств», «Тарифы по видам транспортных услуг» и «Настройки расчета стоимости выполненных работ» заполняются в зависимости от учетной политики компании по планированию и выполнению транспортных работ.

12. Далее в зависимости от вариантов расчета заработной платы водителей, используемых в компании заполняются тарифы и процентные ставки:
    - Регистр сведений «Часовые и месячные тарифные ставки водителей и механиков»;
    - Регистр сведений «Тарифы для расчета зарплаты в зависимости от выработки машин»;
    - Регистр сведений «Тарифы для расчета зарплаты в зависимости от управляемой машины»;
    - Регистр сведений «Процентные ставки сдельной оплаты от оказанного заказчикам объема услуг».
13. Заполняются данные по разделу «Обслуживание и ремонты»:
    - Справочники по комплектующим «Места установки комплектующих», «Серийные номера комплектующих», «Технические состояния комплектующих»;
    - Справочник «Ремонтные работы».
    - Корректируются предопределенные элементы справочника «Виды ремонта и обслуживания» или добавляются новые виды ремонтов. На данном этапе указывается перечень ремонтных работ для каждого вида ремонта в разрезе марок транспортных средств и устанавливается норма времени на выполнение работ.
14. Настроить параметры учета управленческих затрат:
    - Справочник «Составляющие стоимости владения ТС»;
    - Регистр сведений «Параметры для расчета стоимости услуг»;

- Настроить соответствия в регистрах сведений «Отнесение затрат на объекты автотранспорта», «Виды ремонтов по понесенным затратам» и «Сведения о составляющих стоимости владения ТС».

15. Для настройки отражения данных по регламентированному учету, заполняется регистры сведений «Политика отражения в бухучете» и «Настройка отражения затрат».

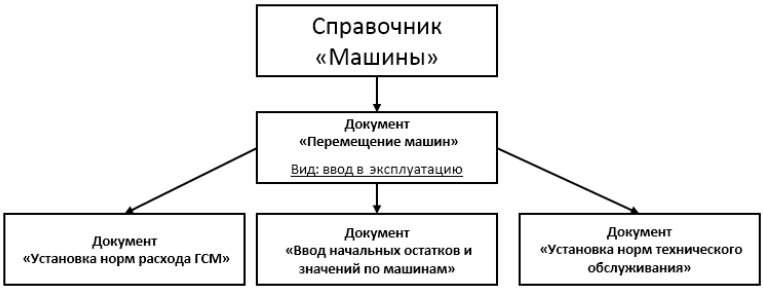
16. Для закрепления парков и автотранспортных колон за бухгалтерскими подразделениями организации заполняется регистр сведений «Распределение парков и колонн по подразделениям организации».

17. После заполнениях всей нормативно-справочной информации рекомендуется закрепить транспортные средства за автотранспортными парками и колоннами при помощи документ «Перемещение машин» с видом операция «Ввод в эксплуатацию».

18. Если в компании используются смарт-карты, необходимо отразить в системе факт закрепления смарт-карт за водителями, машинами или диспетчерами с помощью документа «Передача смарт-карты в пользование».

Глава 3. Управление автотранспортным парком

Для ввода первоначальных данных по учету транспортных средств в прикладном решении используется нижеприведенная схема.



В зависимости от настройки параметров учета, нормы расхода ГСМ и технического обслуживания могут задаваться как в документах, так и в справочниках «Машины» и «Марки транспортных средств».

Ввод машины в эксплуатацию осуществляется документом «Перемещение машин» с видом операции «Ввод в эксплуатацию». При ведении учета в разрезе парков машин и автомобильных колонн необходимо использовать документ «Перемещение машин», для закрепления машин за парками и колоннами или их перемещения.

Перемещение машин

Документ «Перемещение машин» (раздел «Управление парком транспорта» - группа «Местонахождение автомобилей») предназначен для определения машины в парки машин и автомобильные колонны.

Документ может быть сформирован с одним из видов операций:

- ввод в эксплуатацию – первоначальное закрепление автомобилей за парком и/или колонной (приобретение,

получение в аренду, ввод начальных остатков). В табличной части указывается перечень автомобилей, в шапке документа указывается парк и колонна, за которыми будут закреплены данные транспортные средства;

- перемещение –перемещение автомобилей между парками и колоннами. В табличной части указывается перечень автомобилей, в шапке документа указывается парк-отправитель и парк-получатель, а также колонна-отправитель и колонна-получатель;
- вывод из эксплуатации – вывод машин из эксплуатации или из состава всех парков/колонн.

Табличная часть может быть заполнена машинами по отбору, настроенному в шапке документа, или через механизм подбора.

Колонка «Является прицепом» показывает является ли выбранная машина прицепом и принимает значения «Да» или «Нет». Данное поле доступно только для чтения;

Ввод начальных остатков и значений по машинам

После настройки первоначальных параметров система и принятие транспортных средств к учету возникает потребность в заполнении данных по машинам, остаткам топлива, комплектующим и прочим элементам учета. Для группового ввода подобной информации в разрезе машин используется документ «Ввод начальных остатков и значений по машинам». В рамках документа для каждой машины можно определить:

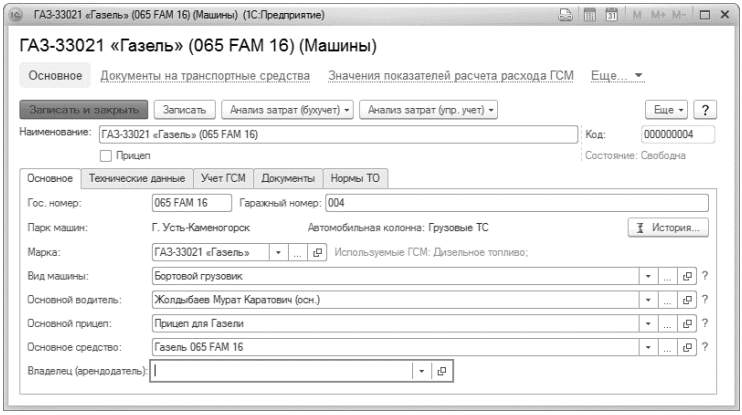
- Перечень комплектующих установленных на транспортное средство и данными по выработке;
- Остатки ГСМ в баке транспортного средства и в баках дополнительного оборудования;
- Перечень смарт-карт, закрепленных за транспортным средством и остатки топлива/сумм на них;
- Данные по ремонтам и обслуживания с уточнением до даты выполнения работ;

- Водителей, закрепленных за транспортным средством для дальнейшего учета и заполнения реквизитов документов.

Заполнение документа выполняется на основании документа «Перемещение машин» с видом операции «Ввод в эксплуатацию», либо вручную по данным отбора, установленным в шапке документа. Транспортные средств, которые ранее не были введены в эксплуатацию в документе не отображаются.

Справочник «Машины»

Справочник «Машины» (раздел «Управление парком транспорта» - группа «Настройки и справочники») предназначен для ведения списка транспортных средств, по которым планируется вести учет. В данный справочник можно вносить как собственные, так и арендованные машины.



Флажок «Прицеп» указывает на то, что транспортное средство является прицепом. Добавлять в справочник «Машины» прицепы необходимо в том случае, если при оформлении путевого листа требуется указать прицеп, который закреплен за транспортным средством. Амортизация прицепа и его комплектующих будет рассчитываться по данным путевых листов транспортных средств. При установке флажка все прочие реквизиты скрываются, поскольку для прицепов не предусмотрено оформление путевых листов.

Закладка «Основное»

Реквизит «Гос. номер» используется для вывода государственного номера транспортного средства в печатных формах, в списках документов, а также для быстрого выбора транспортного средства с использованием механизма ввода по строке.

В реквизите «Марка» определяется марка выбранного транспортного средства. В зависимости от настройки параметров учета, система использует значения указанные в справочнике Марки транспортных средств для определения норм расходам ГСМ и норм прохождения ТО.

Реквизит «Вид машины» определяет принадлежность данной машины к определенному виду транспортных средств предприятия (с технологической и/или экономической точки зрения). Выбирается из справочника «Виды машин» и определяет параметры измерения объемов работ, учета выработки и затрат.

В реквизите «Основной водитель» указывается водитель, обычно управляющий данным транспортным средством (среди закрепленных по приказу, либо в случае отсутствия закрепленных водителей за данным транспортным средством). Указанное значение используется для заполнения графы «Основной водитель» в отчете «Ведомость движения ГСМ», а также для автоматического заполнения водителя при выборе транспортного средства в документе Путевой лист.

Если используется интеграция с бухгалтерскими системами и если машина не является арендованной, в реквизите «Основное средство» указывается соответствующий внеоборотный актив из справочника Основные средства.

Поле «Владелец (арендодатель)» заполняется в том случае, если ТС не принадлежит организации, а взято в аренду.

При интеграции системы с Omnicom в поле Идентификатор Omnicom указывает идентификационный номер транспортного средства в системе.

Для удобства анализа данных по транспортным средства в карточке Машины есть ссылки на два отчета:

- Остатки и обороты ГСМ в баках – открывается по ссылке «ГСМ в баках»;

- Остатки комплектующих на транспортных средствах – открывается по ссылке «Комплектующие»

Нормы расхода ГСМ

Если в настройках параметров учета не установлен признак «Нормы расхода ГСМ по маркам» тогда на закладке «Основное» отображается дополнительная группа показателей «Учет ГСМ», используемая при расчете расхода ГСМ в первичных документах:

- формула расчета - указываются формулы расчета нормы расхода ГСМ, используемые для текущего транспортного средства. В случае, если реквизит «Формула расчета» не заполнен, то в документе Путевой лист используется значение, заданное по умолчанию для выбранного вида ГСМ. Значение формулы расчета по умолчанию задается в справочнике Виды ГСМ в реквизите «Основная формула расчета расхода ГСМ»;

- «Склад учета ГСМ» указывается склад, на который перемещается ГСМ для выдачи данной единице техники. Используется при формировании документов выдачи ГСМ по данным первичных документов.

- табличная часть «Показатели расчета» отражает значения, которые будут использованы при расчете нормы расхода ГСМ. Если в регистре сведений Периоды действия сезонов заданы периоды, то становятся доступными для заполнения сезонные значения. Если периоды действия сезонов не заданы, то становится видимой колонка «Значение», т.е. это значение показателя расчета без привязки к какому-либо сезону. Если сначала были указаны значения, которые не относились к какому-либо сезону, а затем были заданы периоды действия сезонов и появились сезонные значения, то используется следующее правило подстановки значений в формулу расчета: если для текущего сезона сезонное значение показателя расчета не указано или равно нулю, то будет использовано значение, указанное в колонке «Значение».

  Реквизит «На дату» - определяет дату, на которую будут записаны значения показателей расчета. Рекомендуется устанавливать дату на начало месяца или года.

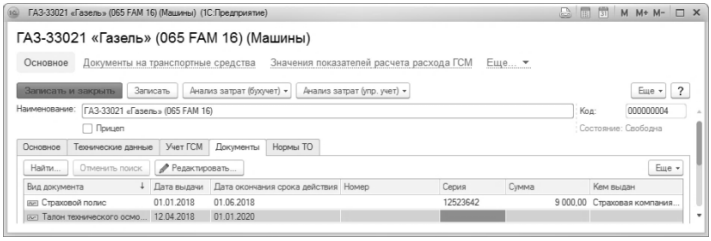
Кнопка «Периоды действия сезонов...» на командной панели используется для открытия формы редактирования регистра сведений «Периоды действия сезонов».

Кнопка «История...» на командной панели предназначена для открытия списка всех значений показателей расчета, установленных для данного транспортного средства за все периоды.

Технические данные и нормы ТО

На закладке «Технические данные» заполняются сведения, указанные в «Свидетельстве о регистрации транспортного средства Республики Казахстан»: идентификационный номер (VIN), год выпуска, номер двигателя, объем двигателя, номер кузова, категория ТС и т.д.

На закладке «Документы» отображаются все документы, зарегистрированные в регистре сведений Документы на машину, на выбранное транспортное средство, например, страховой полис, талон технического осмотра или паспорт аптечки. При просрочке строка с документом будет выделена красным цветом. При выборе транспортного средства в документах информационной базы, система также будет выделять автомобили с просроченными документами.



На закладке «Нормы ТО» указываются нормы прохождения технического осмотра транспортных средств, установленные в справочнике «Марки транспортных средств» или определенные вводом документа «Установка норм технического обслуживания».

В качестве дополнительной информации на закладке «Основное» в элементе справочника указывается парк и колонна, за которой закреплено данное транспортное средство.

Данные поля недоступны для редактирования, их изменение возможно только через документ «Перемещение машин».

Отнесение затрат на объекты автотранспорта

Если бухгалтерский учет в организации по понесенным затратам ведется по объектам транспортных средств и идентифицируется отдельными статьями затрат, в регистре сведений «Отнесение затрат на объекты автотранспорта» необходимо настроить такие затраты при сборе бухгалтерских данных. В регистре сведений определяется объект затрат: номенклатурная группа или статья затрат и элемент справочника «Машина».

Парки машин

Справочник «Парки машин» (раздел «Управление парком транспорта» - группа «Настройки и справочники») используется для ведения учета в разрезе парков машин. Для первоначальной установки принадлежности машины к определенному парку используется документ «Перемещение машин» с видом операции «Ввод в эксплуатацию».

В реквизитах справочника заполняются следующие данные:

- наименование – название парка;
- наименование парка в родительном падеже – наименование парка для печатных форм;
- адрес – фактическое месторасположение парка машин;
- начальник – сотрудник организации, являющийся руководителем выбранного парка машин. Реквизит заполняется из регистра сведений «Руководители парков машин» и является периодическим.

Важно! Закрепленное за парком машин транспортное средство нельзя выбрать в документах информационной базы, не указав перед этим парк, в котором оно состоит. В том случае, если транспортное средство не закреплено за парком машин, его можно выбрать в документах, оформленных без указания парка. Данный принцип отбора также применяется при ведении учета

в разрезе автомобильных колонн. Данная возможность позволяет контролировать перечень автомобилей, которые пользователь может выбрать в первичных документах.

Для перемещения транспортных средств между парками оформляется документ «Перемещение машин» с видом операции «Перемещение».

Автомобильные колонны

Справочник «Автомобильные колонны» (раздел «Управление парком транспорта» - группа «Настройки и справочники») используется для ведения учета в разрезе автомобильных колонн. Для первоначальной установки принадлежности машины к определенной колонне используется документ «Перемещение машин» с видом операции «Ввод в эксплуатацию».

В реквизитах справочника заполняются следующие данные:

- наименование – название колонны;
- наименование колонны в родительном падеже – наименование колонны, отображаемое в печатных формах;
- номер колонны.

В документах информационной базы отбор по колоннам действует аналогично схеме, которая используется при выборе автомобилей по паркам машин.

Для перемещения транспортных средств между колоннами оформляется документ «Перемещение машин» с видом операции «Перемещение».

Марки транспортных средств

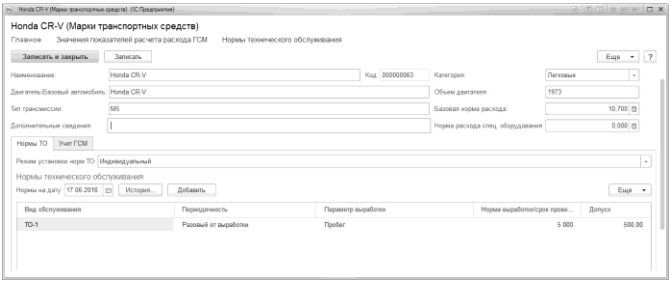
Справочник «Марки транспортных средств» (раздел «Управление парком транспорта» - группа «Настройки и справочники») содержит список марок транспортных средств. С помощью кнопки «Заполнить» можно заполнить справочник автоматически по маркам, перечисленным в постановлении правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года №

1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта».

При добавлении элемента справочника указывается наименование марки транспортного средства, категория и основные характеристики данной марки (базовая норма расхода, двигатель, тип трансмиссии).

На закладке «Нормы ТО» устанавливаются значения прохождения норм технического обслуживания. Для каждой марки предусмотрены три способа ввода нормативных значений:

- общеустановленный – задается документом «Установка норм технического обслуживания», одинаковым для всех марок;
- индивидуальный – задается непосредственно в самом элементе справочника «Марки транспортных средств». Имеет периодичность изменения. Вводимые данные хранятся в регистре сведений «Нормы технического обслуживания»;
- устанавливать дополнительно - задается индивидуально для каждой марки, однако для данной марки можно добавить дополнительные виды обслуживания и ремонтов, либо переопределить общие нормы по указанным видам обслуживания.



Вид обслуживания выбирается из справочника «Виды ремонта и обслуживания машин», при этом доступны только те элементы справочника, у которых установлен признак «Плановое техническое обслуживание (ремонт)».

Закладка «Учет ГСМ» отображается при установленном в настройках параметров учета признаке «Нормы расхода ГСМ по маркам». В этом случае, формула расчета и нормы расхода топлива указываются в элементе справочника «Марки

транспортных средств» или документом «Установка норм расхода ГСМ». Формула расчета ГСМ будет использоваться при расчете расхода топлива, если не заданы более приоритетные настройки.

Виды машин

Справочник «Виды машин» (раздел «Управление парком транспорта»- группа «Настройки и справочники») предназначен для хранения видов транспортных средств. Используется для объединения отдельных машин и механизмов в группы, имеющие общие параметры учета выработки и печатные формы.

Справочник предназначен для хранения группировок транспортных средств по технологическому и/или экономическому принципу.

Вид печатной формы путевого листа –определяет основную печатную форму, которая будет формироваться при пакетной выписке путевых листов.

Важно! Элементы справочника «Виды машин» могут является объектами настройки отражения затрат, расчета расхода топлива и тарифов на работу транспортных средств.

В списке «Параметры выработки» указываются параметры учета выработки транспортных средств, учитываемые при регистрации работ.

Используется для отображения списка машин и механизмов (из справочника «Машины»), относящихся к данному виду машин.

Элемент справочника может использоваться в качестве обособленной группы ведения учета, если конфигурация интегрирована в программный продукт с регламентированным учетом.

В разделе **«Учет затрат и выпуска услуг»** указывается номенклатурная группа для заполнения группы учета затрат, а также заполняется номенклатурная группа для выпускаемой/реализуемой услуги по бухгалтерском учету.

Данные номенклатурные группы используются для заполнения реквизитов учета с случае, если группа не определена для машины или вида работ.

Выбор машин в документах информационной базы

Если в настройках параметров учета включены признаки «Вести учет по паркам машин» и «Вести учет по автомобильным колоннам», применяется нижеописанный способ выбора машин.

При выборе машины в документах информационной базы, будет срабатывать отбор по парку машин и автомобильной колонне, при условии, что такие реквизиты присутствуют в документе. Принадлежность машины к парку машин и автомобильной колонне задается документом «Перемещение машин» с видом операции «Ввод в эксплуатацию». Так как парк машин и автомобильная колонна являются периодическими данными, то отбор по этим разрезам учета работает на дату документа, в котором была выбрана машина. При выборе машины доступны только машины с состоянием «Свободна». Пользователю с ролью «Выбор машин с любым состоянием» доступен выбор машин с любым статусом.

Важно! Если в документе «Заказ на транспортные услуги» с видом операции «Составной» или «Перемещение машин» в табличной части документа не заполнено значение показателя «Колонна», отбора по автомобильной колонне не будет. Однако, если выбрать колонну, не соответствующую указанной машине, то поле «Машина» будет очищено.

Параметры выработки

В конфигурации предусмотрена возможность вести учет результата работ (выработки) транспортных средств по произвольным параметрам (пробег, отработанное время, количество поездок и другие). Выработка используется в отчетности, при расчете заработной платы водителей (если расчет производится от выработки машин), при регистрации выработки основных средств для начисления амортизации производственным способом. Параметры выработки задаются в

справочнике «Параметры выработки» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Учет выработки транспортных средств»).

Реквизит «Заполнение по вычисляемому параметру» предназначен для указания способа автоматического заполнения количества выработки. Вычисляемые параметры рассчитываются системой автоматически по определенным правилам. Доступны следующие параметры:

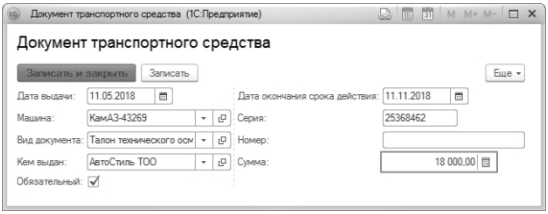
- пробег, км - соответствует по значению, указанному в реквизите «Пробег»;
- время работы по заданию, ч - суммарное время, указанное в реквизите «Время работы» табличной части «Задание водителю»;
- грузооборот, т*км - вычисляется как сумма произведений полной массы груза на пробег с грузом из табличной части «Задание водителю»;
- масса груза полная, т - суммарное значение массы, указанной в реквизите «Масса груза полная» табличной части «Задание водителю»;
- количество ездок - суммарное количество ездок, указанное в реквизите «Количество ездок» табличной части «Задание водителю»;
- пробег с грузом, км - расстояние, вычисляется как произведение расстояния на количество ездок из табличной части «Задание водителю»;
- моточасы – время работы двигателя транспортного средства, указывается в табличной части «Задание водителю», колонка «Время работы».
- время работы двигателя – время работы двигателя транспортного средства, указывается в табличной части «Задание водителю» колонка «t двиг.»

Важно В зависимости от того, какие вычисляемые параметры используются в параметрах выработки транспортного средства, в документе Путевой лист, при выборе машины, добавляются колонки, соответствующие вычисляемому параметру.

Реквизит «Параметр выработки ОС» используется для автоматизации заполнения выработки основных средств при начислении амортизации производственным способом. Значение реквизита заполняется соответствующим параметром выработки из справочника «Параметры выработки ОС». При заполнении табличной части документа «Выработка ОС» с помощью кнопки меню командной панели «Заполнение по путевым листам», выработка по данному параметру будет заполнена автоматически по данным из путевых листов.

Документы на транспортные средства

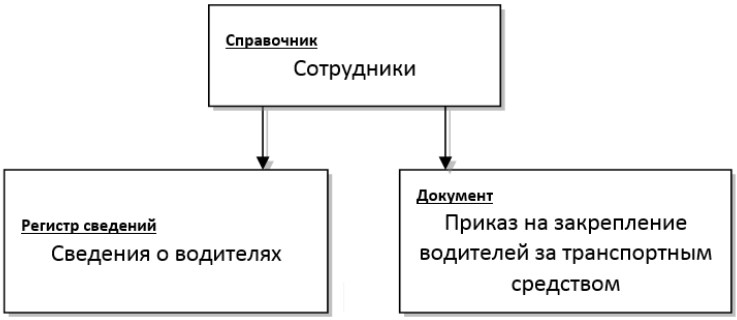
Регистр сведений «Документы на транспортные средства» (раздел «Управление парком транспорта» - группа «Учет документации на транспортные средства»), предназначен для регистрации факта наличия или получения документов на транспортные средства с целью контроля комплектности и отсутствия просроченной документации. В записи регистра указывается машина, вид документа, дата выдачи и окончания срока действия данного документа. В том случае, если документ является обязательным к наличию для транспортного средства, необходимо в записи регистра установить галочку «Обязательный». Если документ является обязательным и срок его использование закончен, система будет выделять автомобиль красным цветом при выборе машин.



Весь перечень зарегистрированных документов можно посмотреть в отчете «Отчет по документам на транспортные средства».

Учет водителей организации

Ввод первоначальных сведений о водителях организации в прикладном решении реализован по нижеприведенной схеме.



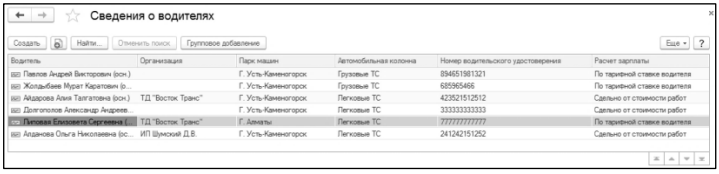
Перечень водителей организации заполняется из справочника «Сотрудники организации», либо «Сотрудники» если конфигурация используется в качестве самостоятельной учетной системы. Для определения сотрудника в качестве водителя вносится запись в регистр сведений «Сведения о водителях».

Для закрепления водителя за определенным транспортным средством осуществляется формирование документа «Приказ на закрепление водителей за транспортным средством».

Сведения о водителях

Регистр сведений «Сведения о водителях» (раздел «Водители» - группа «Настройки и справочники») предназначен для ведения списка водителей из числа всех сотрудников предприятия.

В реквизите «Водитель» документов «Путевой лист», «Заправочная ведомость», «Заказ на транспортные услуги», «Разнарядка на выпуск транспортных средств», «Списание ГСМ», «Слив ГСМ с транспортного средства на склад», «Расчет зарплаты водителей», «Товарно-транспортная накладная» и т.д. доступны для выбора только те водители, которые указаны в данном регистре. Если регистр не заполнен, тогда доступны все элементы справочника сотрудников.

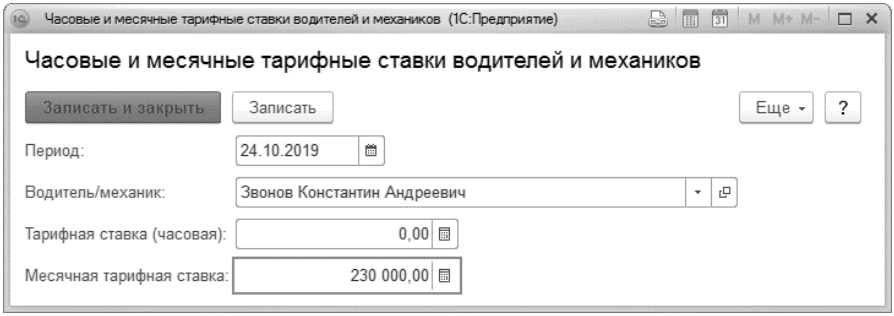


Реквизит «Номер водительского удостоверения» предназначен для указания номера водительского удостоверения. Значение используется для вывода на печать в путевых листах. Заполнять поле есть смысл, если требуется выводить в путевом листе номер водительского удостоверения.

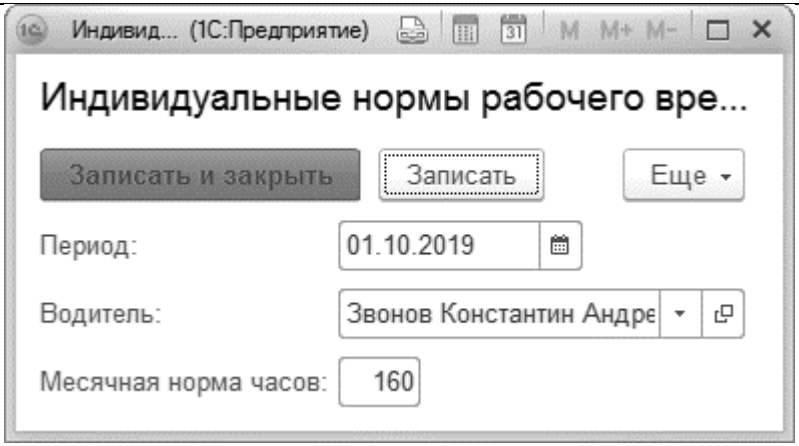
В том случае, если в настройках учета включен расчет зарплаты водителей, то доступно для заполнения поле «Расчет зарплаты», определяющее порядок, согласно которому система будет рассчитывать заработную плату водителей по данным путевых и ремонтных листов.

Заработная плата водителя может рассчитываться в зависимости от указанного значения поля «Расчет зарплаты»:

- по окладу. Ставка определяется в регистре «Часовые и месячные тарифные ставки водителей и механиков». Расчет производится исходят из месячной тарифной ставки, т.е. учитывается количество отработанных часов в месяце, в соответствии с установленной нормой. Данный вариант учете рекомендуем устанавливать для механиков и водителей, работающих по месячному тарифу.

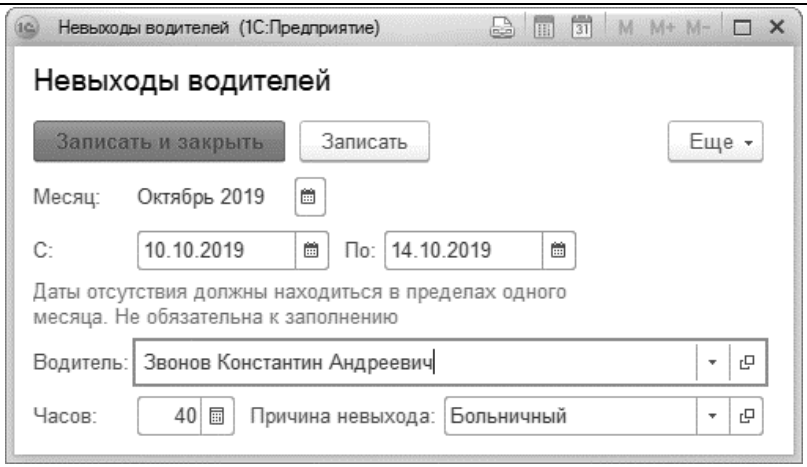


По-умолчанию, норма часов для водителей, с данным вариантом расчета заработной платы учитывается исходя из графика работы предприятия. В случае, если для водителя необходимо указать индивидуальную нормы рабочего времени, используется регистр сведений «Индивидуальные нормы рабочего времени». В данном регистре сведений указывается Период, водитель и месячная норма часов.



Если в настройках параметров учета, в разделе «Водители», установлен признак «Автоматический расчет сверхурочных часов при расчете зарплаты», то часы, отработанные водителем сверх указанной нормы, будут учитываться как сверхурочные.

Помимо этого, если в системе необходимо регистрировать время отсутствия сотрудника на рабочем месте, для учета итогового количества отработанных часов, используется регистр сведений «Невыходы сотрудников». В регистре указывается сотрудник и количество часов отсутствия за определенный месяц. Для анализа причин отсутствия в поле «Причина невыхода» указывается, элемент справочника «Причины невыходов водителей».



- по тарифной ставке водителя. Ставка определяется в регистре сведений «Часовые и месячные тарифные ставки водителей и механиков». Расчет производится от введенного времени работы водителя;
- по тарифу за управление транспортным средством. Ставка определяется в регистре сведений «Тарифы для расчета зарплаты в зависимости от управляемой машины». Расчет производится в зависимости от километража или времени работы машины, которой управлял водитель;
- по тарифу от выработки транспортного средства. Ставка определяется в регистре сведений «Тарифы для расчета зарплаты в зависимости от выработки машин». Расчет производится от выработки машины, которой управлял водитель;
- сдельно от стоимости работ. Ставка определяется в регистре сведений «Ставки сдельной оплаты». Расчет производится от стоимости выполненных работ для заказчика.

Важно! Если за машиной закреплялись водители документом «Приказ на закрепление водителей за транспортным средством», тогда при указании в табличной части или в шапке документа машины, система будет использовать именно этот перечень

водителей, а не весь список регистра сведений «Сведения о водителях».

Если на предприятии используются различные категории транспортных средств, а у водителей, нет квалификации на управления ими, можно настроить дополнительных механизм контроля выбора водителей при помощи регистра сведений «Право управления категориями транспортных средств». В регистре указывается водители и категории ТС, которыми он могут управлять.

Приказ на закрепление водителей за транспортным средством

Документ «Приказ на закрепление водителей за транспортным средством»(раздел «Водители» - группа «Учет рабочих мест водителей») предназначен для закрепления водителей за определенным транспортным средством.

В шапке документа указывается:

- дата, с которой будет действовать приказ;
- парк машин – указывается элемент справочника «Парки машин», после заполнения реквизита, пользователю будут доступны машины выбранного парка машин;
- автомобильная колонна – указывается элемент справочника «Автомобильные колонны», после заполнения реквизита пользователю будут доступны машины выбранной колонны;
- машина.

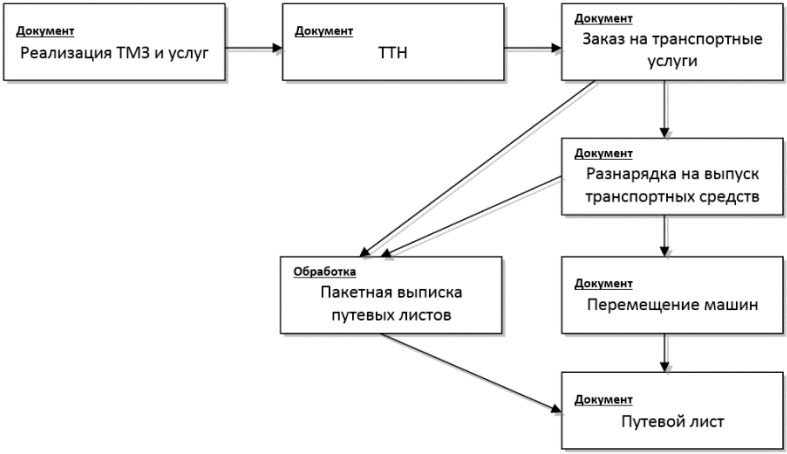
В табличной части документа указывается один или несколько водителей организации.

Если документ «Приказ на закрепление водителей за транспортным средством» введен для транспортного средства, система будет контролировать назначение водителей на соответствие приказу.

Для изменения водительского состава по машине следует вводить новый приказ на требуемую дату.

Глава 4. Планирование работы транспортных средств

Планирование работ по оказанию транспортных услуг в прикладном решении реализовано при помощи отдельного функционального блока «Планирование и выполнение работ». Порядок работы с документами данного блока представлен на схеме ниже.



Формирование документов может происходить как в порядке очередности представленной на схеме, так и без ввода на основании. Диспетчер может принимать и регистрировать заказ на транспортные услуги без предоставления ему товарно-транспортной накладной. Фактическое исполнение заказов на транспортные услуги регистрируется документом «Путевой лист».

Для выписки большого объема путевых листов на одну календарную дату используется обработка «Пакетная выписка путевых листов».

Подсистема планирования работы транспортных средств представляет собой механизм планирования деятельности транспортного предприятия в разрезе:

- видов транспортных услуг;

- маршрутов;
- смен оказания услуг;
- контрагентов и подразделений контрагентов;
- участков работ.

Вид транспортных услуг

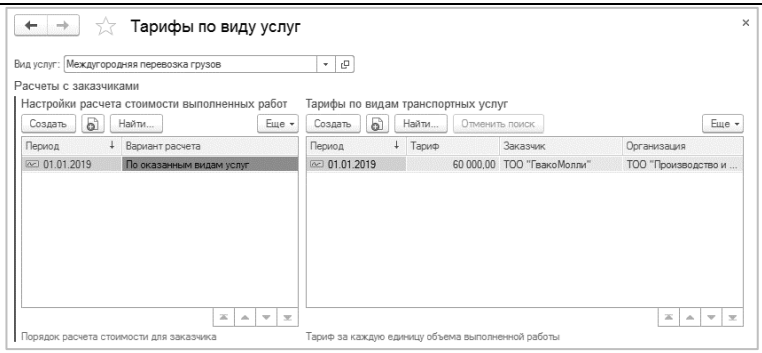
Справочник «Виды транспортных услуг» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Настройки и справочники») предназначен для хранения перечня оказываемых предприятием транспортных услуг, например, перевозка грузов по городу, перевозка пассажиров, или предоставление транспортных услуг по перевозке между населенными пунктами. Служит для детализации и учета выполняемых работ и расчета стоимости.

В справочнике указывается только наименование предоставляемой услуги.

Для каждого вида работ необходимо настроить вариант расчета стоимости выполненных работ и тарифы по видам транспортных услуг. Данные настройки вводятся в регистрах сведений «Настройки расчета стоимости выполненных работ» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Тарификация работ) и «Тарифы по видам транспортных услуг» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Тарификация работ). Регистры необходимо заполнить для определения вариантов расчета объемов выполненных работ и тарифов. Данные настройки в дальнейшем применяются в путевых листах для расчета суммы выполненных работ.

Тарифы по видам услуг

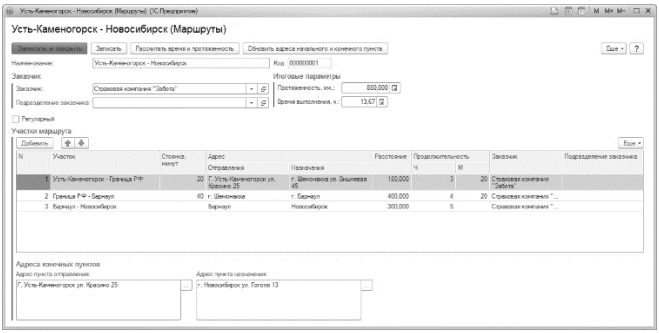
Для удобства установки тарифов в зависимости от видов транспортных услуг, выполняемых компанией в системе, используется обработка «Тарифы по виду услуг». Данная обработка позволяет определить вариант расчета стоимости выполненных транспортных услуг, а также установить тариф на выполнение данных работ в разрезе заказчиков и их подразделений.



При заполнении поля «Вид услуг» система заполняется данные в разделах «Настройки расчета стоимости выполненных работ» и «Тарифы по видам транспортных» услуг», если ранее они были указаны в соответствующих регистрах сведений.

Маршруты и участки маршрутов

Справочник «Маршруты» (раздел «Планирование и выполнение работ» - групп «Настройки и справочники») предназначен для хранения информации о маршрутах движения транспортных средств с возможностью группировки участков работ в единые маршруты.



Каждый маршрут состоит из одного или нескольких элементов справочника «Участки работ».

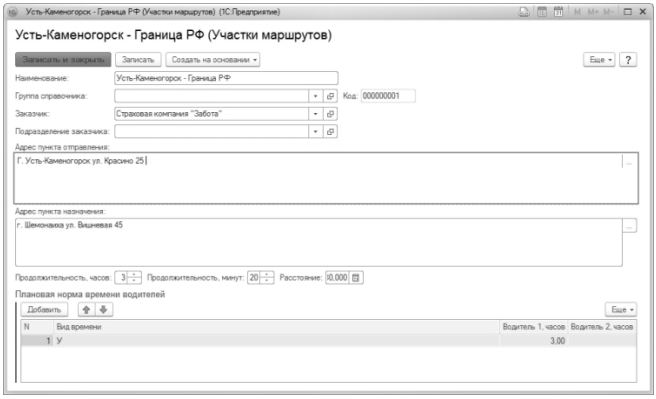
Признак «Регулярный» служит для включения возможности использования данного маршрута в качестве регуляторного маршрута транспортного средства. При установке данного признака в табличной части «Участки маршрута» становятся

доступны колонки «Время отправления» и «Время прибытия», в которых указывается время в пути по одному из участков маршрута.

Признак «Регулярный» означает, что у строк маршрута имеется фиксированное время отправления и прибытия, используемое для подстановки в документы.

В справочнике указывается заказчик, для которого выполняется работа по маршруту. В случае, если маршрут составлен по нескольким подразделениям заказчика, а документы оформляются только по одному из них, то при заполнении документов данными маршрута будет произведена фильтрация строк по этому подразделению.

Табличная часть «Участки маршрутов» содержит список участков, которые составляют маршрут движения транспортного средства. Каждый участок характеризуется адресом пункта отправления, адресом пункта назначения и расстоянием участка.

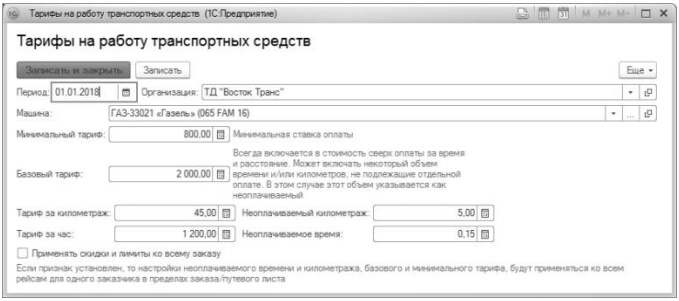


Выбранные свойства участка маршрута будут использоваться при заполнении табличной части на закладке «Задание водителю» документа «Путевой лист» при автозаполнении с помощью подбора, а также в документах планирования, таких как «Заказ на транспортные услуги» и «Разнарядка на выпуск транспортных средств». Адрес пункта отправления и пункта назначения вводится вручную. Если в системе ведется учет рабочего времени водителей, в табличной части «Плановая норма времени водителей» имеется возможность указать плановое количество часов, проведенное водителями в пути, в ночное время, а также в часы работы в выходные и праздничные

дни. Данная информация используется для регистрации рабочего времени водителей в документе «Путевой лист».

Тарификация и ее настройка

Помимо расчета стоимости работ по тарифам на выполнение транспортных услуг в системе имеется возможность выполнять расчет стоимости услуг по тарифам для транспортных средств. В регистре сведений «Тарифы на работу транспортных средств» определяются ставки за час работы, километраж, базовый тариф и минимальный тариф.



Также для каждого транспортного средства можно указать неоплачиваемый километраж и время работы, которое будет вычитаться при расчете итоговой суммы выполненных работ. Если в записи регистра установлен признак «Применять скидки и лимиты ко всему заказу», то настройки неоплачиваемого времени и километража, будут применяться ко всем рейсам для одного заказчика в пределах заказа/путевого листа.

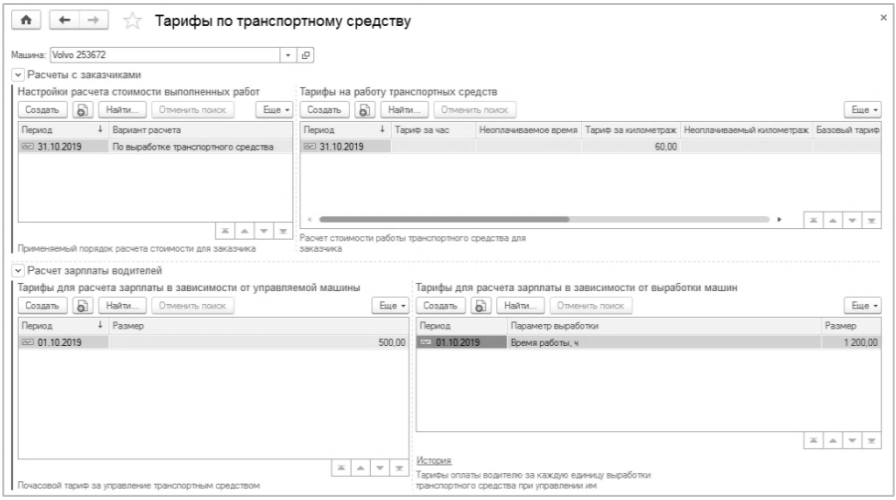
Если в регистре заполнены оба вида тарифов, за километраж и время, тогда в документе «Путевой лист» сумма выполненных работ будет рассчитывается по обоим показателям выработки.

Групповая установка тарифов

Для удобства заполнения регистров сведений, которые используются при определении стоимости работ для заказчиков или для расчета заработной платы сотрудников организации в системе имеется обработка «Тарифы по транспортному средству». Данная обработка позволяет заполнить регистры сведений, в которых основное поле аналитики «Машина»:

- Настройки расчета стоимости выполненных работ;

- Тарифы на работу транспортных средств;
- Расчет зарплаты водителей;
- Тарифы для расчета зарплаты в зависимости от выработки машин.



Форма обработки изменяется в зависимости от настроек системы, и параметров определения стоимости работ или заработной платы сотрудников. Если тарифы в разрезе машин, в системе не устанавливаются, обработка будет пустой.

Смена оказания услуг

Справочник «Смены оказания транспортных услуг» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Настройки и справочники») предназначен для хранения перечня смен работы машин. В справочнике можно задать время начала и окончания смены.

Подразделения контрагентов

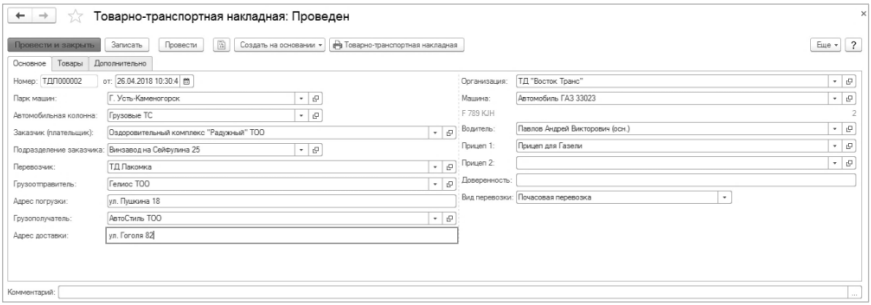
Использование справочника «Подразделения контрагентов» регулируется в настройках раздела «Планирование и выполнение работ» установкой признака «Вести учет по подразделениям контрагентов (заказчиков)».

Справочник «Подразделения контрагентов» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Настройки и справочники») предназначен для ведения учета в разрезе подразделений контрагентов. Может быть полезно при территориальной распределенности подразделений заказчика или при наличии нескольких мест получения услуг.

Реквизит «Адрес» содержит фактическое расположение подразделения контрагента. Если оно заполнено, то при выборе данного подразделения адресом получения услуг считается данный адрес. Если нет, то будет использоваться информация из регистра сведений "Контактная информация заказчиков транспортных услуг", которая собирается автоматически по данным путевых листов.

Товарно-транспортная накладная

Основанием для планирования работы транспортной службы предприятия может служить факт реализации собственной продукции предприятия или продукции заказчика. Для учета движения продукции или других товарно-материальных ценностей при их перемещении с участием транспортных средств используется документ «Товарно-транспортная накладная». Данный документ является основанием для списания ТМЗ у грузоотправителя и оприходованием их у грузополучателя. Также, документ может быть оформлен организацией, осуществляющей грузоперевозки.



Документ «Товарно-транспортная накладная» (раздел «Планирование и выполнение работ» - «Учет выполненных работ») может быть создан, на основании документа «Реализация ТМЗ и услуг», и заполнен данными из табличной части «Товары», если конфигурация интегрирована с учетной

системой, например, с конфигурацией «Бухгалтерия для Казахстана». Документ может служить основанием для формирования документа «Заказ на транспортные услуги». При перемещении грузов печатная форма документа является документом, который должен быть предоставлен водителю вместе с путевым листом.

Документ состоит из двух закладок: «Основная» и «Товары». На основной закладке указываются следующие реквизиты:

На закладке «Основное» указываются основные данные о принадлежности машины в парку и\или автотранспортной колонне, прицепы, которые используется транспортное средство при перемещении грузов, указанных на закладке «Товары». Также на закладке «Основное» указывается наименование заказчика, его подразделения, наименование перевозчика и грузоотправителя. В качестве перевозчика может выступать как наша собственная организация, так и контрагент. Если наша организация является грузоотправителем, тогда в поле «Грузоотправитель» указывается элемент справочника «Контрагент» соответствующей нашей организации.

Поля Адрес погрузки и адрес доставки являются текстовыми полями с возможность произвольного заполнения. Если на основании ТТН создается заказ на транспортные услуги, тогда данные из этих полей транслируются в документ «Заказ на транспортные услуги».

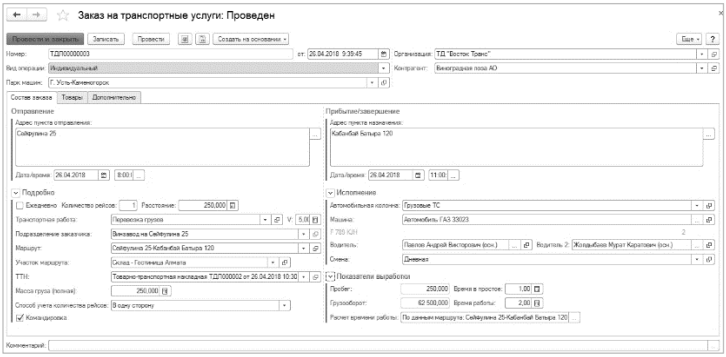
Поле «Вид перевозки» является информационным полем, и используется только для заполнения печатной формы документа ТТН.

На закладке «Товары» указывается перечень номенклатурных позиций, которые будут транспортированы по данной накладной. В колонках табличной части указывается информация: номенклатура, количество, цена стоимость, вид упаковки, количестве занятых мест, масса брутто (подставляется автоматически из регистра сведений «Масса номенклатуры»), а также перечень документов, выданных грузоперевозчику к каждой позиции груза.

Документ «Товарно-транспортная накладная» может являться основанием для формирования заказа на транспортные услуги.

Заказ на транспортные услуги

Документ «Заказ на транспортные услуги» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Планирование производства работ») является основным документом планирования транспортных услуг, предоставляемых предприятием. Документ может быть сформирован на основании товарно-транспортной накладной (далее ТТН), для отражения факта поступления заявки на перевозку грузов от собственных подразделений компании или контрагентов (заказчиков). Также система позволяет регистрировать регулярные заказы на перевозку пассажиров и прочие транспортные услуги.



Документ «Заказ на транспортные услуги» может быть сформирован с одним из трех видов операций:

1. Индивидуальный заказ. Заказ, формируемый для одного транспортного средства и маршрута. На закладке «Товары» указывается перечень товаров для транспортировки, количество и единицы измерения. В случае, формирования индивидуального заказа на основании товарно-транспортной накладной, табличная часть заполняется номенклатурными позициями из табличной части «Товары» документа-основания;

2. Составной заказ. В табличной части документа указывается любое количество машин и маршрутов транспортировки. В шапке документа указывается контрагент, а в строках табличной части, можно указать различные подразделения, тем самым в одном

документе могут быть объединены несколько заказов от различных подразделений заказчика;

3. Перемещение машин. Заказ с данным видом операции предназначен для оформления требования на перемещение машин из одного парка машин в другой, или для перемещения между автомобильными колоннами. Используется для внутреннего планирования. В шапке документа указываются парки убытия и прибытия, а для каждой строки табличной части можно указать колонну прибытия. На основании заказа можно сформировать документ «Перемещение машин».

В составе заказа может быть выбрана как конкретная машина, так и просто марка и/или вид машины, в соответствии с которыми в дальнейшем будет определена машина для выполнения заказа.

В шапке документа «Заказ на транспортные услуги» заполняются следующие реквизиты:

- дата заказа – дата оформления заказа в учетной системе;
- вид операции – вид заказа на транспортные услуги: индивидуальный, составной или перемещение машин;
- парк машин – в реквизите указывает парк машин, к которому относятся автомобили, указанные в табличной части документа или на закладке «Состав заказа» при использовании индивидуального вида заказа. Отражение данного реквизита в документе регулируется в настройках раздела «Управление парком транспорта» признаком «Вести учет по паркам машин»;
- контрагент – организация-заказчик на транспортные услуги. Данный реквизит отображается в документе с видом операции индивидуальный или составной, влияет на перечень маршрутов, которые можно выбрать в документе.

В табличной части «Состав заказа» указываются следующие данные:

- автомобильная колонна – автомобильная колонна, за которой закреплен автомобиль. Отражение данного реквизита в документе регулируется в настройках

раздела «Управление парком транспорта» признаком «Вести учет по автомобильным колоннам». В том случае, если на предприятии ведется учет транспортных работ в разрезе автомобильных колонн, заполнение данного реквизита является обязательным;

- подразделение заказчика – указывается одно из подразделений заказчика. Отражение данного реквизита в документе регулируется в настройках раздела «Планирование и выполнение работ» признаком «Вести учет по подразделениям контрагентов (заказчиков)». Влияет на перечень маршрутов, которые можно выбрать в документе;
- смена – указывается рабочая смена оказания транспортных услуг. В дальнейшем при планировании работ в документе «Разнарядка на выпуск транспортных средств» и обработке Пакетное формирование путевых листов» производится отбор по данному реквизиту;
- маршрут – указывается элемент справочника «Маршруты». При заполнении данного реквизита автоматически заполняются следующие поля:
    - количество ездок;
    - пробег – итоговый пробег транспортного средства по всем строкам маршрута. В случае, если поле «Подразделение заказчика» заполнено, система будет суммировать пробег только по тем строкам маршрута, где указано данное подразделение;
    - время выезда и возвращения в парк – заполняется по умолчанию временем выезда из парка, указанным для первого участка маршрута. Время возвращения определяется по времени, указанному в последней строке маршрута, или в случае, если заполнен реквизит «Подразделение заказчика», указывается последнее время завершения работ для данному подразделению заказчика. Автоматическое заполнение данного реквизита происходит, если в элементе справочника маршрутов установлен признак «Регулярный»;

  - адрес убытия и прибытия – адрес выезда, указанный для первого участка маршрута, и адрес прибытия, указанный для последнего участка маршрута;
  - группа реквизитов «Показатели выработки» - подводится итог по заказу. На итоговый расчет влияет реквизит «Способ учета количества рейсов».

- машина – указывается элемент справочника «Машины». При заполнении данного реквизита автоматически заполняются:
  - вид машины;
  - марка машины;
  - водитель и водитель 2 – указывается основной водитель транспортного средства, или водитель, закреплённый за автомобилем документом «Приказ на закрепление водителя за транспортным средством»;
- дата выезда – дата начала выполнения заказа. Дата, указанная в реквизите, соответствует дате, указанной в поле «Дата выпуска на линию» в документе «Разнарядка на выпуск транспортных средств» и обработке «Пакетное формирование путевых листов»;
- дата возвращения – дата возвращения транспортного средства в автопарк или дата окончания выполнения заказа;
- признак «Ежедневно» - устанавливается в случае, если заказ выполняется ежедневно в пределах указанного периода, либо если работы выполняются в определенные дни месяца (например, каждую пятницу месяца или по определенному расписанию). Данные по заказу будут заполнятся в документе «Разнарядка на выпуск транспортных средств» и обработке «Пакетное формирование путевых листов в течении всего периода»;
- расписание – данное поле становиться доступно в случае, если установлен признак «Ежедневно». В открывшимся календаре указываются даты в рамках периода заказа, в которые транспортное средство должно

выйти на линию. Выбор нескольких дат осуществляется через Ctrl или Shift.

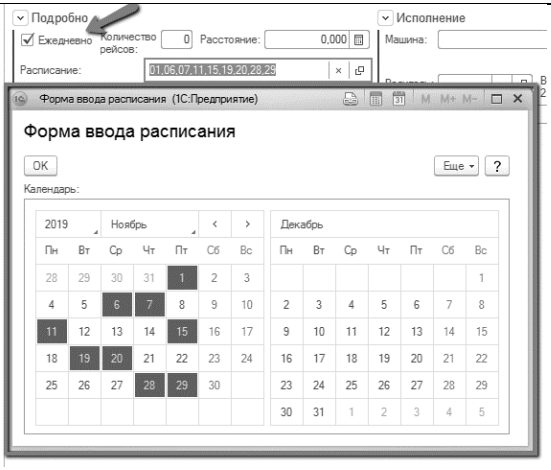
Исполнение заказа на транспортные услуги происходит при проведении документа «Путевой лист» с состояниями «Сдан», «Рассчитан», «Закрыт». В табличной части «Задание водителю» в колонке «Заказ/ТТН» должен быть указан соответствующий заказ на транспортные услуги. Если документ «Путевой лист» формируется через обработку «Пакетное формирование путевых листов», колонка «Заказ/ТТН» заполняется по соответствию, установленному в регистре накоплений «Заказы на транспортные услуги».

Состояния заказа могут изменяться в зависимости от оставшегося к выполнению количества ездок и принимать следующие значения:

1. Не выполнен – данный заказ сформирован, но не исполнен, то есть по данному заказу в информационной базе нет ни одного документа «Путевой лист»;
2. Частично выполнен – заказ исполнен частично, то есть по данному заказу были зарегистрированы «Путевые листы» с указанием заказа, но не на полное количество ездок;
3. Выполнен – заказ отработан. В информационной базе зарегистрированы путевые листы с указанием данного заказа, при этом количество оставшихся ездок равно нулю.

При дальнейшем планировании транспортных услуг несколько заказов, поступивших от контрагентов или подразделений компании на один день, могут быть объединены в разнарядку на выпуск транспортных средств. В случае пакетного формирования путевых листов система позволяет заполнить табличную часть обработки «Пакетная выписка путевых листов» по заказам, сформированным в информационной базе.

Если заказ необходимо зарегистрировать на регулярные перевозки, или определенные даты, тогда в документе устанавливается признак «Ежедневный». В этом случае, в документе становится доступно поле «Расписание». В форме ввод расписания через кнопки Ctrl или Shift, выбирается перечень дат, по данному заказу.



Такой заказ будет отображаться в разнарядках и пакетных выписках путевых листов, если в них указана дата из заказа. Подобный механизм заполнения, удобно использоваться для регулярных маршрутов, которые имеют один маршрут, километраж и прочие характеристики.

Отчет «Заказы на транспортные услуги»

Отчет «Заказы на транспортные услуги» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Отчеты») позволяет проанализировать перечень зарегистрированных заказов на транспортные услуги за определенный период, посмотреть текущее состояние заказов в разрезе маршрутов, машин, участков работ и т.д. При необходимости, по кнопке «Показать настройки» можно изменить группировки, и перечень выводимых данных.

Разнарядка на выпуск транспортных средств

Документ «Разнарядка на выпуск транспортных средств» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Планирование производства работ») предназначен для формирования ежедневных разнарядок, группировки заказов на

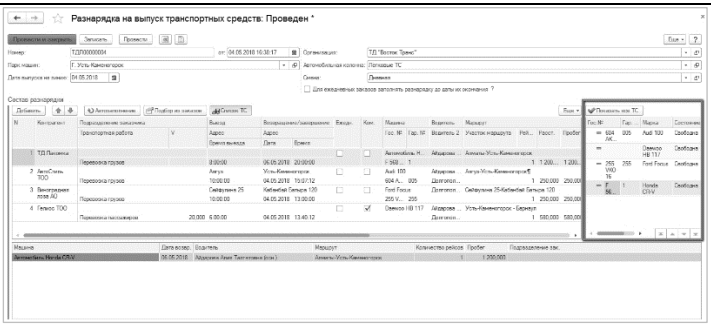
транспортные услуги, зарегистрированных на одну дату. Позволяет планировать работы транспортных средств и распределять машины по маршрутам и заказам в рамках одного дня.

Табличная часть документа может быть заполнена по кнопке «Автозаполнение» или через действие «Подбор из заказа». Заполнение табличной части происходит по отбору, настроенному в шапке документа. Влияющие на отбор реквизиты:

- парк машин;
- автомобильная колонна;
- смена;
- дата выпуска на линию – «Дата выезда», указанная в табличной части или шапке документа «Заказ на транспортные услуги».

Табличная часть «Состав разнарядки» заполняется данными из документов «Заказ на транспортные средства». По кнопке «Автозаполнения» документ заполняется всеми заказами, которые подходят под параметры отбора. По кнопке «Подбор из заказов» открывается форма выбора заказов, с заранее примененными параметрами отбора.

В случае, если документ «Разнарядка на выпуск транспортных средств» заполняется вручную, или в заказах на транспортные услуги, по которым была заполнена табличная часть, не были указаны конкретные машины, имеется возможность удобного определения транспортных средств для маршрутов или участков. По кнопке «Список ТС» в правой части окна документа открывается список транспортных средств, сформированный по параметрам отбора, согласно шапки и конкретной строки документа. Для установки транспортного средства на маршрут или участок маршрута, необходимо выбрать в табличной части «Состав разнарядки» строку маршрута и в табличной части «Список машин» двойным кликом левой кнопки мыши установить значение поля «Машины».



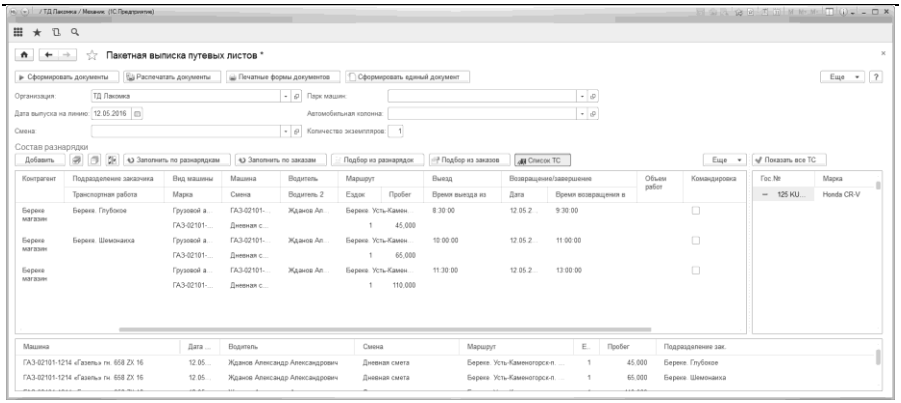
По кнопке «Показать все» список будет дополнен машинами, которые соответствуют параметрам отбора шапки, но без учета марок и видов машин.

В табличной части «Итоги по машинам» отображается срез всех маршрутов и участков, на которых будет использоваться транспортное средство, выбранное в текущей строке табличной части «Состав разнарядки».

Для формирования путевых листов по данным разнарядки на выпуск транспортных средств используется обработка «Пакетная выписка путевых листов».

Пакетная выписка путевых листов

Обработка «Пакетная выписка путевых листов» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Планирование производства работ») используется для автоматического формирования путевых листов на основании перечня заказов на транспортные средства и разнарядки на выпуск транспортных средств.



Состав реквизитов данной обработки аналогичен документу «Разнарядка на выпуск транспортных средств», за исключением того, что в табличной части «Состав разнарядки» присутствует колонка «Путевой лист», и имеется возможность заполнения и подбора по разнарядкам.

Важно! При подборе и заполнении из заказов, доступны только заказы, не включенные в разнарядки. Заказы, которые включены в разнарядки, будут попадать в обработку только при использовании данных из разнарядок. Заказы, объединённые в разнарядки, добавляются в обработку по кнопке «Заполнить по разнарядке».

Перед формированием документов «Путевой лист», в табличной части отмечаются строки, по которым необходимо будет сформировать документы.

По кнопке «Сформировать документы» система формирует документ «Путевой лист» по каждой строке табличной части «Состав разнарядки». Если в документе «Путевой лист» по одному транспортному средству должны быть объединены все его задания, то используется кнопка «Сформировать единый документ». В этом случае система создает для каждой машины общий путевой лист, включив в задание водителю все его отмеченные задания из табличной части.

Кнопка «Печатная форма документа» предназначена для просмотра печатной версии всех путевых листов, сформированных через обработку. Система выводит определённую печатную форму документа в зависимости от

значения в поле «Вид печатной формы» справочника «Вид машин».

По кнопке «Распечатать документы» происходит автоматическая печать всех документов «Путевой лист» указанных в табличной части.

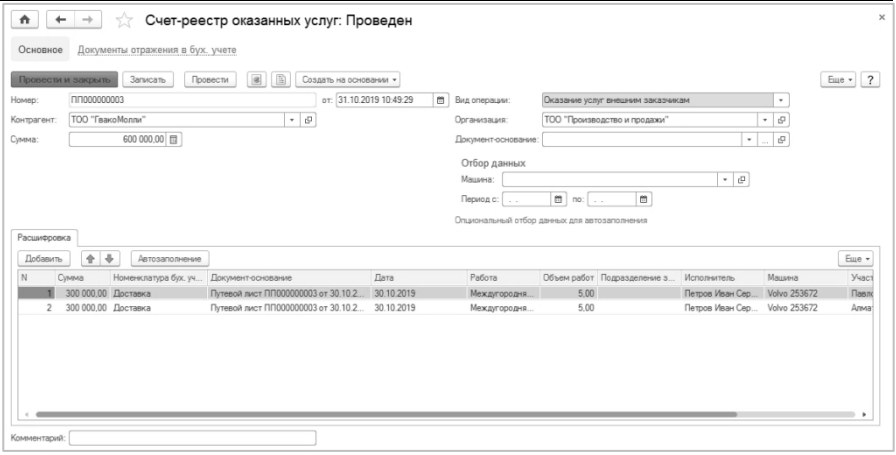
Важно!!! В обработке «Пакетная выписка путевых листов» имеется возможность сохранения и восстановления пользовательских данных обработки для продолжения ввода/корректировки данных в случае, если диспетчер не успел распечатать все путевые листы, и необходимо прервать работу в мастере. Сохранить данные Восстановить данные

Работа с заказчиками

Для регистрации перечня работ, выполненных для заказчиков или внутренних подразделений компании, с целью дальнейшего выставление счетов на оплату, или регистрации внутренних затрат по подразделениям в системе используется документ «Счет-реестр». Документ может быть создан на основании:

- Заказа на транспортные работы;
- Путевого листа;
- Ремонтного листа транспортного средства;
- Заявка на ремонт машины.

В шапке документа определяются параметры отбора и регистрации счета-реестра. По данным реквизитам, система заполняет табличную часть документа, при нажатии на кнопку «Автозаполнение».



Документ имеет два вида операций:

- Внутренние услуги – регистрируется в случае, оказания услуг для подразделений организации. В этом случае, на основании данного счета-реестра формируется документ «Отчет производства за смену», которым фиксируется факт исполнения работ и регистрации затрат.

- Оказание услуг внешним заказчикам – регистрируется в случае, если транспортные или ремонтные работы были выполнены на сторону, т.е. для заказчика. На основании такого, документа может быть сформирован: Акт об оказании производственных работы, Реализация товаров и услуг или счет на оплаты. Выбор документа определяется в настройках параметров учета, раздел «Учет затрат на транспорт».

Случае, если документ Счет-реестр, создается на основании любого из вышеперечисленных документов, в табличную часть «Расшифровка», будет добавлено столько строк, сколько было указано в документе основания. Например, если в Путевом листе, было несколько строк в табличной части Задание водителю, то и в Счете-Реестре их будет сколько же.

Групповое формирование счетов-реестров

Для группового формирования счетов-реестров, по данным информационной базы в системе используется обработка «Выставление

счетов-реестров оказанных услуг». В верхней части формы, указываются параметры отбора.

По кнопке «Автозаполнение» система заполняет табличные части «Сводные данные» и «Расшифровка по работам». При позиционировании на строку табличной части «Сводные данные» системе отображает внизу формы расшифровку в разрезе выполняемых работ. По кнопке «Сформировать счета-реестры» система создает документы в разрезе контрагентов и подразделений организации.

Оплата счетов-реестров

Для регистрации факта совершения оплаты по выставленному счету реестру, используется документ «Сведения об оплате оказанных услуг» (раздел «Планирование» - «Тарификация работ»). Документ может быть создан на основании счетов-реестров.

Если документ формируется вручную, то в шапке документа обязательно должен быть заполнен документа основание. Так как именно по этому документу будет регистрировать факт оплаты.

На закладке «Расшифровка», по кнопке «Автозаполнение» отображается перечень строк документов, по которым была совершена оплата.

Отчеты по планированию и выполнению работ

Для анализа информации по выполненным транспортным работам в разделе «Планирования и выполнение работ» имеются отчеты:

- Заказы на транспортные услуги – позволяет анализировать перечень сформированных заказов на транспортные услуги и их текущее исполнение;
- Отчет по выполненным работам – анализ количественных показателей выполнения транспортных работ в разрезе машин, видов и участков работ;
- Сведения об оплате счетов-реестров – используется для анализа выставленных счетов-реестров и исполнения обязательств по ним;
- Журнал учета движения путевых листов – перечень путевых листов, сформированных за указанный период;

- Отчет о стоимости работ – анализ выполненных работ для заказчиков в разрезе машин. Позволяет выполнить анализ доходной части каждого транспортного средства и сравнить с объемом выполненных работ.

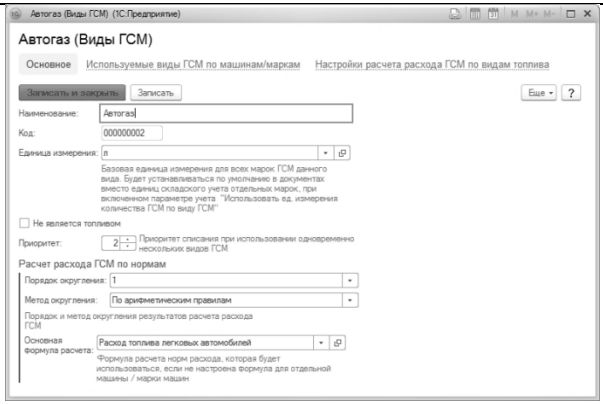
Глава 5. Учет ГСМ

Нормативно – справочная информация

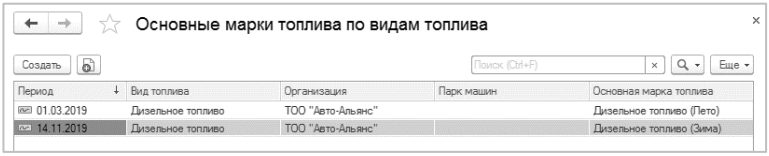
Справочник «Виды ГСМ»

Горюче-смазочные материалы группируются по признаку возможности заливки разных марок в один бак. Например, марки бензина Аи-80, Аи-92, Аи-96 могут быть отнесены к одному виду «Бензин», а дизельное топливо или автогаз (сниженный природный газ) к другому. Предполагается, что для всех ГСМ, относящихся к одному виду, расчет расхода по норме производится по одинаковым формулам расчета и в одной единице измерения для данного транспортного средства (расчет расхода по норме будет рассмотрен далее). Предусмотрена возможность формировать отчетность по движению топлива в разрезе видов.

Список видов топлива устанавливается в справочнике «Виды ГСМ» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Настройки и справочники»). По-умолчанию в справочнике присутствует предопределенный элемент «Топливо», однако, пользователь может использовать любое количество других видов, созданных самостоятельно. В простом случае достаточно использования одного вида - «Топливо». Однако, если требуется выполнять расчет расхода разных видов горюче-смазочных материалов на одном транспортном средстве по различным формулам расчета (например, кроме дизельного топлива еще и бензин для системы отопления или запуска пускового двигателя), то рекомендуется создать несколько различных видов ГСМ. При этом, можно использовать предопределенный элемент «Топливо», переименовав его.



Если для транспортного средства/марки/вида машин или организации определен основной Вид ГСМ, но при этом данный вид ГСМ включает в себя несколько марок, например, зимнее и летнее дизельное топливо, система позволяет определить, в какой период, какая марка ГСМ будет являться основной при заправке. Для этого используется регистр сведений «Основные марки топлива по видам топлива». В регистре указывается вид топлива, марка топлива, организация, парк машин, а также дата действия настройки.



Данная настройка используется в случай, когда автоматически заполнять марку ГСМ в документах заправки (Путевой лист, Заправочная ведомость) при заполнении реквизита «Машина».

Например, транспортное средство, в летний период использует дизельное топливо (летнее), а в зимний период (зимнее). Диспетчер при отражении операций по заправке ГСМ должен, каждый раз указывать вид топлива и марку топлива в документе заправки, а также контролировать период использования ГСМ, чтобы не отразить факт заправки зимним топливом в летний период и наоборот. Если регистр сведений «Основные марки топлива по видам топлива» заполнен, то система будет автоматически заполнять марку топлива (Номенклатуру), в зависимости от даты документа.

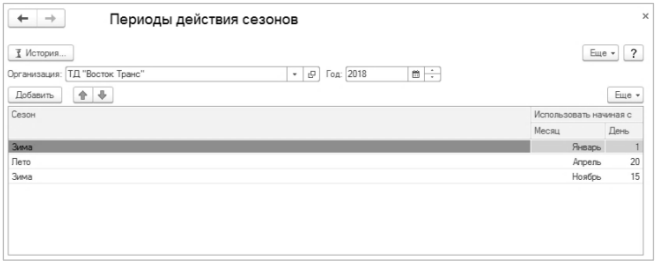
Регистр сведений «Сведения о ГСМ»

Принадлежность марки топлива к виду ГСМ устанавливается в регистре сведений «Сведения о ГСМ» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Настройки и справочники»). Если для марки топлива вид ГСМ не установлен, то предполагается, что эта марка относится к предопределенному виду «Топливо». В табличной части «Единицы измерения» записи регистра можно указать коэффициенты пересчета для различных единиц измерения в базовую единицу данного горюче-смазочного материала.

Справочник «Сезоны»

Справочник «Сезоны» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Нормы расхода ГСМ») используется при расчете нормы расхода ГСМ в документе «Путевой лист». В справочнике перечисляются сезоны, для которых будут устанавливаться сезонные значения показателей расчета (например, сезонные нормы расхода топлива). При первом запуске конфигурации в справочник добавляются два сезона: «Зима» и «Лето», но могут быть добавлены новые элементы или изменены существующие.

Регистр сведений «Периоды действия сезонов»



Регистр сведений «Периоды действия сезонов» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Нормы расхода ГСМ») предназначен для хранения сведений о месяце и дне в году, начиная с которых действует тот или иной сезон.

Используется при расчете нормы расхода топлива в документе «Путевой лист» для определения того, для какого сезона следует подставлять в формулу значения показателей.

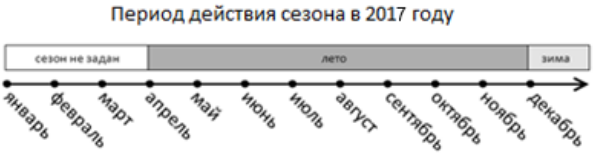
Реквизит «Год» определяет год, в котором действуют периоды.

Указанные значения месяца и дня в периоде действия сезона применяются не только для текущего года, указанного в реквизите «Год», но и на все последующие годы, до тех пор, пока не будет установлено новое значение на более позднюю дату.

Например, на дату 01.12.2019 установлены следующие значения

Период	**Организация**	**Сезон**	**Примечание**
01.04.2019	Авто-Альянс	Лето	т.е. сезон «Лето» действует с первого апреля
01.12.2019	Авто-Альянс	Зима	т.е. сезон «Зима» действует с первого декабря

На оси времени периоды можно представить в следующем виде.



Если расчет будет производиться в 2019 году, то установленные в регистре значения будут использоваться для соответствующих месяца и дня 2019 года и всех последующих лет.

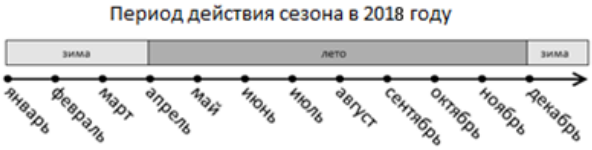
Таким образом, устанавливать новые значения начала действия сезонов следует только в том случае, если месяц и день начала действия сезона изменились (например, в связи с изменением климатических условий текущего года).

Следует обратить внимание на то, что на представленном выше графике, период действия сезона «Зима» установлен с 1 декабря по конец года, при этом, для периода с января по май сезон не задан, при этом сезон «Зима» должен действовать, начиная с 1 декабря до 1 апреля. Если бы требовалось установить период действия сезона «Зима» для всех зимних месяцев года, то необходимо было бы задать следующие значения периодов.

Период	**Организация**	**Сезон**	**Примечание**
01.01.2018	Авто-Альянс	Зима	т.е. сезон «Зима» действует с первого января
01.04.2018	Авто-Альянс	Лето	т.е. сезон «Лето» действует с первого апреля

01.12.2018	Авто-Альянс	Зима	т.е. сезон «Зима» действует с первого декабря

При этом периоды действия сезонов на оси времени выглядели бы следующим образом.



Рекомендуется придерживаться такого подхода, когда для всех месяцев года заданы сезоны.

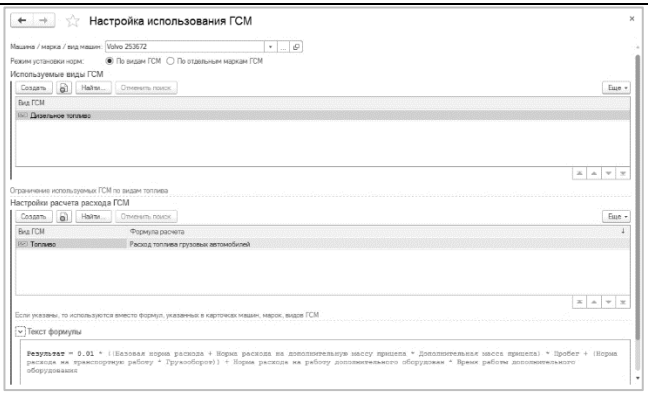
При первом запуске конфигурации периоды действия сезонов заполняются автоматически.

Используемые ГСМ по маркам/машинам

Регистр сведений «Используемые ГСМ по маркам/машинам/виды машин» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Настройки и справочники») переназначен для установки соответствия марки транспортного средства и марок топлива, которые могут им использоваться. По данным регистра в дальнейшем заполняется значение ГСМ при указании машины в табличной части документов по движению ГСМ (например, Путевой лист, Отчет о заправке по смарт-картам). Если для марки машины имеются записи в данном регистре, система будет контролировать выдачу на данную машину только этих марок топлива.

Настройка использования ГСМ

Для удобства настройки соответствий между машинами и используемыми видами ГСМ, а также формулами расчета, имеется специальная форма ввода данных «Настройка использования ГСМ». Данная форма может быть открыта по гиперссылке из элемента справочника: Виды машины, Машины, Марки дополнительного оборудования, Марки транспортных средств, либо через раздел «Учет ГСМ» - «Сервис» - «Настройки использования ГСМ».



В поле «Машина/марка/вид машины» указывается объект настройки. Если форма открыта из элемента справочника, то данное поле будет заполнено автоматически объектом настройки.

Переключатель «Режим установки норм», позволяет определить, будет ли при настройки использоваться конкретная марка топлива (Номенклатура) или обобщенный вид номенклатуры (Виды ГСМ)

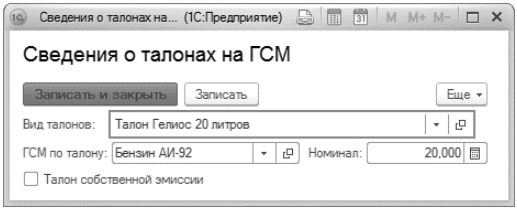
В поле «Используемые виды ГСМ» указывается перечень видов ГСМ или номенклатурных позиций соответствующий маркам ГСМ.

В разделе «Настройки расчета расхода ГСМ» определяется перечень видов топлива и формул расчета, которые будут использоваться в путевых листах, при расчете норм расхода ГСМ.

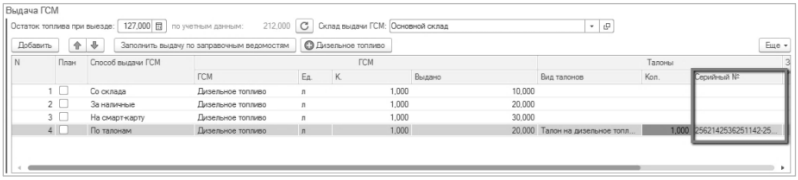
Учет по талонам

В программном продукте имеется возможность вести учет собственных талонов организации, а также приобретенных у поставщиков. При необходимости система поддерживает возможность ведения учет остатков талонов по серийным номерам, а также отражать операции по выдаче и возврату талонов от водителей, их гашению. В учетной системе могут быть зарегистрированы различные виды талонов с различными номиналами.

В регистре сведений «Сведения о талонах на ГСМ» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет талонов») определяется номинальное значение и марка топлива (в поле «ГСМ по талону»), которая будет заправлена по данному талону. Если в записи регистра установлен признак «Талон собственной эмиссии», это означает, что данный вид талон формируется внутри организации в качестве разрешительного документа на заправку с собственного склада ГСМ, а не приобретается у поставщиков. Т.е. первоначально компания приобретает объем ГСМ, а потом на этот объем выпускает талоны для собственных нужд.



Для ведения серийного учета талонов используется справочник «Серийные номера талонов» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет талонов»). Для каждого талона указывается Серия и его номер. В зависимости от настроек учета, возможно ведение талонов на складах и/или талонов, выданных водителям, в разрезе серийных номеров. Если учет в данном разрезе не ведется, тогда серийные номера могут использоваться в путевых листах только для вывода в печатные формы.



Диспетчеру необходимо будет фиксировать, какие талоны были переданы водителю для заправки транспортного средства, и в дальнейшем отражать их списание, либо возврат специальными документами.

Выдача талонов

В конфигурации выдача талонов осуществляется документом «Путевой лист», либо «Заправочная ведомость», со способом выдачи «По талонам». В табличной части «Выдача ГСМ»

указывается вид талона, количество и при необходимости серийный номер.

Списание талонов

Списание талонов (гашение) - это операция, отражающая факт заправки топлива в бак по талону. Подразумевает списание талонов из подотчета и оприходование топлива в баки.

Списание талонов, приобретенных у сторонних организаций

Списание талонов выполняется документом «Гашение талонов» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет талонов»), который формируется на основании документа «Путевой лист», либо в качестве самостоятельного документа. В документе указывается транспортное средство, водитель и данные по талонам. При проведении документа «Гашение талонов», система автоматически списывает талоны с подотчетного лица (водителя) и отражает факт оприходования ГСМ в бак транспортного средства.

Документом могут быть списаны только талоны, которые были выпущены сторонними организациями.

Списание талонов собственной эмиссии

Списание талонов собственной эмиссии выполняется документом «Заправочная ведомость», который формируется на основании документа «Путевой лист», либо в качестве самостоятельного документа. В строке документа указывается способ выдачи «По талонам», а также устанавливается признак гашения талона. Эта операция означает выдачу с собственного склада ГСМ по талонам, которые были выданы ранее, также со склада, в диспетчерской и т.д.

Возврат талонов водителем

Для отражения факта возврата талонов на ГСМ водителем диспетчеру, либо на склад в системе формируется документ «Возврат талонов водителем» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет талонов»). Документ формируется на основании путевого листа, и приходует талоны, выданные водителю для заправки на склад. Склад поступления указывается в шапке документа,

основная информация по талонам и водителям вносится в табличную часть «Талоны».

По кнопке «Заполнить остатки» система заполняет табличную часть данными о выданных талонах, которые еще не были списаны ранее.

В случае, если в организации ведется серийный учет талонов, при возврате талонов диспетчеру необходимо указать серийные номера в колонке «Серийный №».

Отчетность по талонам

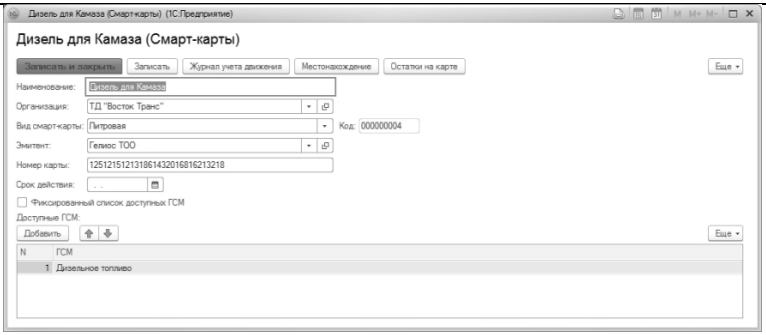
Для анализа данных по выданным, списанным талонам, остаткам по сериям и водителям в прикладном решении имеются специальные отчеты:

- Остатки талонов в подотчете – предназначен для анализа данный по выданным талонам в разрезе водителей;
- Остатки талонов на складах – позволяет анализировать остатки по талонам на складах в разрезе марок ГСМ и серийных номеров талонов.

Учет смарт-карт

В программном продукте имеется возможность отражать выдачу ГСМ через смарт-карты. Для этого в конфигурации реализована возможность создавать денежные и литровые смарт-карты, закреплять и передать смарт-карты между ответственными, транспортными средствами, а также выполнять операции по пополнению и списанию ГСМ со смарт-карты.

Перечень смарт-карт организации представлен в виде справочника «Смарт-карты» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет смарт-карт).

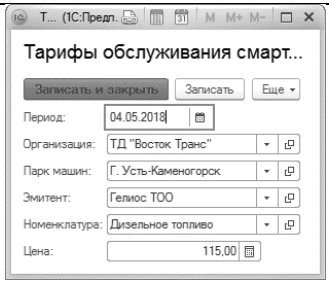


Для каждой смарт-карты указывается:

- наименование;
- вид смарт-карты – литровая или денежная. В зависимости от вида карты в отчетах по смарт-картам будет отображаться информация по остаткам денежных средств на карте, либо количество литров и их учетная стоимость;
- эмитент – организация, которая выпустила данную смарт-карту (контрагент);
- срок действия – указывается дата окончания действия смарт-карты.

Если в элементе справочника установлен признак «Фиксированный список доступных ГСМ», заполняется табличная часть «Доступные ГСМ», в которой указываются только те виды топлива, которые можно оприходовать или списать со смарт-карты.

Для расчета стоимости ГСМ на картах определенного эмитента, используется регистр сведений «Тарифы на обслуживания смарт-карт» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет смарт-карт). В данном регистре определяется цена приобретаемого топлива в разрезе видов ГСМ и Эмитентов.



Передача смарт-карт

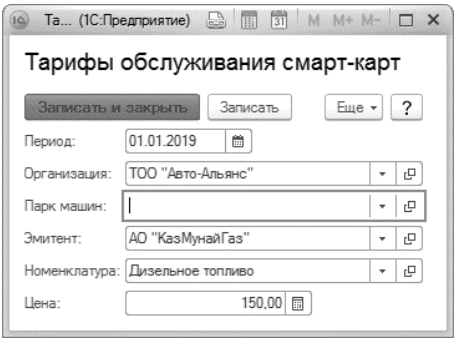
Для выдачи или передачи смарт-карт между транспортными средствами или водителями в прикладном решении используется документ «Передача смарт-карты в пользование» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет смарт-карт). В документе определяется место закрепления карты и сама карта. Смарт-карта может быть закреплена:

- за водителем – указывается водитель организации, который становится ответственным за использование карты;
- за машиной – указывается транспортное средство, за которым закрепляется карта;
- диспетчерская – смарт-карта закрепляется за диспетчерской службой организации, относящейся к определенному парку/колонне. Данный вид смарт-карт может быть выдан водителю вместе с путевым листом, во временное пользование. После окончания использования смарт-карты водителем, она должна быть сдана обратно диспетчеру. Факт выдачи и сдачи такой смарт-карты отражается в документе «Путевой лист».

Заявка на пополнение смарт-карты

Документ «Заявка на пополнение смарт-карты» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет смарт-карт) предназначен для регистрации в информационной базе внутреннего требования на перечисление денежных средств на смарт-карту, либо приобретения ГСМ и зачисление его на смарт-карту. Документ может быть сформирован на основании путевого листа, либо использоваться в качестве самостоятельной заявки на

пополнение. В документе указывается одна или несколько смарт-карты одного эмитента. В табличной части «Смарт-карты» определяется количество ГСМ о приходуемого на смарт-карту, либо если смарт-карта является денежной указывается сумма, перечисленная на смарт-карту. Цена списания в этом случае, учитывается по регистру сведений «Тарифы на обслуживание смарт-карт». Если смарт карта является литровой, тогда сумма списания, будет зависит от стоимости приобретения, которая указана в документе «Пополнение смарт-карты».

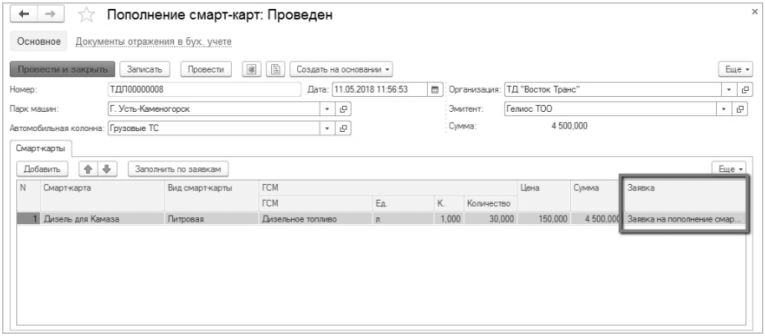


По итогам подачи заявок они могут быть агрегированы в отчетах для отправки информации поставщику.

Пополнение смарт-карты

Документ «Пополнение смарт-карты» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет смарт-карт) предназначен для отражения факта перечисления денежных средств на карту, либо приобретения ГСМ, которые могут быть получены водителем по данной смарт-карте. Документ может быть сформирован на основании «Заявки на пополнения смарт-карты». По кнопке «Заполнить по заявкам» системой автоматически будет заполнена табличная часть с отбором по реквизитам шапки документа: парка, колонна, эмитент и организация. Итоговая сумма по документу пополнения отражается в шапке документ.

В табличной части документ указываются заявки на пополнение смарт-карты, которые будут полностью или частично исполнены данным документом.



Отчет о заправке по смарт-карте

Документ «Отчет о заправке по смарт-карте» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет смарт-карт) предназначен для отражения в системе факта списания денежных средств или ГСМ со смарт-карты и оприходования ГСМ в бак транспортного средства. Отчет формируется на основании документа «Путевой лист», если выдача выполняется при помощи смарт-карт. Необходимо сформировать данный документ после сдачи путевого листа или получения отчета от водителя/эмитента.

Отчет о заправке по смарт-карте также может быть сформирован на основании документа «Пополнение смарт-карты».

Отчеты по смарт-картам

Для анализа данных по смарт-картам в прикладном решении используются отчеты:

- Журнал учета движения смарт-карт – позволяет посмотреть историю движения смарт-карты между ответственными;
- Заявки на пополнение смарт-карт – отчет позволяет посмотреть весь перечень актуальных заявок на пополнение смарт-карт в разрезе эмитентов, парков машин, автотранспортных колон и видов смарт карт;
- Местоположение смарт-карт – показывает актуальное местонахождение смарт-карт в текущий момент;
- Обороты по смарт-картам;

- Остатки на смарт-картах.

Приобретение ГСМ за наличные

В конфигурации поддерживается возможность отражения факта приобретения ГСМ за счет наличных денежных средств, выданных в подотчет. Документами системы оформляются заявки на выдачу денежных средств, выдача денежных средств в подотчет по оперативному учету и отражение фактической заправки.

Заявка на выдачу денежных средств на приобретение ГСМ

Документ позволяет отразить требование на выдачу денежных средств подотчетному лицу (водителю) на приобретении ГСМ.

В заявке указывается подотчетное лицо, ГСМ, количество и сумма, которая должна быть выдана водителю на заправку ТС. На основании «Заявки на выдачу денежных средств на приобретение ГСМ» формируется документ «Выдача денежных средств на приобретение ГСМ».

Выдача денежных средств на приобретение ГСМ

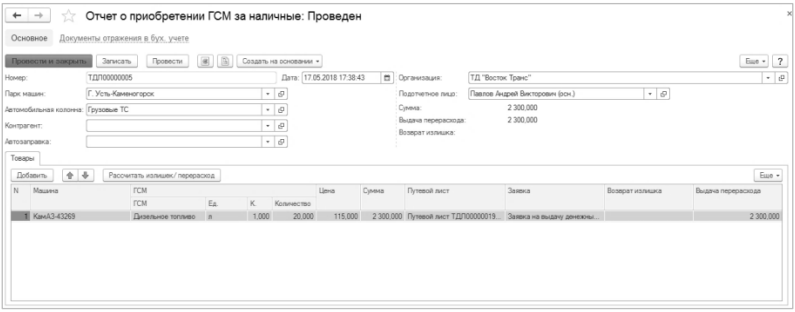
Документ отражает факт выдачи денежных средств подотчетному лицу на основании заявки, либо путевого листа. Если в организации используется заявочная система выдачи денежных средств, тогда в табличной части «Заявки», указываются документы заявок и суммы, выдаваемые водителю в подотчет.

Отчет о приобретении ГСМ за наличные

Документ «Отчет о приобретении ГСМ за наличные» отражает факт приобретения ГСМ водителем за наличные денежные средства, выданные ему в подотчет документом «Выдача денежных средств на приобретение ГСМ».

По кнопке «Рассчитать излишек/перерасход» система рассчитает разницу между израсходованной суммой и суммой по заявке. Результат будет отражен в колонках «Возврат

излишка», «Выдача перерасхода». Итоговый результат по выданным денежным средствам и заправкам отражается в шапке документа.



Формулы расчета норм расхода ГСМ

Для расчета нормы расхода топлива используется механизм расчета по формулам, задаваемым пользователем. Формулы хранятся в справочнике «Формулы расчета», а показатели формул - переменные - в справочнике Показатели расчета.

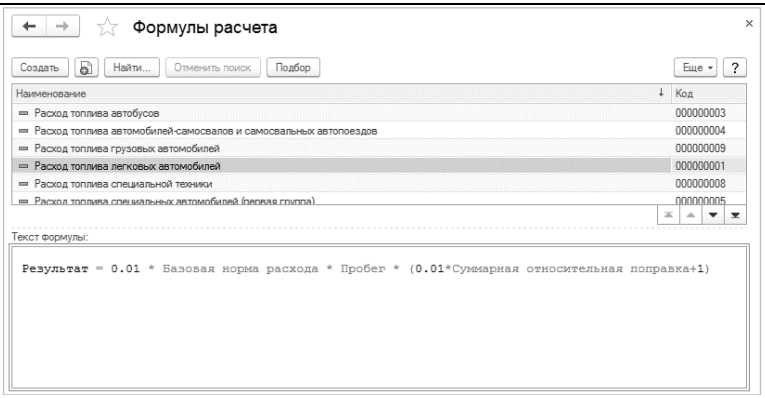
Справочник «Формулы расчета»

Формула расчета представляет собой текстовую запись, сформированную в соответствии с математическими правилами.

Наименования переменных, входящих в формулы, должны соответствовать идентификаторам показателей расчета из справочника Показатели расчета.

В справочнике уже присутствует несколько формул, которые можно изменить в соответствии со спецификой расчета на предприятии или добавить новые.

Рассмотрим пример формулы расчета расхода топлива легкового автомобиля из демонстрационной базы.



Текст формулы установлен следующий:

БазоваяНормаРасходаТоплива * Пробег * 0.01

Здесь:

- БазоваяНормаРасходаТоплива - идентификатор показателя расчета «Базовая норма расхода топлива» из справочника Показатели расчета;
- пробег - идентификатор показателя расчета «Пробег» из справочника Показатели расчета;
- 0.01 – числовой коэффициент;

Для описания формул расчета можно использовать:

- идентификаторы показателей расчета;
- простые арифметические действия: ***«+», «-», «/» , «*»***, в том числе с использованием скобок ***«()»***;
- математические функции такие как: ***Макс(), Мин(), Окр(), Цел()***;
- конструкция условия ***?(,,)***.

Показатели расчета - это входные значения для расчета, например, «Пробег», «Базовая норма расхода топлива». Значения показателей расчета подставляются в математическую формулу. Список доступных показателей расчета хранится в справочнике «Показатели расчета».

Идентификатор показателя - символьное представление показателя, которое не содержит разделителей и специальных символов, например, «Пробег», «БазоваяНормаРасходаТоплива».

Все доступные для использования идентификаторы находятся в табличной части «Показатели расчета».

При описании формул расчета можно использовать арифметические действия ***«+», «-», «/» , «*»***, в том числе с использованием скобок ***«()»***.

ПРИМЕЧАНИЕ: Символом-разделителем целой и дробной части является точка «.».

В тексте формулы могут быть использованы такие математические функции, как:

- ***Макс(<Значение 1>, ..., <Значение N>)***;

  <Значение 1>, ..., <Значение N>- набор значений для сравнения.
  Возвращается максимальное из переданных в функцию значений;

  пример: Макс(1, 2) вернет значение 2;

- ***Мин(<Значение 1>, ..., <Значение N>);***

  <Значение 1>, ..., <Значение N> - набор значений для сравнения.
  Возвращается минимальное из переданных в функцию значений.

  Пример: Мин(1, 2) вернет значение 1;

- **Окр**(<Число>, <Разрядность>);

  <Число> - исходное число или показатель

  <Разрядность> - определяет число знаков дробной части, до которых производится округление. Если параметр отрицательный, то число округляется до соответствующего разряда в целой части, начиная с младших разрядов.
  Значение по умолчанию: 0

  Пример: Окр(1.17, 1) вернет значение 1.2;

- **Цел**(<Число>);

  <Число> - исходное число или показатель.

  Вычисляет целую часть переданного числа, полностью отсекая дробную часть.

  Пример: Цел(1.7) вернет значение 1;

- ***Конструкция условия ?(„)*** - позволяет вычислить одно из двух заданных выражений, в зависимости от результата вычисления логического выражения.

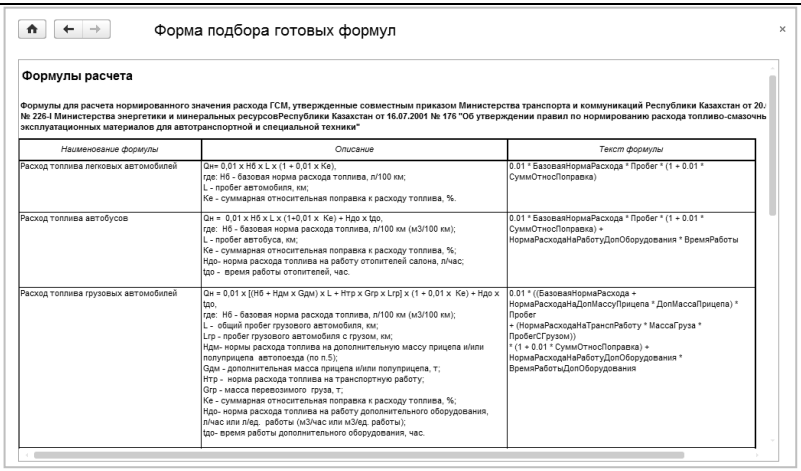
  Синтаксис:
  ?(<Логическое выражение>, <Выражение 1>, <Выражение 2>)

  Параметры:

  - <Логическое выражение> - логическое выражение, результат вычисления, которого определяет одно из результирующих выражений, которые будут возвращены функцией. Если результат его вычисления «Истина», то функция возвратит <Выражение 1>. Если результат «Ложь» – то <Выражение 2>;
  - <Выражение 1> - результирующее выражение, которое будет возвращено, если результат логического выражения «Истина»;
  - <Выражение2>-результирующее выражение, которое будет возвращено, если результат логического выражения «Ложь».

  Пример: ?(ВремяРаботы> 8, 8, ВремяРаботы) вернет значение 8, если показатель расчета «ВремяРаботы» больше 8, иначе вернет значение показателя расчета «ВремяРаботы».

Новые формулы можно добавлять из списка предопределенных с помощью кнопки «Подбор» командной панели формы списка.



Форма подбора готовых формул

Формулы расчета

Формулы для расчета нормированного значения расхода ГСМ, утвержденные совместным приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 20.
№ 226-I Министерства энергетики и минеральных ресурсовРеспублики Казахстан от 16.07.2001 № 176 "Об утверждении правил по нормированию расхода топливо-смазочнь
эксплуатационных материалов для автотранспортной и специальной техники"

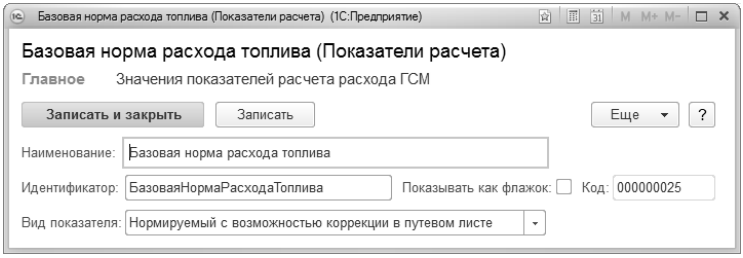
Наименование формулы	*Описание*	*Текст формулы*
Расход топлива легковых автомобилей	Qн= 0,01 x Нб x L x (1 + 0,01 x Ке), где: Нб - базовая норма расхода топлива, л/100 км; L - пробег автомобиля, км; Ке - суммарная относительная поправка к расходу топлива, %.	0.01 * БазоваяНормаРасхода * Пробег * (1 + 0.01 * СуммОтносПоправка)
Расход топлива автобусов	Qн = 0,01 x Нб x L x (1+0,01 x Ке) + Ндо x tдо, где: Нб - базовая норма расхода топлива, л/100 км (м3/100 км); L - пробег автобуса, км; Ке - суммарная относительная поправка к расходу топлива, %; Ндо- норма расхода топлива на работу отопителей салона, л/час; tдо - время работы отопителей, час.	0.01 * БазоваяНормаРасхода * Пробег * (1 + 0.01 * СуммОтносПоправка) + НормаРасходаНаРаботуДопОборудования * ВремяРаботы
Расход топлива грузовых автомобилей	Qн = 0,01 x [(Нб + Ндм x Gдм) x L + Нтр x Grp x Lrp] x (1 + 0,01 x Ке) + Ндо x tдо, где: Нб - базовая норма расхода топлива, л/100 км (м3/100 км); L - общий пробег грузового автомобиля, км; Lrp - пробег грузового автомобиля с грузом, км; Ндм- нормы расхода топлива на дополнительную массу прицепа и/или полуприцепа автопоезда (по п.5); Gдм - дополнительная масса прицепа и/или полуприцепа, т; Нтр - норма расхода топлива на транспортную работу; Grp - масса перевозимого груза, т.; Ке - суммарная относительная поправка к расходу топлива, %; Ндо- норма расхода топлива на работу дополнительного оборудования, л/час или л/ед. работы (м3/час или м3/ед. работы); tдо- время работы дополнительного оборудования, час.	0.01 * ((БазоваяНормаРасхода + НормаРасходаНаДопМассуПрицепа * ДопМассаПрицепа) * Пробег + (НормаРасходаНаТранспРаботу * МассаГруза * ПробегСГрузом)) * (1 + 0.01 * СуммОтносПоправка) + НормаРасходаНаРаботуДопОборудования * ВремяРаботыДопОборудования

Для выбора доступны формулы расчета нормированного значения расхода ГСМ, утвержденные Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта».

Если поле «Категория машин» заполнено, данную формулу можно использовать для транспортных средств, относящихся к указанной категории. Категория ТС определяется в элементе справочника «Марки транспортных средств».

Справочник «Показатели расчета»

Справочник «Показатели расчета» (Раздел «Учет ГСМ» - группа «Нормы расхода ГСМ») предназначен для хранения показателей формул расчета.



Идентификатор показателя - символьное представление показателя, которое не содержит разделителей и специальных

символов (например, «Пробег», «БазоваяНормаРасходаТоплива»).

Признак «Показывать как флажок» предназначен для определения того, чтобы описать логический показатель, отображаемый в виде флажка (установлен или нет, Истина или Ложь).

В реквизите «Вид показателя» определяется, каким способом будет заполняться значение показателя расчета. Доступны следующие виды показателя:

- нормируемый - заполняется по значению, указанному в справочниках «Машины» или «Марки транспортных средств». Для показателей расчета расхода ГСМ значение будет заполняться из табличной части «Показатели расчета» на закладке «Учет ГСМ». Нормируемые показатели нельзя редактировать в первичных документах;
- нормируемый с возможностью коррекции в путевом листе - данный вид показателя заполняется по значению, указанному в справочнике «Машины» или «Марки транспортных средств». Значение данных показателей автоматически заполняются в первичных документах, но также могут быть изменены пользователем вручную;
- вводимый в путевом листе - заполняется пользователем вручную в документе «Путевой лист».

Справочник уже содержит набор предопределенных показателей, при этом, возможно самостоятельно расширять список показателей, а также изменить наименование существующих показателей.

Определение формул расчета для использования в путевых листах

Для расчета ГСМ в путевых листах используются формулы, определенные в настройках по следующим приоритетам (по убыванию приоритетности):

1. Установленные в регистре сведений "Настройки расчета расхода ГСМ по видам топлива" для конкретной машины;
2. Установленные в регистре сведений "Настройки расчета расхода ГСМ по видам топлива" для вида машин;

3. Установленные в регистре сведений "Настройки расчета расхода ГСМ по видам топлива" для марки машин;
4. Установленные для вида ГСМ;
5. Установленные в карточке машины.

Выдача ГСМ

Сведения о количестве выданных горюче-смазочных материалов отражаются в документе «Заправочная ведомость» или на закладке «Движение ГСМ» в табличной части «Выдача ГСМ» документа «Путевой лист».

Возможность отражения выдачи топлива документом «Путевой лист» определяется значением реквизита «Отражать выдачу ГСМ путевыми листами» в форме настроек раздела «Учет ГСМ» (раздел «НСИ и администрирование» - группа «Настройки разделов»).

Если флажок «Отражать выдачу ГСМ путевыми листами» установлен, то при проведении документа «Путевой лист» будут сформированы операции по отражению выдачи топлива в оперативном учете. Если флажок снят, то для отражения в учете факта выдачи ГСМ необходимо использовать документ «Заправочная ведомость». В этом случае вся информация по выдаче из путевого листа служит только для автозаполнения заправочной ведомости. Если выдача учитывается и путевыми листами, и при этом в какой-то строке выдачи путевого листа нужно отразить не фактическую выдачу, а план для выдачи заправщиком, то используется флажок «Ожидает выдачи заправщиком».

Документ «Путевой лист»

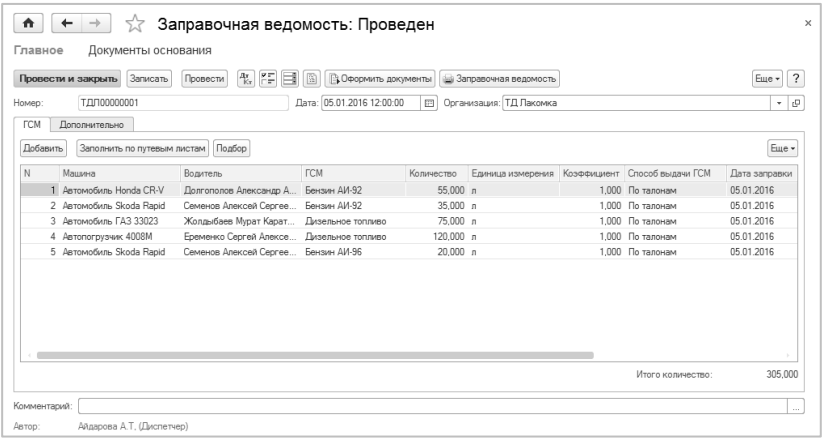
Данные о количестве выданных ГСМ заполняются в табличной части «Выдача ГСМ» на закладке «Движение ГСМ».

Подробнее работа с документом «Путевой лист описана» в главе 6 «Выписка путевых листов».

Документ «Заправочная ведомость»

Документ «Заправочная ведомость» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет выдачи и расхода ГСМ») предназначен для

отражения в оперативном учете выдачи топлива для списка транспортных средств.

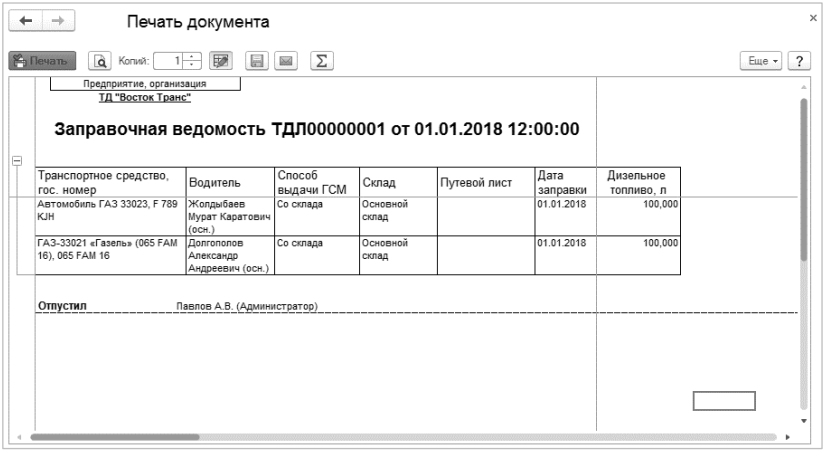


При заполнении строки табличной части «ГСМ» указывается машина, водитель, марка ГСМ, выданное количество и способ выдачи, заполнение которого необходимо для анализа выдачи ГСМ по способам в специализированных отчетах конфигурации. Способ выдачи заполняется автоматически, если в настройках пользователя (раздел «НСИ и администрирование» - «Настройки пользователей («Автотранспортное предприятие»)») заполнен реквизит «Основной способ выдачи ГСМ». Реквизит «Путевой лист» заполняется при необходимости анализа выдачи ГСМ в разрезе путевых листов. Реквизит «Дата заправки» используется для вывода в печатную форму документа.

Табличная часть «ГСМ» может быть заполнена с помощью кнопки «Заполнить по путевым листам» командной панели. При нажатии на кнопку «Заполнить по путевым листам» открывается форма выбора списка путевых листов, по данным которых будет выполнено заполнение.

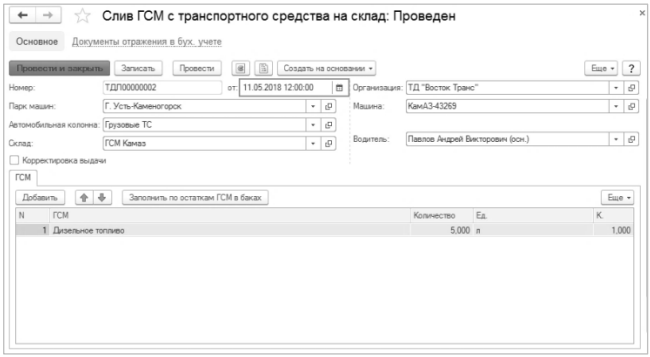
Заполнение табличной части может быть выполнено с помощью кнопки «Подбор», при нажатии на которую открывается форма подбора транспортных средств. При выборе транспортного средства в форме подбора, данное транспортное средство добавляется в табличную часть «ГСМ».

Документ имеет печатную форму «Заправочная ведомость».



Слив ГСМ с транспортного средства

Операция возврата ГСМ из баков транспортного средства на склад отражается документом «Слив ГСМ с транспортного средства на склад» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет выдачи и расхода ГСМ»).



В реквизите «Водитель» указывается водитель транспортного средства, на которого регистрируется слив топлива. Реквизит не обязателен для заполнения и предназначен для возможности анализа в отчетности операций слива горюче-смазочных материалов в разрезе водителей.

Табличная часть «ГСМ» может быть заполнена с помощью пункта меню «Заполнить по остаткам ГСМ в баках» командной панели. При этом выполняется заполнение по остаткам топлива в баках транспортного средства на дату документа.

Если в документе установлен признак «Корректировка выдачи», тогда система будет изменять не только значение остаток по документу, но и корректировать данные по выдачи. Т.е. количество выданного ГСМ, для данного транспортного средства, также будет уменьшено.

Расчет расхода ГСМ по нормам

Расчет расхода топлива по нормам выполняется в документе «Путевой лист» с использованием произвольных формул расчета, определяемых пользователем в соответствии с учетной политикой предприятия. Норма расхода и количество ГСМ к списанию указывается несколькими способами в зависимости от значений, установленных в настройках раздела «Учет ГСМ»:

1. Нормы расхода горюче-смазочных материалов задаются непосредственно в элементе справочника «Машины» в табличной части «Показатели расчета» в случае, если в настройках учета не установлены галочки «Нормы расходам ГСМ по маркам» и «Установка норм расхода ГСМ документом».

2. Нормы расхода топлива задаются непосредственно в элементе справочника «Марки машин» в табличной части «Показатели расчета» в случае, если в настройках учета установлена галочка «Нормы расходам ГСМ по маркам» и не установлена галочка «Установка норм расхода ГСМ документом».

3. Нормы расхода горюче-смазочных материалов задаются документом «Установка норм расхода ГСМ» для каждого автомобиля организации. Данный способ определения норм расхода используется если, в настройках параметров учета установлена галочка «Установка норм расхода ГСМ документом» и не установлена галочка «Нормы расхода ГСМ по маркам».

4. Нормы расхода топлива задаются документом «Установка норм расхода ГСМ документом» для марки транспортного средства. Данный способ определения норм расхода

используется, если в настройках параметров учета установлены галочки «Установка норм расхода ГСМ документом» и «Нормы расхода ГСМ по маркам».

Установка норм расхода ГСМ документом

Нормы расхода горюче-смазочных материалов могут быть установлены при помощи документа «Установка норм расхода ГСМ» для марок транспортных средств или машины. Способ указания норм регулируется параметром «Нормы расхода ГСМ по маркам».

Документ «Установка норм расхода ГСМ» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Нормы расхода ГСМ») используется для определения значений расчетного показателя расхода горюче-смазочных материалов.

В табличной части документа указывается:

- марка/машина – значение выбирается из справочников «Марки транспортных средств» или «Машины»;
- показатель расчета – указывается, один из показателей расчета расхода топлива. Перечень показателей, доступных для выбора определяется формулой, установленной в поле «Формула расчета» элемента справочника «Марки транспортных средств» или «Машины»;
- сезон – определяется, для какого сезона будет установлено значение показателя. Значения показателей расчета вводятся в разрезе сезонов, при этом могут присутствовать строки с пустыми сезонами, эти значения используются в том случае, если для сезона значение не задано;
- значение – устанавливается норма расхода горюче-смазочных материалов по выбранному показателю.

Норма расхода топлива может быть изменена вводом нового документа, сформированного более поздней датой.

Ввод значений норм расхода ГСМ

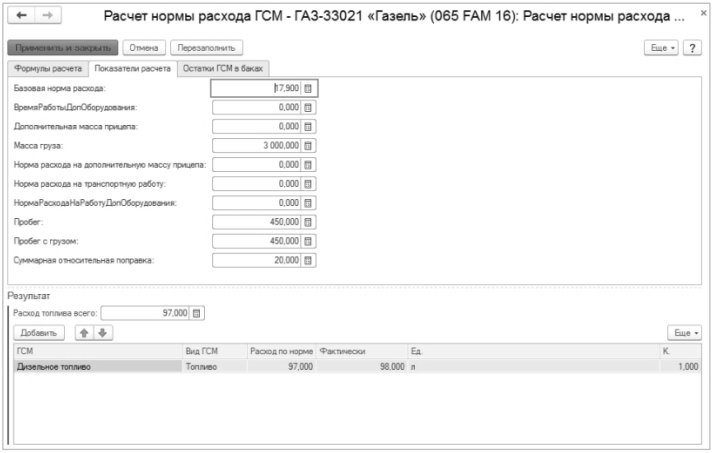
В случае, если в настройках раздела «Учет ГСМ» галочка «Установка норм расхода ГСМ документом» не установлена, значение расхода топлива устанавливается в табличной части элемента справочника «Марки транспортных средств» или «Машины».

В табличной части указывается нормативное значение для каждого показателя, влияющего на расход топлива транспортного средства. При записи элемента справочника система заполняет регистр сведений «Значение показателя расчета расхода ГСМ». Регистр является периодическим, поэтому норма расхода применяется в зависимости от даты документа «Путевой лист».

Расчет списываемого ГСМ

В колонке «Количество к списанию» указывается то количество, которое фактически будет списано. Табличную часть «Расход ГСМ» можно заполнить автоматически по кнопке «Расчет», при этом колонки «Количество к списанию» и «Расход по норме» будут заполнены значением расхода, рассчитанного по нормам. Документ «Путевой лист» выполняет регистрацию расхода топлива в баках транспортного средства (сведения по расходу можно вывести в отчетах «Акт на списание ГСМ», «Ведомость движения ГСМ» и «Ведомость движения ГСМ» по водителям).

По нажатию на кнопку «Расчет» открывается форма расчета:



Когда форма расчета открывается в первый раз, она автоматически заполняется по правилам, заданным для каждого показателя. Значения показателей заполняются в зависимости от вида показателя:

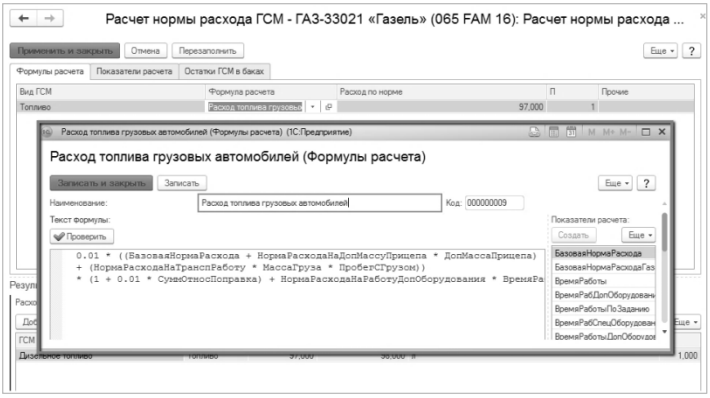
- Если вид показателя - «Нормируемый», то показатель будет автоматически заполнен значением, указанным в справочнике «Машины» - группа показателей «Учет ГСМ» или по данным закладки «Учет ГСМ» элемента справочника «Марки транспортных средств». Например, если идентификатор показателя «БазоваяНормаРасхода», то показатель будет автоматически заполнен значением нормы расхода.
- Если вид показателя – «Нормируемый с возможностью коррекции в путевом листе», значение показателя будет заполнено автоматически по данным, указанным в регистрах, но у пользователя будет возможность изменить данное значение при выполнении расчета, вручную.
- Если вид показателя – «Вводимый в путевом листе», значение показателя будет заполнено по данным, введенным в документе «Путевой лист».

Показатель «Суммарная относительная поправка» – использует итоговый процент поправки, введенный в документе «Путевой лист».

В колонке «Расход по норме» выводится значение расхода топлива, рассчитанного по формуле и распределенное по маркам в соответствии с расходом по каждой из них. Правила распределения расхода горюче-смазочных материалов по маркам задаются в настройках раздела «Учет ГСМ» параметром «Способ распределения расхода ГСМ по маркам». Подробнее о том, как работают способы распределения можно прочитать в главе 3 - «Начало работы с конфигурацией» в разделе «Настройка параметров учета».

Рассчитанный расход может быть автоматически округлен. Правила округления задаются для вида топлива в справочнике «Виды ГСМ».

Формулу расчета можно открыть, нажав на кнопку «Открыть» для редактирования, на закладке «Формула расчета»:



После редактирования формулы расчета необходимо нажать на кнопку «Перезаполнить». Система автоматически перезаполнит показатели расчета и итоговые значения расхода топлива.

Значения на закладке «Показатели расчета» заполняются в соответствии с сезоном, то есть в зависимости от даты документа. Периоды действия сезонов задаются в регистре сведений «Периоды действия сезонов» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Нормы расхода ГСМ»). Значения показателей расчета также задаются на определенную дату, то есть система сохраняет историю изменения значений показателей расчета. Под показателями расчета понимаются показатели, входящие в формулу расчета, например, «Пробег», «Базовая норма расхода топлива». Формулы расчета редактируются в справочнике «Формулы расчета» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Нормы

расхода ГСМ») при начале работы в справочнике уже присутствуют две формулы «Расход топлива легковых автомобилей» и «Расход топлива грузовых автомобилей», но возможно их изменение или добавление новых. Формулы можно изменить или добавить новые в соответствии с требованиями учетной политики предприятия. Подробнее работа с формулами расчета описана в пункте «Редактирование формул расчета».

После расчета нормы расхода топлива необходимо нажать на кнопку «Применить и закрыть», после чего форма будет закрыта и данные будут перенесены в табличную часть «Расход ГСМ» путевого листа.

Списание ГСМ

Для списания горюче-смазочных материалов предназначены документы «Путевой лист» и «Списание ГСМ».

Количество топлива, которое будет списано при проведении документа «Путевой лист», определяется значением реквизита «Количество к списанию» табличной части «Расход ГСМ» для соответствующей марки ГСМ.

Важно! Если в настройках параметров учета включено использование признака закрытия в путевых листах, то сведения о списании ГСМ будут записаны при проведении документа только в том случае, если в документе состояние установлено в значение «Сдан» или более позднее («Рассчитан», «Закрыт»).

Документ «Путевой лист» выполняет регистрацию расхода топлива в баках транспортного средства (сведения по расходу можно вывести в отчетах «Акт на списание ГСМ», «Ведомость движения ГСМ» и «Ведомость движения ГСМ по водителям»).

В некоторых случаях может возникнуть необходимость выполнить списание ГСМ без выписки путевых листов, в этом случае можно воспользоваться документом «Списание ГСМ» (раздел «Учет ГСМ»). Этим документом также следует пользоваться, если в параметрах учета не установлено списание ГСМ путевыми листами. В этом случае результаты расчета списания из путевых листов могут быть заполнены в данный документ.

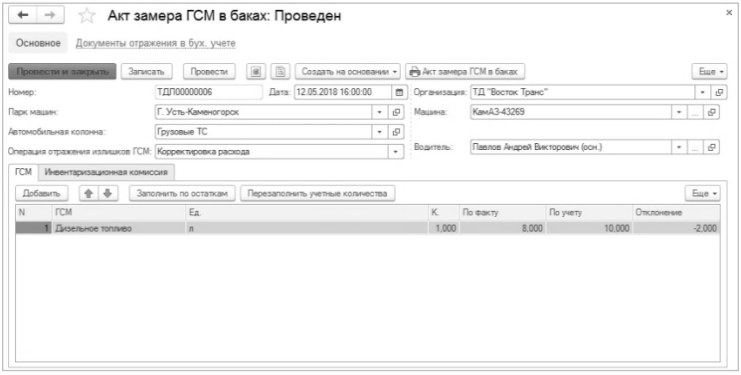
Водитель заполняется в том случае, если необходимо иметь возможность анализировать в отчетах списание горюче-смазочных материалов в разрезе водителей. При вводе новой строки реквизит «Водитель» заполняется автоматически по значению, заданному в реквизите «Основной водитель» элемента справочника «Машины». Табличная часть на закладке «ГСМ» может быть заполнена вручную или с помощью пунктов меню «Заполнить»:

- по остаткам ГСМ в баках – выполняется заполнение по текущим остаткам топлива в баках транспортных средств на дату документа;
- по остаткам ГСМ для списка машин – выполняется заполнение по текущим остаткам топлива в баках только для тех машин, которые выбраны в табличной части «ГСМ».

Заполнение табличной части может быть выполнено с помощью кнопки «Подбор», при нажатии на которую открывается форма подбора транспортных средств. При выборе транспортного средства в форме подбора, оно добавляется в табличную часть «ГСМ».

Замер остатков ГСМ в баках

Для отражения в учетной системе результатов замера остатков топлива в баках транспортных средств предназначен документ «Акт замера ГСМ в баках» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Учет выдачи и расхода ГСМ»).



Замер производится в баках транспортного средства, указанного в реквизите «Машина». При необходимости анализировать в отчетах результаты инвентаризации в разрезе водителей, в шапке документа заполняется реквизит «Водитель».

При заполнении строки табличной части «ГСМ» указывается марка топлива и его количество в баках по результатам замера. Реквизит «Отклонение» заполняется автоматически как разность между значениями реквизитов «По факту» и «По учету». Реквизит «По учету» также заполняется автоматически при выборе марки ГСМ по остаткам в баках на дату документа.

Табличная часть на закладке «ГСМ» может быть заполнена вручную или с помощью кнопок:

- заполнить по остаткам – выполняется заполнение по текущим остаткам топлива в баках транспортных средств на дату документа;
- перезаполнить учетные количества – выполняется заполнение реквизита «По учету» для всех строк табличной части по текущим остаткам горюче-смазочных материалов в баках транспортных средств на дату документа.

В реквизите «Операция отражения излишков ГСМ» выбирается вариант отражения излишков в системе:

- корректировка расхода – количество расхода ГСМ, рассчитанного путевыми листами, будет отсторнировано на величину излишка. Уменьшение остатков в баке, отраженное путевыми листами, также будет отсторнировано на эту величину.
- оприходование излишка на остатках в баке – остаток топлива в баке будет увеличен на размер излишка.

На отражение недостач указанный выше реквизит не влияет.

Отчетность

Отчет «Акт на списание ГСМ»

Отчет «Акт на списание ГСМ» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Отчеты») предназначен для вывода сведений об остатках и движениях ГСМ в баках транспортных средств.

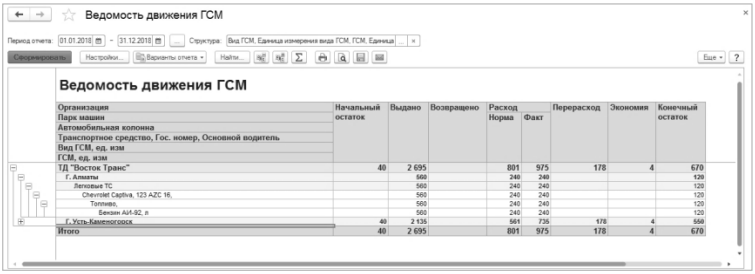
В отчете выводятся данные в разрезе машин, способов выдачи ГСМ, водителей и участков работ. В качестве дополнительной группировки используются данные по паркам и автомобильным колоннам.

Поле «ГСМ» предназначено для установки отбора по определенной марке горюче-смазочных материалов.

Отчет «Ведомость движения ГСМ»

В отчете «Ведомость движения ГСМ» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Отчеты») отражается информация о количестве выданного, возвращенного и израсходованного количества топлива, расхода по норме, количестве перерасхода (если сумма положительная) или экономии (если сумма отрицательная) за отчетный период, остатках в баках на начало и конец периода.

Сведения о количестве ГСМ группируются по транспортным средствам, видам ГСМ и маркам топлива.



Организация Парк машин Автомобильная колонна Транспортное средство, Гос. номер, Основной водитель Вид ГСМ, ед. изм ГСМ, ед. изм	Начальный остаток	Выдано	Возвращено	Расход		Перерасход	Экономия	Конечный остаток
				Норма	Факт			
ТД "Восток Транс"	40	2 695		801	975	178	4	670
Г. Алматы		560		240	240			120
Легковые ТС		560		240	240			120
Chevrolet Captiva, 123 AZC 16,		560		240	240			120
Топливо,		560		240	240			120
Бензин АИ-92, л		560		240	240			120
Г. Усть-Каменогорск	40	2 135		561	735	178	4	550
Итого	40	2 695		801	975	178	4	670

Отчет «Ведомость движения ГСМ по водителям»

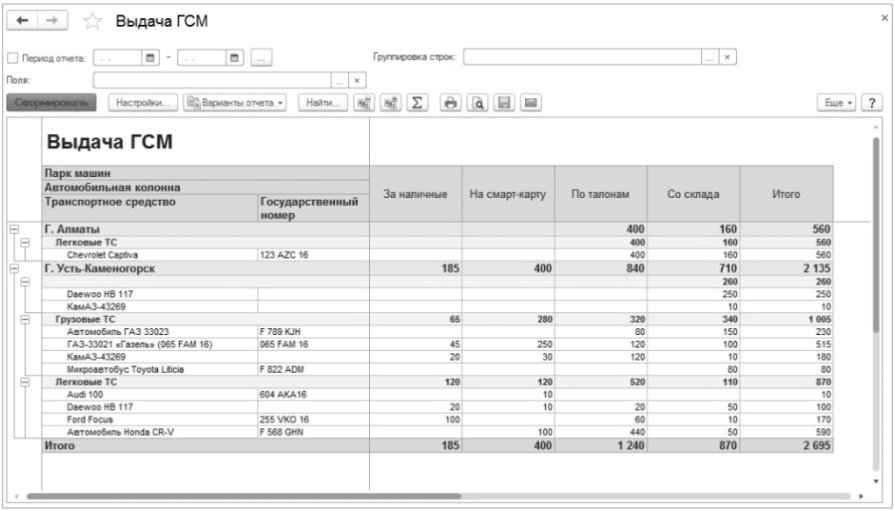
В отчете «Ведомость движения ГСМ по водителям» (раздел «Учет ГСМ» - группа «Отчеты») отражается информация в разрезе водителей о количестве выданного, возвращенного и израсходованного количества топлива, расход по норме, количестве перерасхода (если сумма положительная) или экономии (если сумма отрицательная) за отчетный период. Сведения о количестве ГСМ группируются по транспортным средствам, водителям и маркам топлива.

В отличие от отчета «Ведомость движения ГСМ» информация группируется не по основным водителям, устанавливаемым в справочнике «Машины», а по водителям, которые были указаны

в соответствующих реквизитах документов, формирующих операции выдачи, возврата, списания ГСМ и расчета расхода по норме.

Отчет «Выдача ГСМ»

В отчете «Выдача ГСМ»(раздел «Учет ГСМ» - группа «Отчеты») отражается информация о количестве выданного за отчетный период количества горюче-смазочных материалов. Сведения о количестве выданного топлива группируются по способам выдачи, транспортным средствам, паркам машин и автомобильным колоннам.



Выдача ГСМ

Парк машин / Автомобильная колонна / Транспортное средство	Государственный номер	За наличные	На смарт-карту	По талонам	Со склада	Итого
Г. Алматы				400	160	560
Легковые ТС				400	160	560
Chevrolet Captiva	123 AZC 16			400	160	560
Г. Усть-Каменогорск		185	400	840	710	2 135
					260	260
Daewoo HB 117					250	250
КамАЗ-43269					10	10
Грузовые ТС		65	280	320	340	1 005
Автомобиль ГАЗ 33023	F 789 KJH			80	150	230
ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM 16)	065 FAM 16	45	250	120	100	515
КамАЗ-43269		20	30	120	10	180
Микроавтобус Toyota Liticia	F 822 ADM				80	80
Легковые ТС		120	120	520	110	870
Audi 100	604 AKA16		10			10
Daewoo HB 117		20	10	20	50	100
Ford Focus	255 VKO 16	100		60	10	170
Автомобиль Honda CR-V	F 568 GHN		100	440	50	590
Итого		185	400	1 240	870	2 695

Отчет «Сверка данных по выдаче ГСМ и поступлению в баки»

Отчет позволяет выполнить план-фактный анализ по выдаче ГСМ в разрезе транспортных средств, водителей и способов выдачи ГСМ. Отчет позволяет сравнить выдачу, зарегистрированную заправочной ведомостью или путевыми листами, с фактически поступившим в баки объемом ГСМ. Это может быть полезно в случае заправки по талонам, смарт-картам и наличными. В качестве плана используется тот объем ГСМ, который выдан со склада, либо включен в выданные талоны, смарт-карты, наличные. В качестве факта отражается объем,

выданный со склада, а также отраженный отчетами о заправке по талонам, смарт-картам, наличным.

Сверка данных по выдаче ГСМ и поступлению в баки

Организация ТД "Восток Транс"

Парк машин Г. Алматы

Автомобильная колонна *Легковые ТС*

Способ выдачи ГСМ	Бензин АИ-92		Итого	
Машина	По плану	По факту	По плану	По факту
Водитель				
По талонам	400	200	400	200
Chevrolet Captiva	400	200	400	200
Липовая Елизовета Сергеевна (осн.)	400	200	400	200
Со склада	160	160	160	160
Chevrolet Captiva	160	160	160	160
Липовая Елизовета Сергеевна (осн.)	160	160	160	160
Итого	560	360	560	360

Парк машин Г. Усть-Каменогорск

Автомобильная колонна

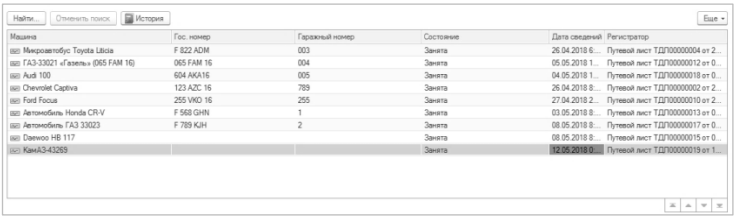
Способ выдачи ГСМ	Бензин АИ-92		Дизельное топливо		Итого	
Машина	По плану	По факту	По плану	По факту	По плану	По факту
Водитель						
Со склада	250		10		260	
Daewoo HB 117	250				250	
Айдарова Алия Талгатовна (осн.)	250				250	
КамАЗ-43269			10		10	
Павлов Андрей Викторович (осн.)			10		10	
Итого	250		10		260	

Глава 6. Выписка путевых листов

Для регистрации путевых листов в учетной системе предназначен документ «Путевой лист» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Учет выполнения работ»).

Основные данные

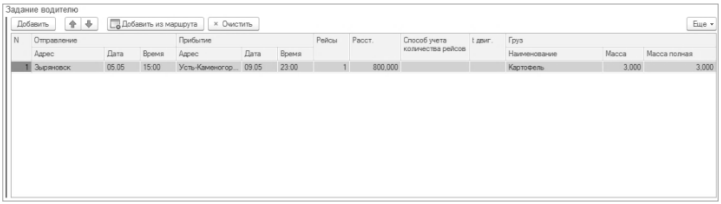
Обязательными для заполнения являются реквизиты «Машина» и «Водитель 1». В шапке документа указывается значения парка машин и автомобильной колонны, по которым будет производится отбор машин, доступных к выбору. Также система контролирует выбор машин согласно состоянию машины указанному в регистре сведений «Состояние машин». Состояние машин может быть изменено документами «Путевой лист» и «Ремонтный лист транспортного средства». При проведении документа «Путевой лист» в регистре сведений «Состояние машин» на период, указанный в документе, устанавливается значение состояния «Занят». Машина может быть выбрана вновь после окончания указанного ранее периода.



Машина	Гос. номер	Гаражный номер	Состояние	Дата сведений	Регистратор
Микроавтобус Toyota Liticia	F 822 ADM	003	Занята	26.04.2018 6:...	Путевой лист ТД000000004 от 2...
ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM 16)	065 FAM 16	004	Занята	05.05.2018 1...	Путевой лист ТД000000012 от 0...
Audi 100	604 AKA16	005	Занята	04.05.2018 1...	Путевой лист ТД000000018 от 0...
Chevrolet Captiva	123 AZC 16	789	Занята	26.04.2018 8:...	Путевой лист ТД000000002 от 2...
Ford Focus	255 VKO 16	255	Занята	27.04.2018 2...	Путевой лист ТД000000010 от 2...
Автомобиль Honda CR-V	F 568 GHN	1	Занята	03.05.2018 8:...	Путевой лист ТД000000013 от 0...
Автомобиль ГАЗ 33023	F 789 KJH	2	Занята	08.05.2018 8:...	Путевой лист ТД000000017 от 0...
Daewoo HB 117			Занята	08.05.2018 8:...	Путевой лист ТД000000015 от 0...
КамАЗ-43253			Занята	12.05.2018 9:...	Путевой лист ТД000000019 от 1...

Показания спидометра регистрируются, если этого требует учетная политика предприятия и спидометр исправен. Пробег рассчитывается автоматически по показаниям спидометра или по заданию водителю, если установлен признак «Рассчитывать пробег по заданию». Если значение показания спидометра меньше, чем в предыдущем путевом листе для данного транспортного средства, то при проведении выдается ошибка, однако, если необходимо указать меньшее значение, например, при обнулении спидометра или его замене, то для этого необходимо установить флажок «Показания введены вручную».

Табличная часть «Задание водителю» может быть заполнена с помощью кнопок «Добавить» и «Добавить из маршрута» командной панели. При нажатии на кнопку «Добавить из маршрута» открывается форма подбора маршрутов и соответствующих участков, заполнение в данном случае выполняется по отдельным участкам маршрутов, отдельными строками задания. Выбор осуществляется двойным щелчком левой кнопки мыши по строке маршрута или участке маршрута. При выборе маршрута, в табличную часть «Задание водителю» добавляются все участки, входящие в маршрут.



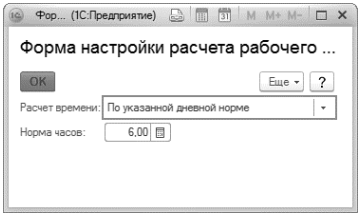
Порядковый номер строки участка маршрута определяет последовательность движения транспортного средства по участкам. Реквизиты «Адрес пункта отправления» и «Адрес пункта прибытия» могут быть заполнены пользователем вручную, либо выбраны из списка. Реквизит «Основной адрес отправления» может автоматически заполняться по значению пользовательской настройки «Основной адрес отправления» (раздел «НСИ и администрирование» - - «Настройки пользователей («Автотранспортное предприятие»)»).

На закладках табличной части задания водителю (справа) отображаются итоговые и уточняющие данные по заданию водителю:

- Выработка – заполняется по данным маршрута, времени, частично вручную. Данная группа показателей отображает результаты по выработке, времени работы машины и дополнительного оборудования, пробег, а также данные по грузообороту;
- Груз – отображается информация о перечне грузов, перевозимых транспортным средством, массе груза и массе брутто. Колонка «Заказ/ТТН» предназначена для установки соответствия заказа на транспортные услуги и путевого листа, отражающего факт выполнения работ по выбранному заказу. Товарно-транспортная накладная

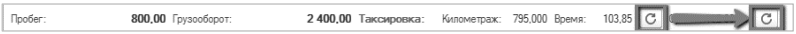
указывается в случае, если используется ТТН без оформления заказа;

- Заказчик / основание – информация о заказчике и его подразделениях, участке работ и видах выполняемых работ в рамках выписанного путевого листа;
- Плановый маршрут – информация о маршруте или его отдельном участке, по которому выполняется работа;
- Таксировка – итоговый расчет суммы выполненных работ в зависимости от пройденного километража, времени или объема работ. Также в данном разделе задания указывается вариант расчета отработанного времени и времени работы водителей:
    - астрономическое время - время работы рассчитывается по астрономическим часам, для водителей - также с учетом ночных часов и праздничных дней;
    - по указанной дневной номер – количество часов в день регистрируется по норме, установленной в поле «Норма часов»;



    - по данным маршрута – количество часов работы определяется по длительности маршрута. Количество часов, отработанных водителями, рассчитывается по данным табличной части «Плановая норма времени водителей» справочника «Участки маршрутов», указанных в путевом листе.
- Подробно – выводится адрес отправки и адрес прибытия, а также итоговый расчет пробега и количество рейсов, в виде вертикально расположенных полей. Для более удобного просмотра отдельной строки задания.

В документе «Путевой лист» итоговые данные по пробегу, грузообороту, таксировке и сумме выполненных работ рассчитываются автоматически. Чтобы рассчитать предварительную или итоговую сумму транспортных услуг для заказчика, сначала необходимо заполнить данные по таксировки по кнопке «Обновить данные таксировки», после этого рассчитывается итоговая сумма по кнопке «Обновить сумму».



Под итоговыми данными путевого листа указывается информация о дополнительных работах, выполненных для заказчиков (например, погрузка-разгрузка грузов), сопровождающих лицах, прицепах и механизмах.

В отдельной форме отображаются данные по выданным смарт-картам, которые закреплены за автопарками. Такие смарт-карты выдаются водителям вместе с путевым листом, и возвращаются диспетчерам после сдачи путевого листа.

Движение ГСМ

На закладке «Движение ГСМ» заполняются сведения о количестве выданного топлива, норме его расхода к списанию. Здесь же выполняется расчет нормы расхода ГСМ, а также устанавливаются различные поправочные коэффициенты (в процентах), как для выданного, так и для расходуемого топлива.

Реквизит «Остаток топлива при выезде» предназначен для вывода на печать и его изменение не влияет на фактический остаток, зарегистрированный в учетной системе.

Выдача ГСМ

В конфигурации поддерживается несколько вариантов выдачи ГСМ в путевых листах:

- со склада – выдача ГСМ с собственного склада организации. Данный вариант используется в том случае, если организация закупает ГСМ у поставщиков и выполняет заправку транспортных средств собственными силами;
- за наличные – выдача ГСМ осуществляется на АЗС поставщиков. Водитель получает денежные средства в подотчет, на которые выполняет заправку ТС, и за

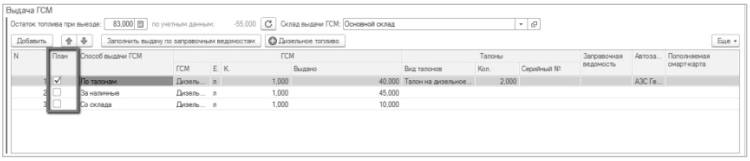
которые в дальнейшем отчитывается чеками или выписками с АЗС;

- на смарт-карту – выдача ГСМ выполняется с литровых, либо денежных карт, на которые предварительно или в процессе выдачи задания зачисляются денежные средства. Факт заправки отражается документ «Отчет о заправке по смарт-картам»;
- по талонам – выдача ГСМ осуществляется за счет ранее приобретенных талонов эмитентов или за счет собственных талонов, выпущенных организацией.

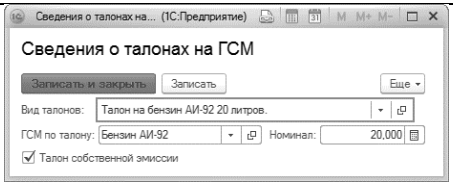
Указанное в табличной части «Выдача ГСМ» количество, увеличивает в учетной системе остаток в баке транспортного средства или баке дополнительного оборудования, если выдача ведется путевыми листами.

В табличной части «Выдача ГСМ» указывается один или несколько вариантов выдачи ГСМ. В зависимости от способа выдачи топлива, указывается: склад выдачи ГСМ, виды талонов и их количество, автозаправочные станции или смарт-карты, которые необходимо пополнить перед выпиской путевого листа. Если для строки выдачи установлен признак «План», фактическая выдача ГСМ будет выполнена заправочной ведомостью при ее заполнении на основании путевого листа.

По кнопке «Заполнить выдачу по заправочным ведомостям» диспетчер может обновить данные путевого листа по части выданных ГСМ на основании заправочных ведомостей, в которых этот лист фигурирует.



В случае, если в колонке «Способ выдачи ГСМ» (табличная часть «Выдача ГСМ»), указано значение «По талонам», появляется возможность установки вида талона, соответствующего данной марке топлива. Соответствие марки и вида талона указывается в регистре сведений «Сведения о талонах на ГСМ».

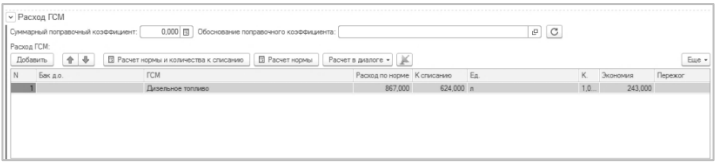


В колонке «ГСМ» доступны для выбора только те элементы справочника «Номенклатура», которые добавлены в регистр сведений «Сведения о ГСМ».

Важно!!! В том случае, если в настройках параметров учета, в разделе «Учет ГСМ» не установлены функциональные опции «Отражать выдачу ГСМ путевыми листами» и «Планировать выдачу ГСМ в путевых листах», тогда вместо табличной части отображается динамический список с данными заправочных ведомости без возможности ручной корректировки.

Расход ГСМ

В табличной части «Расход ГСМ» указываются сведения по израсходованным транспортным средством горюче-смазочных материалов, по факту и по норме.



Колонка «Расход по норме» предназначена для вывода в отчете «Ведомость движения ГСМ».

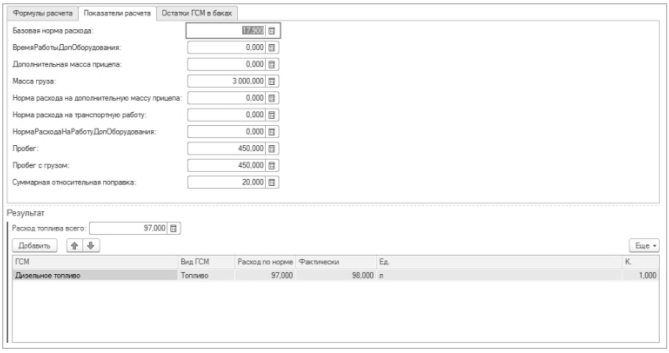
В колонке «К списанию» указывается количество, которое будет списано с подотчета водителя и транспортного средства (если ведется учет топлива по транспортным средствам).

Заполнение табличной части «Расход ГСМ» можно выполнить с помощью нажатия на одну из кнопок:

- «Расчет нормы и количества к списанию» - заполняет табличную часть «Расходы ГСМ», при это система определяется нормативное количество топлива необходимого для исполнения работ по путевому листу, а также определяет количество. К списанию. В случае,

если количество к норме больше, чем количество к списанию, то система в колонке «К списанию» указывает остаток топлива в банке с учетом заправок отраженный в табличной части «Выдача ГСМ».

- «Расчет нормы» - пересчитывается только колонка «Расходы по норме». Применяется в случаи, когда фактические данные указываются вручную или по сведениям из системы Omnicom.
- «Расчет в диалоге»:
  - Расчет нормы (в диалоге) – при нажатии на кнопку, открывается диалоговое окно, в котором отражаются данные для расчета. При этом рассчитывается только норма;



  - Расчет нормы и количества к списанию (в диалоге) - при нажатии на кнопку, открывается диалоговое окно, в котором отражаются данные для расчета. Расчет выполняется для нормативных и фактических значений.
- Если в настройке интеграции с Omnicom Online, установлен признак «Использовать интеграцию с Omnicom» тогда, в табличной части «Расходы ГСМ» появляется кнопка «Заполнить фактический расход по данным Omnicom». По данной кнопке, система заполнит объем ГСМ к списанию информацией из системы Omnicom Online.

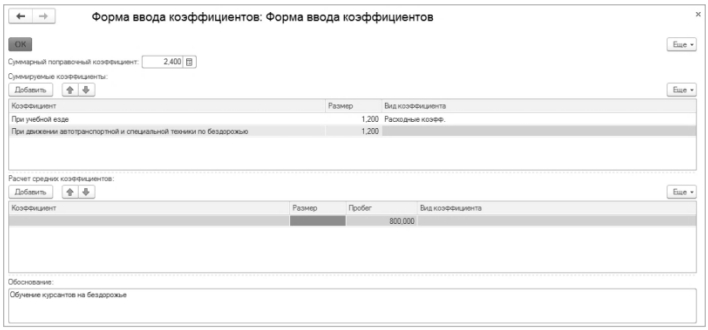
Подробнее о расчете нормы расхода можно прочитать в главе 5 - «Учет ГСМ», раздел «Расчет расхода ГСМ по нормам».

Остатки и движения ГСМ

Остатки топлива в баках дополнительного оборудования и баках транспортного средства, отображаются в табличной части «Остатки и движения ГСМ». Данные отражаются в разрезе марок ГСМ, и операций движения ГСМ: начальный остаток, выдача, заправка в баки, списание и остатки на конец. Сверка с учетными данными (если не все операции были оформлены в учете) может производиться в обработке «Сверка данных путевого листа с данными учета ГСМ». Данная обработка доступна из меню путевого листа, в панели навигации формы – раздел переходов.

Суммарная относительная поправка к расходу ГСМ

Для расчета расхода ГСМ с учетом поправочных коэффициентов, например, за работу в городе, за передвижения вне асфальтных дорог, либо работу в различных климатических условиях, в документе «Путевой лист» имеется возможность указывать различные виды коэффициентов и указывать обоснование их применения. Суммарный поправочный коэффициент (в процентах) может быть введен как итоговым значением в поле «Суммарный поправочный коэффициент», так и через форму «Форма ввода коэффициентов», которая открывается по кнопке «Открыть» или «Обновить поправочные коэффициенты по заданию».



В табличной части «Суммируемые коэффициенты» указываются все коэффициенты, которые должны быть применены ко всему путевому листу путем сложения. В табличной части «Расчет средних коэффициентов» выводится

информация по коэффициентам, введенным для отдельных строк задания водителю. На основании размера коэффициентов к этим строкам и пробега, указанного в них, а также общего пробега, рассчитывается средний коэффициент по всему заданию водителю. К нему будет добавлен суммарный коэффициент по табличной части «Суммируемые коэффициенты».

Итог расчета попадет в соответствующее поле в путевом листе.

Выработка машин

В том случае, если документ «Путевой лист» выписан на транспортное средство, для вида машин которого указаны параметры выработки, заполняемыми вручную, в документе появляется закладка «Выработка машин».

На закладе «Выработка машин» отображается перечень параметров выработки транспортного средства, для которых в справочнике «Параметры выработки» не заполнено поле «Заполнение по вычисляемому параметру».

Расчет рабочего времени водителей

Для расчета рабочего времени водителей по данным документа «Путевой лист» на закладке «Основное» необходимо воспользоваться кнопкой «Рассчитать рабочее время водителей по заданию». Данные заполняются по данным табличной части «Задание водителю» в соответствии с указанным способом расчета выполнения работ. В дальнейшем результат расчета можно посмотреть по гиперссылке «Рабочее время водителей». Более подробно см. пункт «Учет рабочего времени».

Документы, вводимые на основании путевого листа

На основании документа «Путевой лист» может быть создан достаточно большой перечень документов, которые связаны с отражением тех или иных операций по движению ГСМ.

На основании документа можно создать:

- документ «Возврат талонов водителем» - создается в том случае, если водитель не израсходовал все талоны, выданные ему вместе с путевым листом. Отражает факт возврата талонов по месту хранения;
- документ «Выдача денежных средств на приобретение ГСМ» - создается в том случае, если в табличной части «Выдача ГСМ» имеются строки со способом выдачи ГСМ «За наличные». Отражает факт выдачи наличных денежных средств в подотчет водителю;
- документ «Гашение талонов» - создается в случае, если в табличной части «Выдача ГСМ» имеются строки со способом выдачи ГСМ «По талонам»,иесли талоны израсходованы водителем на заправку транспортного средства, т.е. предоставлены отчетные документы (отчет, выписка с АЗС). Отражает факт списания талонов с водителя и заправку ТС посредством конвертации талонов в топливо;
- документ «Заявка на выдачу денежных средств на приобретение ГСМ» - формируется если, в организации используется заявочная система выдачи денежных средств, а также, если на закладке «Движения ГСМ» есть строки по выдаче ГСМ за наличные средства;
- документ «Заявка на пополнение смарт-карты» - формируется для планирования перечисления денежных средств на смарт-карту для приобретения топлива. Создается в случае, если в табличной части «Выдача ГСМ» есть строки со способом заправки «На смарт-карту».
- документ «Отчет о заправке по смарт-картам» - отражает факт списания денежных средств/литров со смарт-карты, выданной водителю, и оприходования ГСМ в баки транспортных средств.
- документ «Отчет о приобретении ГСМ за наличные» - отражает фактическое оприходование ГСМ в баки транспортного средства и списание выданных денежных средств с водителя.

Печатные формы

У документа доступны следующие печатные формы:

- Путевой лист легкового автомобиля №АТ-3;
- Путевой лист грузового автомобиля №4П;
- Путевой лист грузового автомобиля №4С;
- Путевой лист автобуса необщего пользования;
- Путевой лист легкового автомобиля;
- Путевой лист легкового автомобиля (Типовая форма, формата А5);
- Путевой лист автомобильного (стрелового, самоходного) крана.

В печатных формах автоматически заполняются следующие графы (состав перечисленных граф в печатных формах различается):

- по данным на закладке «Основное»: организация (наименование, адрес, телефон), номер документа, дата выдачи, марка автомобиля, гос. номер, ФИО водителей или операторов и табельные номера, марка и государственный номер прицепа, ФИО сопровождающих лиц, дата и время выезда, дата и время возвращения, показания спидометра при выезде;
- по данным на закладке «Движение ГСМ»: марка топлива, количество топлива в остатке, количество выданного топлива, единица измерения;
- из табличной части «Задание водителю»: Наименование заказчика, адрес отправления, адрес прибытия, наименование груза, количество ездок, расстояние, перевезено тонн.

Остальные графы печатаются пустыми для ручного заполнения по факту.

Печатные формы двусторонние, поэтому рекомендуется при больших объемах печати использовать принтер, поддерживающий автоматическую двустороннюю печать (режим «Duplexprinting»). При этом, для возможности печати на этом принтере как односторонних, так и двусторонних печатных форм, без необходимости перенастройки, рекомендуется установить в системе два принтера, ссылающихся на одно физическое устройство. У одного принтера в настройках

печати установить по умолчанию двустороннюю печать, у другого оставить одностороннюю.

В настройках печати двусторонних форм рекомендуется выбрать для печати принтер с двусторонней настройкой печати, а для односторонних форм принтер с односторонней настройкой печати. Система запомнит выбранный принтер и в следующий раз для печати будет автоматически выбран ранее использованный принтер.

Порядок работы с документом «Путевой лист»

1. Выписка путевого листа.

Перед тем как отправить водителя на задание, диспетчер создает новый документ. Документ может быть создан на основании заказа на транспортные услуги, разнарядки или вручную (в том числе из пакетной выписки). В том случае, если документ формируется вручную, диспетчеру необходимо:

- на закладке «Основное» заполнить: транспортное средство, водителя, а также дату и время выезда, показания спидометра при выезде, прицепы и сопровождающие лица, выданные смарт-карты;
- заполняется табличная часть «Задание водителю»;
- на закладке «Движение ГСМ» заполняется табличная часть «Выдача ГСМ». В том случае, если заправка выполняется через смарт-карты или наличные денежные средства, необходимо сформировать документы «Заявка на пополнение смарт-карты» (в дальнейшем на основании данного документа формируется документ «Пополнение смарт-карты») или «Выдача денежных средств на приобретение ГСМ».

После заполнения документа диспетчер выводит на печать печатную форму путевого листа и закрывает документ нажатием на кнопку «Записать».

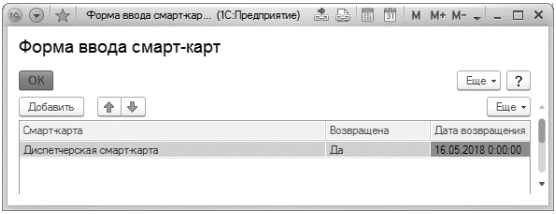
Все эти действия могут производиться как вручную, так и на основании заказов и разнарядок, через обработку «Пакетная выписка путевых листов». Если документ «Путевой лист» формируется автоматически на основании документов

планирования, диспетчеру не требуется заполнять данные по заданию водителю, машинам и водителям.

2. Закрытие путевого листа.

После выполнения задания, водители сдают диспетчеру путевые листы. Диспетчер обрабатывает поступившие путевые листы следующим образом: находит в списке путевых листов по номеру созданный ранее документ, открывает его и заполняет сведения:

- на закладе «Основное» заполняются: дата и время возвращения, показание спидометра при возвращении или пробег и незаполненные ранее колонки табличной части «Задание водителю»;
- на закладке «Движение ГСМ»: заполняется табличная часть «Расход ГСМ», при необходимости вводятся поправочные коэффициенты (можно вводить их построчно в задании водителю с последующим расчетом итогового коэффициента);
- на закладке «Основное» заполняются результаты работы водителей транспортного средства;
- на закладке «Выработка машин», при необходимости, заполняется выработка транспортных средств;
- рассчитываются итоговые данные по таксировке и суммам выполненных транспортных услуг;
- Если вместе с путевым листом водителю были выданы «диспетчерские» смарт-карты, в форме ввода смарт-карт отражается факт сдачи их обратно диспетчеру;



- После окончательного заполнения документа «Путевой лист» диспетчером формируются документы по движению ГСМ в зависимости от способов заправки указанных в табличной части «Выдача ГСМ» – Гашение талонов, Отчет

о приобретении ГСМ за наличные, Отчет о заправке по смарт-картам.

Возможен также такой порядок работы, когда диспетчерская не автоматизирована: оформление путевых листов ведется диспетчером вручную. После выполнения задания, водители сдают диспетчеру печатные бланки путевых листов. Диспетчер заполняет необходимые данные и сдает путевые листы в бухгалтерию. Бухгалтер по печатным формам создает в учетной системе путевые листы и вводит в них все необходимые данные, выполняет расчет нормы расхода и проводит документ.

При закрытии путевого листа, созданного на основании заказа, в списке документов «Заказ на транспортные услуги», автоматически обновляется отметка о частичном или полном выполнении заказа.

Список путевых листов можно вывести на печать с помощью отчета «Журнал учета движения путевых листов» (раздел «Планирование и выполнение работ» - группа «Отчеты»).

Глава 7. Выработка транспортных средств

Параметры выработки — это виды результатов работы или параметров износа оборудования. В конфигурации предусмотрена возможность вести учет результатов работы транспортных средств по произвольным параметрам (например, пробег, отработанное время, количество поездок и другие). Эта информация может быть использована для расчета стоимости оказанных услуг при выставлении счета заказчику, для расчета заработной платы водителей, для начисления выработки основному средству с производственным способом расчета амортизации и так далее.

Ввод данных

Ввод данных о выполненных работах выполняется в документе «Путевой лист» в табличной части «Задание водителю». Эти данные используются для расчета предопределенных параметров выработки (пробег, моточасы, время работы двигателя и т.д.). Если в системе настроены не предопределённые параметры выработки, то они регистрируются на отдельной закладке «Выработка».

В табличной части «Задание водителю» данные о результатах работы вводятся в колонках «Время работы», «Время в простое», «Спец.работа», «Пробег», «Грузооборот», «Объем работ». Данные вводятся в разрезе участков работ, маршрутов и\или заказчиков.

N	Время		Спецработа		V раб	Выработка оборудования			Пробег	Грузооборот	K	K подробно
	T	t пр	L спец	t спец		t доп	t двиг	Мт.ч.				
1	104,00								800,00	2 400,000		

Введенные значения результатов работы используются для следующих целей:

- вывод в отчете «Отчет по выполненным работам»;
- для автоматического заполнения выработки транспортных средств в документах бухучета;
- для автоматического заполнения показателей расчета при выполнении расчета расхода топлива на закладке «Движение ГСМ» путевого листа.

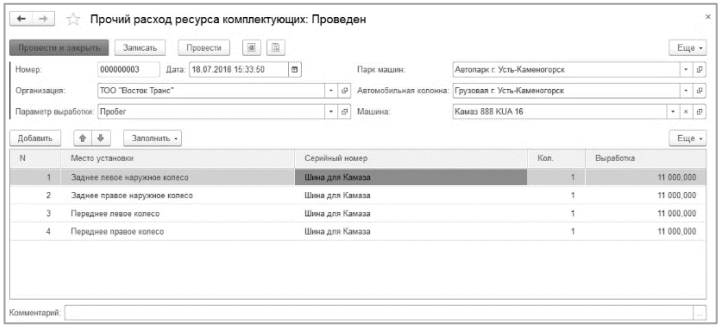
На закладке «Выработка» вводится информация по параметрам выработки, в том случае, если для данного вида машин установлен не предопределенный параметр выработки, в котором не заполнено поле «Заполнение по вычисляемому параметру».

Дополнительные сведения о работе с документом «Путевой лист», в том числе о работе с табличной частью «Задание водителю» и заполнение выработки приведены в главе 6 «Выписка путевых листов».

Ручная регистрация выработки

Для ситуаций, когда в учетной системе необходимо вручную зарегистрировать выработку комплектующих, например, для того, чтобы частично или полностью сократить остаток ресурса комплектующих, либо зарегистрировать расход ресурса в зависимости от сроков использования (раз в месяц, раз в квартал), формируется документ «Прочий расход ресурса комплектующих» (раздел «Обслуживание и ремонты» - «Материалы и комплектующие»).

Документ может быть создан как для одной, так и для нескольких машин сразу. В том, случае не в шапке документа указано транспортное средство, регистрация износа выполняется только для комплектующих данного транспортного средства. Если поле «Машина» в шапке документа не заполнено, машины указываются в табличной части, и соответственно документ будет регистрировать выработку сразу по нескольким ТС.



По кнопке «Заполнить» табличная часть документ заполняется установленными на транспортное средство комплектующими с указанием места установки и остатков по ресурсу выработки.

В колонке «Выработка» указывается значение, на которое необходимо уменьшить ресурс для комплектующего.

Отчетность

«Отчет по выработке транспортных средств»

В отчете (раздел «Обслуживание и ремонты» – «Отчеты» - «Выработка транспортных средств») отражается информация о выработке транспортных средств за отчетный период из документа Путевой лист на закладке «Выработка». Сведения о количестве выработки группируются по машинам и показателям выработки.

Отчет по выработке транспортных средств

Период: 01.01.2018 - 31.05.2018

Сформировать | Настройки... | Варианты отчета | Найти...

Отчет по выработке транспортных средств

Парк машин Автомобильная колонна Транспортное средство, Гос. номер	Время работы, ч, ч	Грузооборот (т*км),	Пробег, км, км
Г. Алматы	**18,000**		**2 400,000**
Легковые ТС	**18,000**		**2 400,000**
Chevrolet Captiva, 123 AZC 16	18,000		1 200,000
Прицеп для Газели, 25 Z 16			1 200,000
Г. Усть-Каменогорск	**22,670**	**2 402 400,000**	**4 230,000**
Грузовые ТС		**2 402 400,000**	**1 000,000**
ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM 16), 065 FAM 16		2 402 400,000	800,000
Прицеп для Газели, 25 Z 16			200,000
Легковые ТС	**22,670**		**3 230,000**
Ford Focus, 255 VKO 16	21,670		1 450,000
Автомобиль Honda CR-V, F 568 GHN			1 630,000
Микроавтобус Toyota Liticia, F 822 ADM	1,000		150,000
Итого	**40,670**	**2 402 400,000**	**6 630,000**

Отчет «Анализ выработки транспортных средств по периодам»

В отчете «Анализ выработки транспортных средств по периодам» (раздел «Обслуживание и ремонты» – группа «Отчеты») отражается информация о выработке транспортных средств за отчетный период из документа «Путевой лист» на закладке «Выработка» и «Задания водителю». Сведения о количестве выработки группируются по транспортным средствам, периодам и показателям выработки.

Анализ выработки транспортных средств по периодам

Период отчета: . . - . .

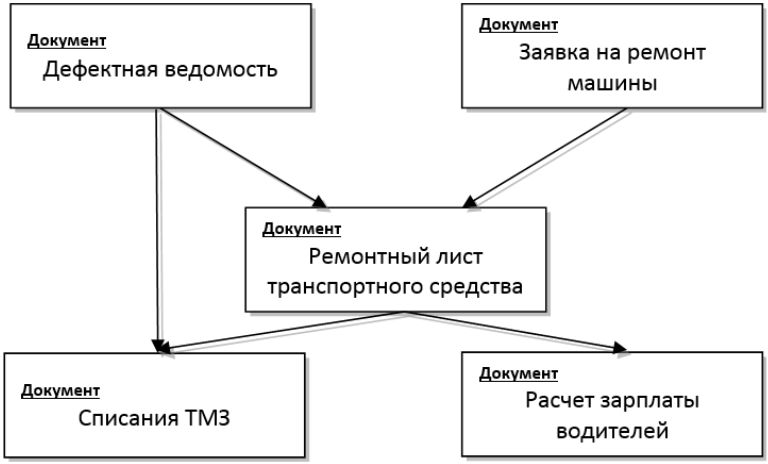
Сформировать | Настройки... | Варианты отчета | Найти...

Анализ выработки транспортных средств по периодам

Машина, Гос. номер Параметр выработки, Ед. изм	Апрель 2018	Май 2018	Итого Количество оборот
Chevrolet Captiva, 123 AZC 16	**1 218,000**		**1 218,000**
Время работы, ч, ч	18,000		18,000
Пробег, км, км	1 200,000		1 200,000
Ford Focus, 255 VKO 16	**1 471,670**		**1 471,670**
Время работы, ч, ч	21,670		21,670
Пробег, км, км	1 450,000		1 450,000
Автомобиль Honda CR-V, F 568 GHN	**750,000**	**880,000**	**1 630,000**
Пробег, км, км	750,000	880,000	1 630,000
ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM 16), 065 FAM 16	**2 400 800,000**	**2 400,000**	**2 403 200,000**
Грузооборот (т*км),	2 400 000,000	2 400,000	2 402 400,000
Пробег, км, км	800,000		800,000
Микроавтобус Toyota Liticia, F 822 ADM	**151,000**		**151,000**
Время работы, ч, ч	1,000		1,000
Пробег, км, км	150,000		150,000
Прицеп для Газели, 25 Z 16	**1 200,000**	**200,000**	**1 400,000**
Пробег, км, км	1 200,000	200,000	1 400,000

Глава 8. Планирование и учет обслуживания транспортных средств

Процесс учета затрат на ремонт и обслуживания транспортных средств реализован в прикладном решении по следующей схеме:



Требование на выполнение ремонтных работ может быть зарегистрировано документами «Заявка на ремонт машины» или «Дефектная ведомость». Отражение факта выполнения ремонта регистрируется документом «Ремонтный лист транспортного средства». Списание комплектующих и прочих материалов, израсходованных на обслуживание техники, регистрируется ремонтным листом, либо документом «Выдача расходных материалов». В ремонтном листе также определяется время работы механика для расчета зарплаты.

Помимо учета затрат на ремонт, система позволяет вести учет шин и аккумуляторов, установленных на машины. Процесс учета включает в себя следующие этапы:

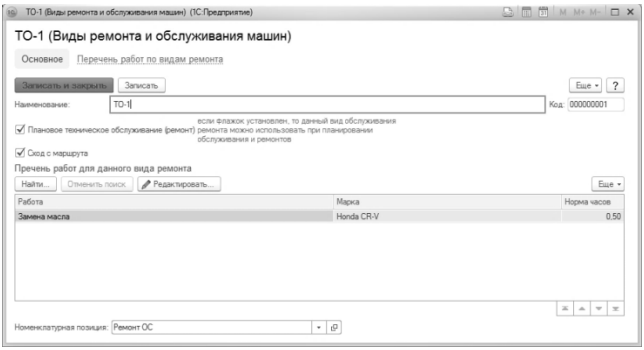
- отражение факта монтажа\демонтажа комплектующих (шин или аккумуляторов) на транспортном средстве;

- регистрация выработки комплектующих на основании выработки транспортных средств в путевых листах (выработка регистрируется при необходимости вести учет износа комплектующих);
- формирование отчетности, позволяющей получить сведения об остатках комплектующих, установленных на транспортных средствах и сведения об износе и истории эксплуатации комплектующих.

Справочные данные

Виды ремонта и обслуживания машин

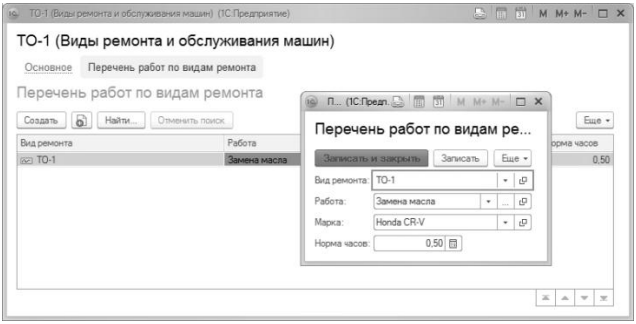
Справочник «Виды ремонта и обслуживания машин» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Настройки и справочники») предназначен для хранения сведений о видах технического обслуживания и ремонта. Элементы справочника используются для заполнения перечня работ в документах «Ремонтный лист транспортного средства» и «Заявка на ремонт машины».



В форме справочника указывается наименование вида ремонта или обслуживания машин, а также при необходимости устанавливается признак «Плановое техническое обслуживание (ремонт)».

Элемент справочника с установленным признаком «Плановое техническое обслуживание (ремонт)» используется для планирования норм обслуживания в документе «Установка норм технического обслуживания» или для марки машины.

Табличная часть элемента справочника заполняется по данным регистра сведений «Перечень работ по видам ремонта». Открыть регистр можно по гиперссылке «Перечень работ по видам ремонта». В регистре сведений указывается перечень работ, которые необходимо выполнить в рамках данного вида ремонта или обслуживания.



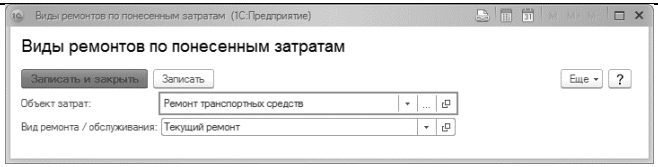
Поле «Работа» заполняется элементом справочника «Номенклатура» с признаком «Услуга», либо элемент справочника «Ремонтная работа».

В поле «Норма часов», указывается количество часов, заданное в качестве нормативного для производства данной работы. Норма может быть установлена для определенной марки транспортного средства, либо общая.

Элементы справочника используются как для описания срочных ремонтных работ, так и для периодического обслуживания. Нормы проведения периодического обслуживания уславливаются в документе «Установка норм технического обслуживания» или в элементе справочника «Марки транспортных средств».

Виды ремонтов по понесенным затратам

Для трансляции затрат по выполняемым видам ремонтов из управленческого учета в регламентированный, используется обработка «Отражение документов в бух.учете». Правила, по которым эти данные транслируются могут быть настроены в разрезе видом ремонтов. Для этого в разделе «Учет затрат на транспорт», заполняется регистр сведений «Виды ремонтов по понесенным затратам».



Если в бухгалтерском учете понесенные затраты на определенные виды ремонта или обслуживания идентифицируются отдельными статьями затрат, данная настройка позволит выделить такие затраты при сборке итогового бухгалтерского результата по затратам.

В качестве объекта затрат могут быть указаны:

- статьи затрат;
- номенклатурные группы.

В реквизите «Вид ремонта обслуживания» указывается элемент справочника Виды ремонтов.

Серийные номера комплектующих

Справочник «Серийные номера комплектующих» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Настройки и справочники») предназначен для хранения сведений о серийных номерах и свойствах комплектующих (шин и аккумуляторов), по которым ведется учет.

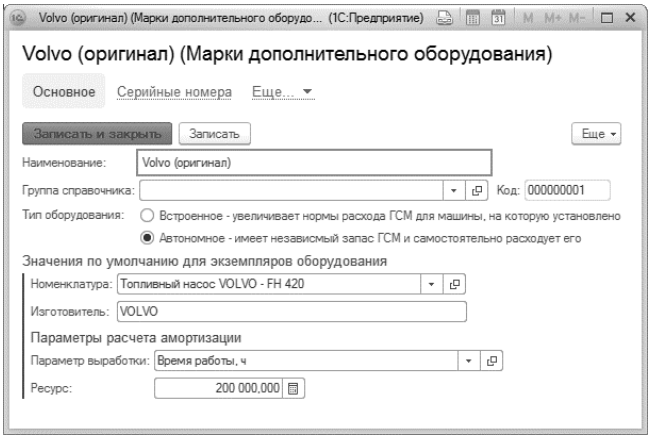
В форме элемента справочника заполняется серийный номер, номенклатура, марка комплектующего, вид комплектующего (шины/аккумуляторы/дополнительное оборудование).

Если требуется вести учет износа комплектующих, необходимо указать параметр выработки (для возможности регистрации износа при вводе сведений о выработке транспортного средства в путевых листах) из справочника «Параметры выработки» и ресурс комплектующего (указывается в единицах измерения выбранного параметра выработки). Реквизит «Параметр выработки» будет заполняться автоматически, если в форме настройки раздела «Обслуживание и ремонты» задать основной параметр выработки.

Для вывода прочих сведений о комплектующем в отчетности (например, в карточках учета) заполняются реквизиты «Гаражный номер», «Изготовитель» и для шин заполняется реквизит «Размер шины».

Дополнительное оборудование

Серийной номер комплектующего может быть определен не только для шины или аккумулятора, но и для дополнительных видов оборудования, например, дополнительных баков транспортного средства, установленных отдельно от общей топливной системы. Это могут быть баки дополнительного оборудования, или механизмов, установленных на спецтехнике. Также серийные номера комплектующих, могут использоваться для прочих видов комплектующих. Для этого в элементе справочника «Марки дополнительного оборудования» следует установить переключать Тип оборудования в режим – «Автономное – имеет независимый запас ГСМ и самостоятельно расходует его».



Данный тип оборудования, также может использован, для оборудования с собственным запасом ГСМ.

Для оборудования, которое увеличивает нормы расхода ГСМ для машины, используются Марки дополнительного оборудования, с соответствующим типом оборудования. К такому оборудованию могут относиться: кондиционеры, обогревательные приборы или специализированное оборудование.

Также дополнительное оборудованием, может использоваться, для ведения учета ГСМ, используемого дополнительным оборудованием. Если оборудование автономным и оснащено собственным баком. Данный вид оборудования может быть выбран в документах по движению ГСМ, в колонке «Бак д.о».

Установка и снятие дополнительного оборудования осуществляются в ремонтном листе на закладке «Комплектующие».

Технические состояния комплектующих

Справочник «Технические состояния комплектующих» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Настройки и справочники») используется для хранения возможных технических состояний комплектующих, которые указываются в документе «Ремонтный лист транспортного средства» в табличных частях «Шины» и «Аккумуляторы» (реквизит «Состояние комплектующего»).

Места установки комплектующих

Справочник «Места установки комплектующих» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Настройки и справочники») используется для хранения возможных значений мест установки шин, запчастей или оборудования на транспортные средства. В справочнике предусмотрен ряд предопределенных элементов.

Нормирование процесса технического обслуживания

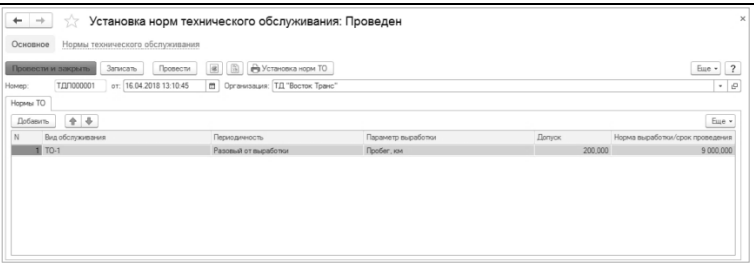
Установка нормативных значений по проведению обслуживания транспортных производится в документе «Установка норм технического обслуживания» или в элементе справочника «Марки транспортных средств», в зависимости от настроек, установленных для марки.

В прикладном решении предусмотрены три вида норм технического обслуживания, настраиваемые для каждой марки (при необходимости):

- общеустановленные – задаются в документе «Установка норм технического обслуживания» для всех марок машин;
- индивидуальные – устанавливаются в элементе справочника «Марки транспортных средств» для конкретной марки, хранятся в регистре сведений «Нормы технического обслуживания». Нормативное значение является периодическим;
- устанавливать дополнительно – задаются в документе «Установка норм технического обслуживания» для всех марок машин, но при необходимости для марки машины могут быть добавлены свои виды обслуживания, либо переопределены общеустановленные.

Установка норм технического обслуживания

Документ «Установка норм технического обслуживания» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Планирование обслуживания и ремонтов») предназначен для заполнения норм технического обслуживания транспортных средств. Документ вводится не чаще одного раза в день.



При вводе очередного документа, устанавливающего нормы технического обслуживания, предыдущий утрачивает силу.

На закладке «Нормы ТО» указывается:

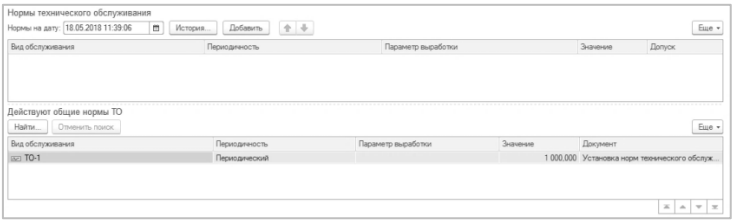
- вид обслуживания – выбирается элемент справочника «Виды ремонта и обслуживания машин»;
- периодичность – определяется периодичность, произведения технического обслуживания:
  - разовый от выработки – техническое обслуживание необходимо провести один раз, по достижению значения указанного в колонке «Норма выработки/срок проведения»;
  - периодический от выработки – техническое обслуживание производится каждый раз, когда значение параметра выработки достигает установленной нормы с момента предыдущего обслуживания;
  - периодически – техническое обслуживание производится через определенный период времени, указанный в колонке «Норма выработки/срок проведения». Срок проведения указывается в месяцах;
- параметр выработки – определяется элемент справочника «Параметры выработки», по значению которого будет рассчитываться нормативное значение;
- допуск – указывается допустимое отклонение значения параметра выработки от устанавливаемой нормы;
- норма выработки/срок проведения – указывается значение параметра выработки или срок проведения, по

достижению которого производится техническое обслуживание транспортного средства.

Отражение норм технического облуживание

Нормы технического обслуживания, установленные документом «Установка норм технического обслуживания», отображаются в марках машин на закладке «Нормы ТО» в том случае, если режим установки норм ТО указан – «Общеустановленный».

Если для марки машины указаны индивидуальные нормы или дополнительные, то именно они будут отображаться в данном списке. Индивидуальные нормы технического обслуживания, являются периодическими.

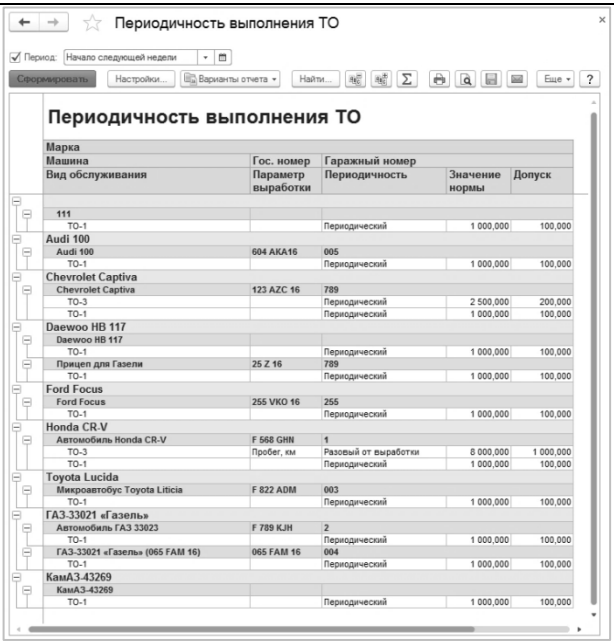


Нормы, установленные индивидуально для марки транспортного средства, приоритетнее общеустановленных норм.

Информацию по установленным нормам технического осмотра можно посмотреть в отчете «Периодичность проведения ТО».

Периодичность проведения ТО

Отчет «Периодичность проведения ТО» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Отчеты») отображает информацию по видам обслуживания и периодичности их прохождения, установленную в системе.

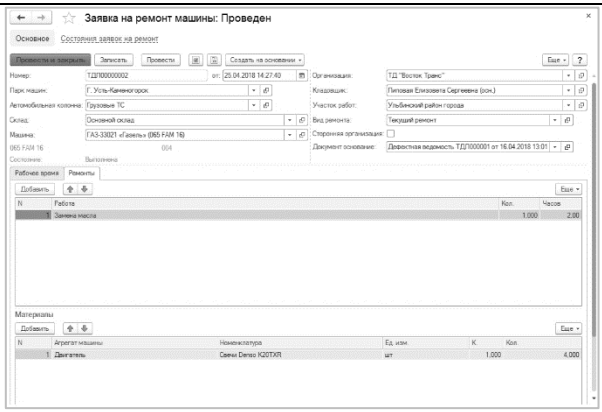


Марка Машина Вид обслуживания	Гос. номер Параметр выработки	Гаражный номер Периодичность	Значение нормы	Допуск
111				
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
Audi 100				
Audi 100	604 AKA16	005		
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
Chevrolet Captiva				
Chevrolet Captiva	123 AZC 16	789		
ТО-3		Периодический	2 500,000	200,000
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
Daewoo HB 117				
Daewoo HB 117				
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
Прицеп для Газели	25 Z 16	789		
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
Ford Focus				
Ford Focus	255 VKO 16	255		
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
Honda CR-V				
Автомобиль Honda CR-V	F 568 GHN	1		
ТО-3	Пробег, км	Разовый от выработки	8 000,000	1 000,000
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
Toyota Lucida				
Микроавтобус Toyota Liticia	F 822 ADM	003		
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
ГАЗ-33021 «Газель»				
Автомобиль ГАЗ 33023	F 789 KJH	2		
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM 16)	065 FAM 16	004		
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000
КамАЗ-43269				
КамАЗ-43269				
ТО-1		Периодический	1 000,000	100,000

Заявка на ремонт машины

Регистрация требования на производство технического обслуживания или ремонт оформляется документом «Заявка на ремонт машины» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Планирование обслуживания и ремонтов»). Заявка может быть оформлена на основании первичного осмотра транспортного средства или при необходимости проведения технического обслуживания.

В шапке документа указываются данные для отбора и дальнейшего заполнения документа «Ремонтный лист транспортного средства».



В реквизите «Машина» указывается обслуживаемое транспортное средство. При установке значения реквизита заполняется дополнительная информация, недоступная для редактирования: государственный номер и гаражный номер транспортного средства.

В реквизите «Склад» указывается склад организации, с которого выдаются запасные части, комплектующие или расходные материалы. В поле «Кладовщик» указывается сотрудник организации, ответственный за выдачу материалов для ремонта или обслуживания.

В поле «Вид ремонта» указывается вид ремонта или обслуживания, который необходимо произвести по заявке. После установки значения из справочника «Виды ремонта и обслуживания машин», автоматически заполняется табличная часть «Работы» на закладке «Ремонты». Табличная часть заполняется по данным регистра сведений «Перечень работ по виду ремонта».

Так как ремонтные работы или работы по обслуживанию транспортного средства могут производиться как силами организации, так и силами сторонней организации, в шапке документа устанавливается признак, определяющий исполнителя. При установке галочки «Стороння организация», становятся доступны поля для указания стороннего контрагента и ставка НДС. В поле контрагент указывается организация, которая будет выполнять работы по данной заявке.

На закладке «Ремонты» определяется перечень работ, которые необходимо произвести по данной заявке, и перечень материалов, используемых для ремонта или обслуживания.

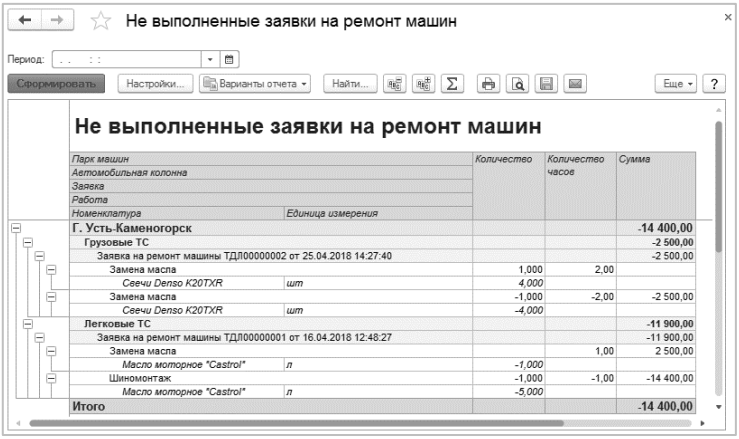
В ходе производства ремонтных работ состояние заявки может быть изменено в зависимости от выполненных работ и количества используемых комплектующих. Регистрация фактического исполнения по заявке оформляется документом «Ремонтный лист транспортного средства». Состояние документа «Заявка на ремонт машины «изменяется автоматически. Документ имеет следующие состояния:

1. Не выполнена –по данной заявке не было создано ни одного документа «Ремонтный лист транспортного средства».
2. Частично выполнена –заявка выполнена частично (не выполнен весь объем работ или не использован весь перечень материалов).
3. Выполнена – на основании заявки были выполнены все позиции работ и израсходованы все материалы.

На основании документа «Заявка на ремонт машины» может быть сформирован документ «Ремонтный лист транспортного средства». Перечень заявок, которые не были исполнены, можно проанализировать в отчете «Не выполненные заявки на ремонт машин».

Не выполненные заявки на ремонт машин

В отчете «Не выполненные заявки на ремонт машин» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Отчеты») отражаются документы «Заявка на ремонт машины», которые не выполнены или выполнены частично. Отчет формируется в разрезе работ и материалов (номенклатуры). Стоимость услуг, количество часов и количество материалов отображается в итоговых колонках отчета.

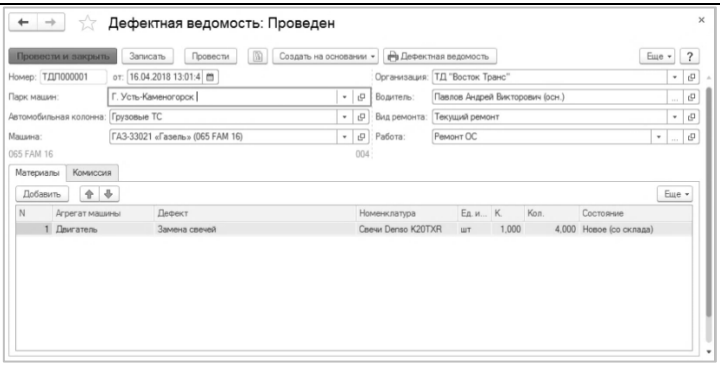


Не выполненные заявки на ремонт машин

Парк машин / Автомобильная колонна / Заявка / Работа / Номенклатура	Единица измерения	Количество	Количество часов	Сумма
Г. Усть-Каменогорск				**-14 400,00**
Грузовые ТС				**-2 500,00**
Заявка на ремонт машины ТДЛ00000002 от 25.04.2018 14:27:40				-2 500,00
Замена масла		1,000	2,00	
Свечи Denso K20TXR	*шт*	*4,000*		
Замена масла		-1,000	-2,00	-2 500,00
Свечи Denso K20TXR	*шт*	*-4,000*		
Легковые ТС				**-11 900,00**
Заявка на ремонт машины ТДЛ00000001 от 16.04.2018 12:48:27				-11 900,00
Замена масла			1,00	2 500,00
Масло моторное "Castrol"	*л*	*-1,000*		
Шиномонтаж		-1,000	-1,00	-14 400,00
Масло моторное "Castrol"	*л*	*-5,000*		
Итого				**-14 400,00**

Дефектная ведомость

Документ «Дефектная ведомость» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Планирование обслуживания и ремонтов») предназначен для регистрации дефектов транспортного средства и формирования печатной формы документа. Для каждого дефекта, зарегистрированного в документе, указывается перечень запасных частей или комплектующих для его устранения.



Документ является основанием для списания запчастей и расходных материалов, которые использовались на ремонтные работы, указанные в шапке документа. Также в шапке документа определяется водитель транспортного средства, машина и вид ремонта.

На закладках документа вводится информация по материалам, которые были использованы в ходе ремонта, состав комиссии, установившей факт необходимости ремонтных работ для транспортного средства.

На закладке «Материалы» вводится следующая информация:

- агрегат машины–место установки запасной части или часть автомобиля, подлежащая ремонту;
- дефект – текстовое поле, предназначенное для ввода описания неисправности;
- номенклатура – запасная часть или расходный материал, необходимые для ремонта выбранного агрегата машины;
- единица измерения;
- количество – количество номенклатурных позиций, указанных в колонке «Номенклатура», используемых для ремонта агрегата;
- состояние –техническое состояние комплектующего, установленного на машину.

Состав комиссии, указанной на закладке «Комиссия», выводится в печатной форме документа. Табличная часть заполняется из справочника «Сотрудники».

Для вывода печатной формы документа используется кнопка верхней панели задач «Дефектная ведомость».

На основании дефектной ведомости, может быть сформирован документ «Ремонтный лист транспортного средства».

Выдача расходных материалов на ремонт и обслуживание

Для ситуаций, когда водителю необходимо выдать материалы, используемые как расходные (масло, лампочки, фильтры и другие), либо как инвентарь (например, насос),в прикладном решении используется документ «Выдача расходных материалов» (раздел «Обслуживание и ремонты» - «Материалы и комплектующие»). Документ предназначен для отражения в учете расхода материалов на машины в разрезе ответственных лиц.

В шапке документа указывается дата выдачи материала, сотрудник склада, выдавший материал, а также склад, с которого производится выдача расходных материалов.

В табличной части документа вводятся сведения по выданным материалам, месту их использования и отражению в оперативном учете:

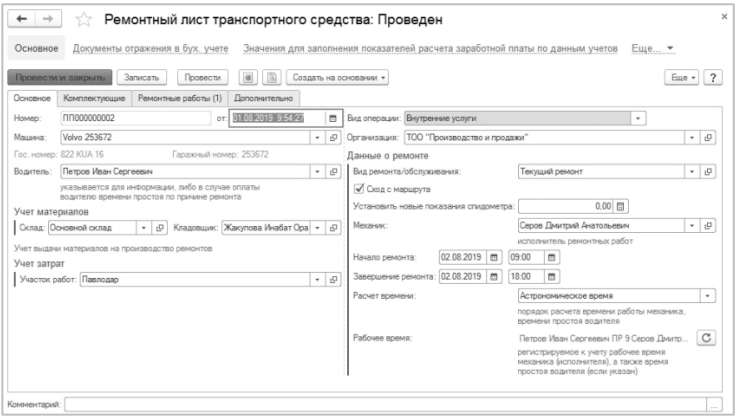
- машина – позиция справочника «Машины», для которой выдаются материалы;
- водитель – сотрудник организации, которому были выданы расходные материалы;
- агрегат машин – место использования материалов (двигатель машины, бачек для антифриза, блок фар и другое);
- номенклатура – позиция справочника «Номенклатура», которая выдана водителю;
- единица измерения – указывается единица измерения, в которой ведется учет выбранной номенклатуры;
- количество – количество выданных материалов;

- долив/замена – указывает способ применения жидких материалов (масла, антифриза). Используется в качестве дополнительной информации.

Перечень материалов и инвентаря, которые были использованы для ремонта и обслуживания транспортного средства или выданы в эксплуатацию, можно посмотреть в отчете «Ведомость расхода материалов на машины».

Производство ремонтов. Монтаж и демонтаж комплектующих

Документ «Ремонтный лист транспортного средства» служит для учета выполненных ремонтных работ, а также является основанием для списания запасных частей и материалов. Формирование документа отражает факт исполнения требования, зарегистрированного документом «Заявка на ремонт» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Планирование обслуживания и ремонтов»), либо может осуществляться без заявки.



Документы может регистрировать виды операций:

- внутренние услуги – используется для ситуаций, когда в компании есть собственное ремонтное подразделение, которое занимается обслуживание транспортных средств организации.

- услуги сторонних организаций – обслуживание или ремонт выполняется сторонней организацией, например, СТО или сервисным центров.
- оказание услуг внешним заказчикам – ремонтные услуги, оказанные подразделением организации для контрагентов, т.е. реализация услуг по ремонту/обслуживание транспортных средств на сторону.

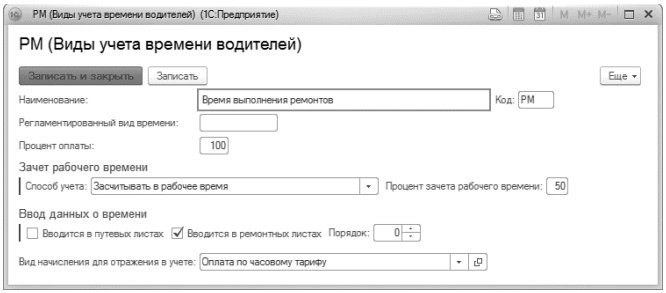
В реквизите «Машина» указывается транспортное средство, на котором производятся операции по монтажу или демонтажу комплектующих, а также ремонту агрегатов.

В шапке документа заполняются данные для отбора и настройки отражения затрат на производство ремонтных работ и замены комплектующих.

Если обслуживание выполняется сторонней организацией, тогда указывается исполнитель (контрагент и его подразделение).

Реквизиты, указанные в разделе «Данные о ремонте», используются для определения периода ремонта. Период, указанный в реквизитах, определяет срок, который машина пробыла в ремонте.

При формировании ремонтного листа система регистрирует фактически отработанное время механика и водителя, обслуживающего транспортное средство. Сотрудник, выполняющий ремонт, указывается в поле «Механик». Водитель, закрепленный за транспортным средством в период выполнения ремонтных работ, указывается в поле «Водитель». Регистрация рабочего времени фиксируется по предопределенному виду учета времени водителей «Время выполнения ремонтов» из справочника «Виды учета времени водителей»:



- при выполнении ремонта сторонней организацией (вид операции - Услуги сторонних организаций), отработанное время регистрируется только для водителя транспортного средства;
- при выполнении работ для заказчиков (вид операции - Оказание услуг внешним заказчикам), отработанное время регистрируется только для механика, выполняющего ремонтно-обслуживающие работы.

В том случае, если в шапке документа установлен признак «Сход с маршрута», система изменяет состояние машины на «В ремонте». Автомобиль с состоянием «В ремонте» не отображается в форме выбора машин при формировании путевых листов и разнарядок.

Перечень ремонтных работ, отображаемый на закладке «Ремонтные работы», заполняется автоматически при установке значения реквизита «Вид ремонта» или может быть заполнен пользователем вручную. Материалы, используемые для проведения ремонта, определяются для каждой отдельно взятой работы вручную. Помимо этого, в табличной части «Материалы» указывается: количество используемых материалов, агрегат машины.

На закладке «Комплектующие» в табличной части вводятся сведения по операциям монтажа/демонтажа различных видов комплектующих. При заполнении строки табличной части указывается вид операции и комплектующего (шины/аккумуляторы/прочие виды комплектующих), серийный номер комплектующего (серийный номер выбирается из справочника «Серийные номера комплектующих»), количество монтируемых или демонтируемых запчастей/шин/аккумуляторов. В реквизите «Выработка» устанавливается значение выработки комплектующего на момент операции. Реквизиты «Место установки» и «Состояние комплектующего» являются информационными и предназначены для вывода указанных значений в соответствующих графах отчета «Выработка комплектующих».

Основное | Комплектующие (7) | Ремонтные работы (1) | Дополнительно

Добавить | Заполнить | Монтаж | Демонтаж | Еще

N	Вид операции	Место установки	Серийный номер	Вид комплекту...	Номенклатура	Ресурс всего	Выработка / износ	Кол.	Состояние	Изготовитель	Размер
1	Монтаж	Заднее левое вн...	Шины 385/65R...	Шины	Шины 385/65R2...	90 000,000		1,000	Новое (со ...	Michelin	385/65...
2	Монтаж	Заднее левое на...	Шины 385/65R...	Шины	Шины 385/65R2...	90 000,000		1,000	Новое (со ...	Michelin	385/65...
3	Монтаж	Заднее правое в...	Шины 385/65R...	Шины	Шины 385/65R2...	90 000,000		1,000	Новое (со ...	Michelin	385/65...
4	Монтаж	Заднее правое н...	Шины 385/65R...	Шины	Шины 385/65R2...	90 000,000		1,000	Новое (со ...	Michelin	385/65...
5	Монтаж	Переднее левое ...	Шины 385/65R...	Шины	Шины 385/65R2...	90 000,000		1,000	Новое (со ...	Michelin	385/65...
6	Монтаж	Переднее право...	Шины 385/65R...	Шины	Шины 385/65R2...	90 000,000		1,000	Новое (со ...	Michelin	385/65...
7	Монтаж	Тормозная сист...	Топливный на...	Дополнительн...	Топливный насо...	200 000,000		1,000	Новое (со ...	VOLVO	

Если в качестве вида операции указано значение «Монтаж», то при проведении документа остаток комплектующих на транспортном средстве будет увеличен на количество, указанное в соответствующей графе.

Если в качестве вида операции указано значение «Демонтаж», то при проведении документа остаток комплектующих на транспортном средстве будет уменьшен на количество, указанное в соответствующей графе.

Табличная часть может быть заполнена автоматически с помощью кнопок командной панели:

- заполнить по наличию на транспортном средстве – табличная часть заполняется автоматически по данным остатков, комплектующих на выбранном транспортном средстве, при этом вид операции устанавливается в значение «Демонтаж»;
- монтаж – открывается форма подбора комплектующих, при этом, при выполнении выбора серийных номеров из списка подбора, автоматически устанавливается вид операции в значение «Монтаж»;
- демонтаж - открывается форма подбора комплектующих, при этом в списке серийных номеров отображаются только серийные номера комплектующих, установленных на транспортном средстве. При выполнении выбора серийных номеров из списка подбора, автоматически устанавливается вид операции в значение «Демонтаж».

В случае, если документ «Ремонтный лист транспортного средства» был создан на основании заявки на ремонт машины или заявка была указана на закладке «Дополнительно» в поле

«Документ основание», система при проведении документа изменяет состояние указанной заявки.

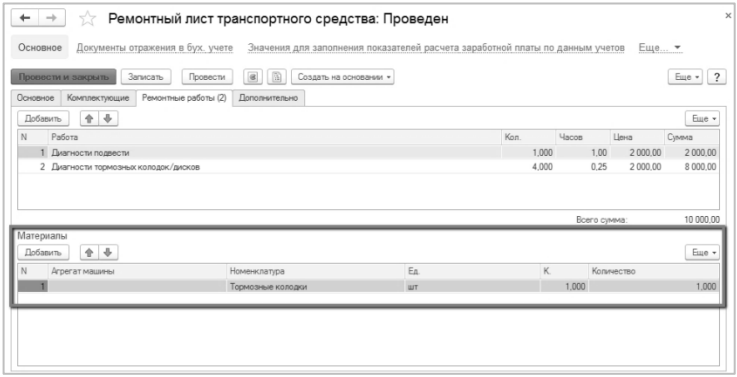
Ремонт транспортных средств клиентов

Если организация, оказывает ремонтные услуги внешним клиентам, то в документе «Ремонтный лист организации» необходимо указать Вид операции «Оказание услуг внешним заказчикам». В этом случае, на закладке «Основное» указывается контрагент, которому оказываются услуги ремонта и транспортное средство заказчика.

Регистрация рабочего времени фиксируется только для механика, выполняющего ремонтные работы. В случае, если запасные части и комплектующие являются собственностью заказчика, табличная часть «Комплектующие» не заполняется.

На закладке «Ремонтные работы» указывается перечень выполняемых работ, время и количество операций по каждой работе. Также, указывается цена за единицы выполненных работ и общая сумма ремонта.

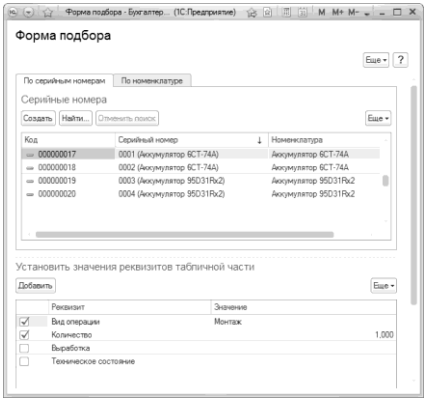
На основании Ремонтного листа с видом операции «Оказание услуг внешним заказчикам» регистрируется документ Счет-реестр, для учета оплаты за выполненные работы.



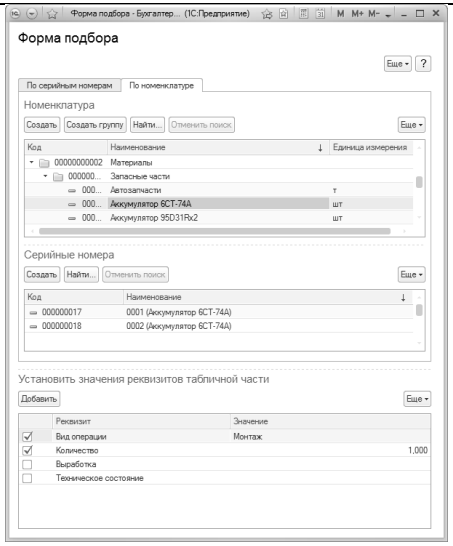
Если, при ремонте были использованы, материалы со склада, то их необходимо отразить в табличной части «Материалы». Колонка «Агрегат машины» в этом случае, не является обязательной к заполнению.

Работа с формой подбора комплектующих

Форма подбора предназначена для удобного выбора нескольких комплектующих из списка.



Закладка «По серийным номерам» предназначена для выполнения подбора из полного списка серийных номеров. При выборе элемента в списке «Серийные номера» двойным щелчком левой кнопки мыши, выбранный элемент добавляется в табличную часть документа «Ремонтный лист транспортного средства».

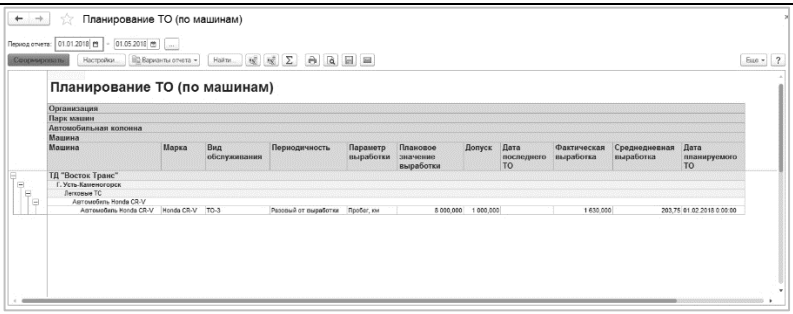


Закладка «По номенклатуре» предназначена для выполнения подбора из списка серийных номеров комплектующих, относящихся к выбранной номенклатуре. При позиционировании на элементе списка «Номенклатура» выполняется отбор серийных номеров для выбранной номенклатуры в списке «Серийные номера».

В табличной части «Установить значения реквизитов табличной части» можно дополнительно указать значения реквизитов, которые будут установлены в добавляемых при выборке комплектующих строках табличной части документа. Значения заполняются только для тех реквизитов, по которым установлен флажок.

Планирование ТО

В отчете «Планирование ТО» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Отчеты») отражается информация в разрезе машин по фактически выполненному и планируемому техническому обслуживанию, с учетом выработки машин или от срока. Планируемая дата технического обслуживания, зависящего от выработки, рассчитывается на основании расчетной среднедневной выработки и прогнозирования срока достижения очередного лимита выработки для его выполнения.



Отчет автоматически рассчитывает плановую дату следующего технического обслуживания для транспортного средства с учетом текущей выработки по параметрам, установленным для транспортного средства. В зависимости от установленного варианта периодичности выполнения обслуживания, система рассчитывает среднедневную выработку транспортного средства. На основании данных, регистрируемых в ремонтном листе (факт прохождения предыдущего ТО) и среднедневной выработки машины, система рассчитывает дату ближайшего технического обслуживания. Для одного транспортного средства может быть определено несколько видов обслуживания, которые зависят от выработки по соответствующему параметру выработки. Отчет отображает плановую дату для каждого вида обслуживания, поэтому позволяет анализировать и планировать предстоящие ремонты.

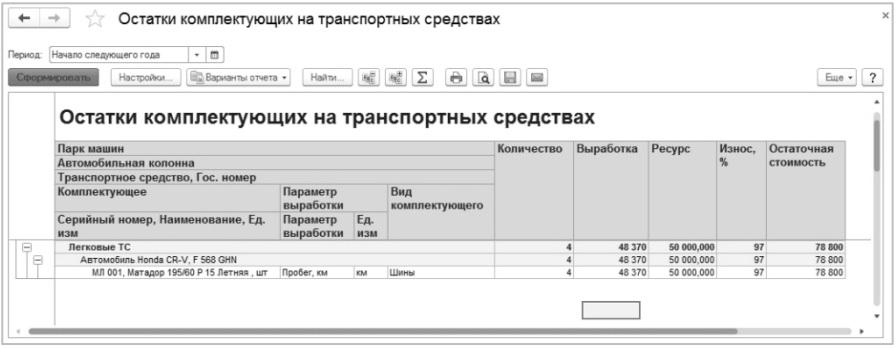
Регистрация выработки комплектующих

При регистрации выработки транспортных средств в документе «Путевой лист «автоматически регистрируется выработка комплектующих, установленных на транспортное средство. Работа с подсистемой учета выработки транспортных средств описана в главе 7 «Учет результатов работы водителей и транспортных средств».

Отчетность

Отчет «Остатки комплектующих на транспортных средствах»

В отчете «Остатки комплектующих на транспортных средствах» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Отчёты») отражается информация о количестве комплектующих, установленных на транспортных средствах, выработке и износе комплектующих. Сведения о количестве топлива группируются по транспортным средствам, основным водителям транспортных средств (основной водитель заполняется в справочнике «Машины»), комплектующим (включая номенклатуру и серийный номер).



Отчет «Карточка учета автопокрышки»

В отчете «Карточка учета автопокрышки» (раздел «Обслуживание и ремонты» -группа «Отчёты») отражается история эксплуатации автопокрышки: когда и на какие транспортные средства устанавливалась автопокрышка, выработка с начала эксплуатации и за период работы на транспортном средстве, причина списания.

Параметр выработки автопокрышки устанавливается в справочнике «Серийные номера комплектующих» в реквизите «Параметр выработки».

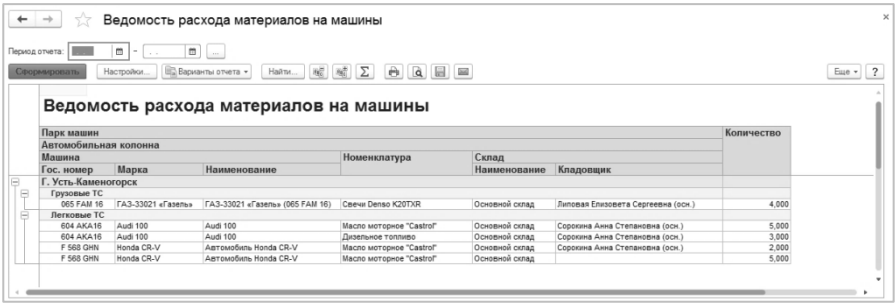
Отчет «Карточка учета аккумулятора»

В отчете «Карточка учета аккумулятора» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Отчеты») отражается история эксплуатации аккумуляторной батареи: когда и на какие транспортные средства устанавливалась батарея, выработка с начала эксплуатации и за период работы на транспортном средстве, причина списания.

Параметр выработки аккумуляторной батареи устанавливается в справочнике «Серийные номера комплектующих» в реквизите «Параметр выработки».

Отчет «Ведомость расхода материалов на машины»

В отчете «Ведомость расхода материалов на машины» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Отчеты») отражается информация по перечню выданных материалов и их количеству для машин в разрезе номенклатурных позиций и складов. Информация выводится за указанный в настройках период. В отчете отображаются данные, формируемые документами «Ремонтный лист транспортного средства», «Выдача расходных материалов», «Дефектная ведомость».



Парк машин						Количество
Автомобильная колонна						
Машина			Номенклатура	Склад		
Гос. номер	Марка	Наименование		Наименование	Кладовщик	
Г. Усть-Каменогорск						
Грузовые ТС						
065 FAM 16	ГАЗ-33021 «Газель»	ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM 16)	Свечи Denso K20TXR	Основной склад	Липовая Елизовета Сергеевна (осн.)	4,000
Легковые ТС						
604 AKA16	Audi 100	Audi 100	Масло моторное "Castrol"	Основной склад	Сорокина Анна Степановна (осн.)	5,000
604 AKA16	Audi 100	Audi 100	Дизельное топливо	Основной склад	Сорокина Анна Степановна (осн.)	3,000
F 568 GHN	Honda CR-V	Автомобиль Honda CR-V	Масло моторное "Castrol"	Основной склад	Сорокина Анна Степановна (осн.)	2,000
F 568 GHN	Honda CR-V	Автомобиль Honda CR-V	Масло моторное "Castrol"	Основной склад		5,000

Отчет «Ведомость ремонтов машин»

В отчете «Ведомость ремонтов машин» (раздел «Обслуживание и ремонты» - группа «Отчеты») отражается информация по выполненным ремонтным работам для машин в разрезе работ, сторонних организаций (если работы были произведены силами сторонних организаций) за указанный период. В колонке «Сумма» отображается сумма приобретенных услуг по ремонту

транспортных средств. Итоговое значение по количеству затраченных на ремонт часов отображается в колонке «Количество часов».

Глава 9. Расчет заработной платы

Общие принципы расчета

Возможность ведения расчета заработной платы определяется в настройках раздела "Водители" (в разделе "НСИ и администрирование"). Программа может использоваться только для учета рабочего времени, либо и для учета времени, и для расчета зарплаты.

Заработная плата водителей рассчитывается на основании данных путевых листов.

Для каждого водителя в регистре сведений "Сведения о водителях" устанавливается в поле "Расчет зарплаты" и может иметь следующие значения:

- по окладу – используется в том случае, если водитель работает по месячной тарифной ставке. Тарифная ставка определяется в регистре сведений "Часовые и месячные тарифные ставки водителей и механиков" в колонке "Месячная тарифная ставка". При использовании данного варианта расчета заработная плата водителей будет рассчитываться исходят из месячной нормы времени, установленной для организации или сотрудника. Индивидуальная норма времени для сотрудника может быть задана в регистре сведений "Индивидуальная норм рабочего времени";
- по тарифной ставке водителя - в этом случае расчетная часовая ставка будет определяться для водителя из регистра сведений "Часовые и месячные тарифные ставки водителей и механиков ", на начало расчетного месяца. Оплата будет производиться в зависимости от зарегистрированного рабочего времени;
- по тарифу за управление транспортным средством - в этом случае тарифная ставка определяется для транспортного средства. Время, которое водитель отработал на той или иной машине, будет тарифицироваться в зависимости от

ставки, установленной для этой машины в регистре сведений "Тарифы для расчета зарплаты в зависимости от управляемой машины", на начало расчетного месяца;

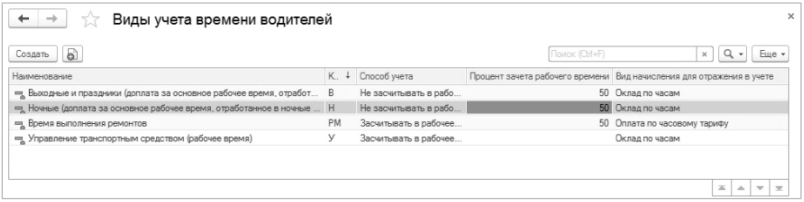
- по тарифу от выработки транспортного средства - в этом случае оплата будет начисляться в зависимости от объема выработки (пробег, время работы и т.д.). В регистре сведений "Тарифы для расчета зарплаты в зависимости от выработки машин" для отдельной машины настраивается параметр выработки и размер ставки за единицу выработки. Объем выработки рассчитывается в путевом листе. Если в путевом листе указано 2 работавших на машине водителя, то расчет будет зависеть от параметра учета "Выработка машин с целью расчета зарплаты распределяется по водителям, совместно управляющим машиной". Если параметр установлен, то выработка будет разделена пополам между водителями. Если не установлен, то каждому водителю будет оплачен полный объемы выработки;

- сдельно от стоимости работ - имеет смысл, если ведется тарификация работ для заказчиков. В этом случае в регистре сведений "Процентные ставки сдельной оплаты от оказанного заказчикам объема услуг" настраивается процент оплаты в зависимости от вида работ. Стоимость работ, зарегистрированных путевыми листами, будет служить для расчета размера оплаты труда. Расчет по данному способу также будет зависеть от параметра учета "Выработка машин с целью расчета зарплаты распределяется по водителям, совместно управляющим машиной".

Расчет зарплаты механиков, занятых в ремонте, производится по тарифной ставке, которая будет определяться для водителя из регистра сведений "Часовые и месячные тарифные ставки водителей и механиков", на начало расчетного месяца. Оплата будет производиться в зависимости от зарегистрированного ремонтными листами рабочего времени.

Учет рабочего времени

Регистрация рабочего времени производится в разрезе видов времени (например, время вождения, отстоя и прочее) из справочника "Виды учета времени водителей".



В качестве кода задается буквенное представление, под которым этот вид времени будет отображаться в документах и отчетах. Процент оплаты определяет применяемый к рассчитанной часовой ставке (по тарифной ставке водителя, либо по тарифу за управление транспортным средством) процент для повышения или понижения оплаты.

В группе полей "Зачет рабочего времени" определяется способ учета:

- засчитывать в рабочее время - вид времени является рабочим временем;
- не засчитывать в рабочее время - вид времени не является рабочим временем. Например, если это доплата за ночные или работу в праздничные, когда время уже учтено в рамках основного вида времени. Также этот способ может использоваться, если по каким-то причинам этот вид времени не учитывается в табеле в количестве отработанных часов;
- засчитывать в рабочее время частично - вид времени по каким-то причинам засчитывается в табеле в количестве отработанных часов частично. В этом случае необходимо заполнить поле "Процент зачета рабочего времени".

Таким образом, в зависимости от настроек видов времени, объем оплаченного времени может отличаться от объема времени, засчитанного в рабочее

В группе полей "Ввод данных о времени" определяется, в каких документах может вводиться этот вид времени (путевые и/или ремонтные листы).

Поле "Порядок" определяет сортировку колонок с видами времени в формах ввода данных.

Рабочее время механиков вводится в ремонтных листах на закладке "Основное" по гиперссылке "Рабочее время", в разрезе сотрудников. Время может вводиться в разрезе участков работ.

Если по каким-то причинам необходимо учесть время простоя водителя из-за ремонта машины, эти данные тоже можно ввести в ремонтном листе, совместно с данными по механикам.

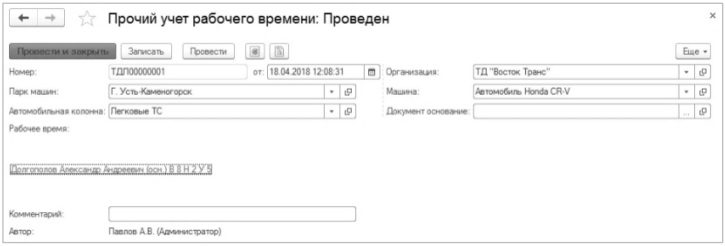
Рабочее время водителей вводится в путевом листе.

В путевых листах по гиперссылке "Рабочее время водителей" производится расчет и заполнение рабочего времени. Если сведений о рабочем времени еще не вводилось, то при первичном обращении к данной гиперссылке производится автоматическое заполнение данных о времени. Это происходит на основании задания водителю. В каждой строке задания на закладке " Таксировка" в поле "Расчет времени работы" может быть уточнен вариант учета рабочего времени:

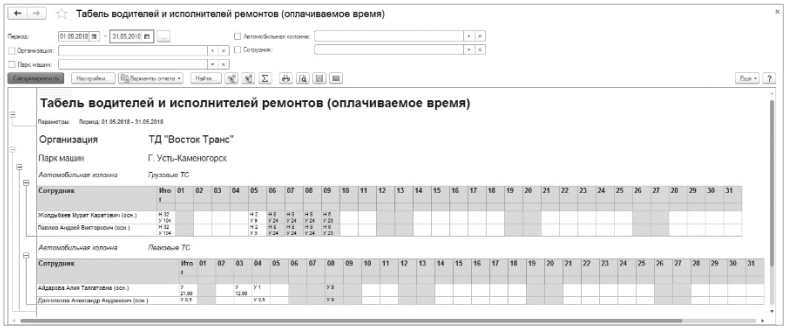
- астрономическое время - количество часов между временем отправления и прибытия;
- по указанной дневной норме - используется, если есть определенное количество часов, которое водитель должен отработать по норме. в этом случае необходимо указать эту норму;
- по данным маршрута - в этом случае используются плановые данные, настроенные для участков маршрута (если в строке задания указан конкретный участок, то именно для него, иначе - для участков всего маршрута). В форме участка маршрута в группе "Плановая норма водителей" можно настроить норму в разрезе видов времени для первого и второго водителя;
- по расписанию рабочего времени – учитывается время, которое попадает в период регистрации. Если в графике работ настроено расписание, например обеденные перерывы, система будет регистрировать время согласно расписанию, т.е. отнимать обеденное время;
- по расписанию рабочего времени учитывая график – не учитывает время, выпадающее на праздничные и выходные дни. В остальном работает как вариант – по расписанию рабочего времени;
- Астрономическое время учитывая график – не учитывает время, выпадающее на праздничные и выходные дни. В остальном работает как вариант – астрономическое время.

Рассчитанное автоматически время учитывается по предопределенному виду времени " Управление транспортным средством (рабочее время)". Если по производственному календарю дни, в которые зарегистрированы работы, являются выходными, то также автоматически будет рассчитано время работы в выходные (в том числе, по отношению к основному времени).

Также имеется документ "Прочий учет рабочего времени", в котором по гиперссылке "Рабочее время" можно зарегистрировать прочее время, не связанное с путевыми листами.



Для анализа отработанного времени предусмотрен отчет "Табель" в нескольких вариантах: по оплачиваемому времени, либо по засчитанному в рабочее. Также предусмотрена краткая форма и настраиваемая (с возможностью расшифровки по машинам).



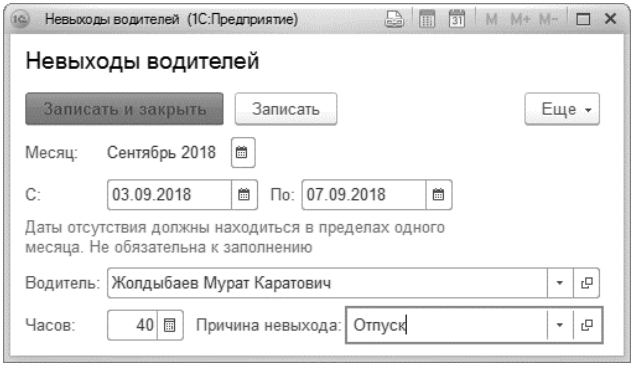
Для сводного анализа времени используется отчет "Отработанное время водителей" за любой выбранный период.

Учет сверхурочных

Для водителей, у которых в качестве варианта расчета заработной платы используется значение "По окладу" или "По тарифной ставке водителя", имеется возможность рассчитывать сумму сверхурочных. Оплата или доплата за сверхурочные часы отображается как вид времени "Сверхурочные" в момент расчета заработной платы водителей.

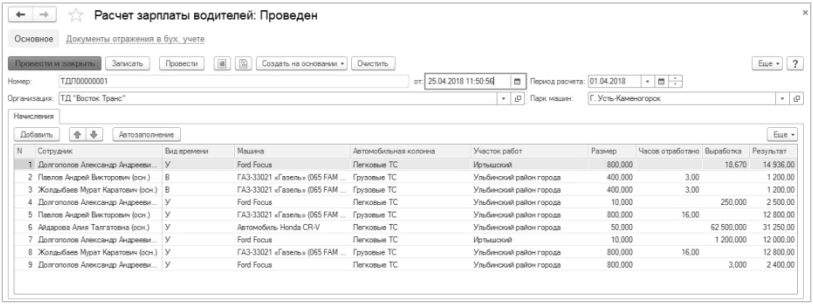
В настройках раздела "Водители" определяется вариант учета сверхурочных, как доплата к заработной плате, либо как оплата за часы сверх месячной нормы часов.

Для ситуаций, когда водитель организации, отсутствовал на рабочем месте, например, был в отпуске, и поэтому необходимо уменьшить месячную норму часов используется регистр сведений "Невыходы сотрудников". В регистре регистрируется количество часов отсутствия за определенный период времени в разрезе причин отсутствия.



Расчет заработной платы

Расчет размера оплаты труда производится документом "Расчет зарплаты водителей". Расчет производится по указанному парку машин, в пределах месяца, указанного в поле "Период расчета".



N	Сотрудник	Вид времени	Машина	Автомобильная колонна	Участок работ	Размер	Часов отработано	Выработка	Результат
1	Долгополов Александр Андрееви...	У	Ford Focus	Легковые ТС	Иртышский	800,000		18,670	14 936,00
2	Павлов Андрей Викторович (осн.)	В	ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM ...	Грузовые ТС	Ульбинский район города	400,000	3,00		1 200,00
3	Жолдыбаев Мурат Каратович (осн.)	В	ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM ...	Грузовые ТС	Ульбинский район города	400,000	3,00		1 200,00
4	Долгополов Александр Андрееви...	У	Ford Focus	Легковые ТС	Ульбинский район города	10,000		250,000	2 500,00
5	Павлов Андрей Викторович (осн.)	У	ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM ...	Грузовые ТС	Ульбинский район города	800,000	16,00		12 800,00
6	Айдарова Алия Таргатовна (осн.)	У	Автомобиль Honda CR-V	Легковые ТС	Ульбинский район города	50,000		62 500,000	31 250,00
7	Долгополов Александр Андрееви...	У	Ford Focus	Легковые ТС	Иртышский	10,000		1 200,000	12 000,00
8	Жолдыбаев Мурат Каратович (осн.)	У	ГАЗ-33021 «Газель» (065 FAM ...	Грузовые ТС	Ульбинский район города	800,000	16,00		12 800,00
9	Долгополов Александр Андрееви...	У	Ford Focus	Легковые ТС	Ульбинский район города	800,000		3,000	2 400,00

Заполнение и автоматический расчет производятся совместно, по нажатию кнопки "Автозаполнение". Данные получаются в разрезе сотрудников, управляемых машин, видов времени, автомобильных колонн и участков работ (если ведутся). В поле размер выводится рассчитанная тарифная ставка (за час или единицу работ, с учетом процента оплаты, установленного для вида времени). Также определяется количество отработанных часов, либо выработка (для сдельной оплаты, оплаты от выработки). Сумма начисления выводится в графе "Результат".

Если у водителя в течении месяца, была зарегистрирована переработка, т.е. была превышала месячная часовая норма система также рассчитает сумму по сверхурочным.

Для анализа данных по начисленной заработной плате за определенный период может использоваться отчет "Начисленная заработная плата водителей и сотрудников, занятых в ремонтах". Отчет позволяет выполнить анализ по начисленной заработной плате в разрезе: организаций, парков, автомобильных колон и сотрудников. При необходимости в отчете может быть добавлена дополнительная детализации по объектам учета. Перечень объектов детализации определяется в "Настройках элементов детальных записей".

Настройка отражения заработной платы

Для удобства отражения заработной платы в регламентированном учете, в системе имеется регистр сведений позволяющий определить способы отражения для водителей и сотрудников занятых в ремонтных работах. В регистре сведений «Настройки отражения заработной платы» для одного из

объектов настройки указывается способ отражения. В качестве объектов настройки могут быть использованы:

- Машины – максимально точное определение способа отражения заработной платы;
- Вида машин – общий для вида машин, применяется если не определен для машин;
- Участка работ – определяются из участка работ, если не указаны для машины или вида машин;
- Организации – способы отражения общие для всех организаций, используется, если способ отражения не определен в вышеперечисленных объектах.

Данный регистр необходимо заполнять, для отражения данных в регламентированному учете по заработной плате. Из него система подтягивает данные об аналитике и счете учета

Отчеты по заработной плате

Для анализа заработной платы и времени работы сотрудников в системе в подсистеме представлены следующие отчеты:

- Начисленная заработная плата водителей и сотрудников, занятых в ремонте – предназначен для сводного анализа результатов расчета зарплаты водителей и ремонтного персонала;
- Отработанное время водителей – анализ количества отработанных часов в разрезе видов времени и водителей;
- Отчет по выработке машин в разрезе водителей – используется для анализа объемов выполненных работ в разрезе водителей;
- Табель водителей и исполнителей ремонтов - предназначен для анализа отработанного времени в разрезе видов времени, и вывода печатной формы табеля.

Глава 10. Оперативный складской учет ГСМ и комплектующих

В прикладном решении имеется возможность вести оперативный складской учет. Данная возможность, в первую очередь, актуальна для компаний, которые используют программный продукт в качестве самостоятельной учетной системы, либо для оперативного складского учета ГСМ и материалов на складах, ремонтных мастерских и т.д.

Использование оперативного складского учета контролируется функциональной опцией «Вести учет материалов на складах» (раздел «НСИ и администрирование» - «Настройки параметров учета»).

Цена учета ГСМ и материалов

Для регистрации цен номенклатуры в системе используется периодический регистр сведений «Цены учета ГСМ и материалов на автотранспортном предприятии» (раздел «Склад»). Данный регистр позволяет зарегистрировать в системе учетные цены номенклатуры в разрезе парков машин и использовать их в документах системы.

Цены используются для расчета стоимости оприходовании, списании или перемещении ГСМ, материалов и комплектующих.

Складская себестоимость

Для учета складской себестоимости ГСМ и материалов по данным регламентированного учета используется регистр сведений «Складская себестоимость ГСМ и материалов по данным регламентированного учета на автотранспортном предприятии». Данный регистр сведений хранит учетную себестоимость товаров на складах в рамках управленческого учета. Используется для оценки стоимости понесенных материальных затрат, если складской учет не ведется или данные по оперативному ТМЗ отсутствуют в оперативном учете. Заполняется автоматически регламентированным заданием настраиваемым в настройках раздела «Учет затрат на транспорт».

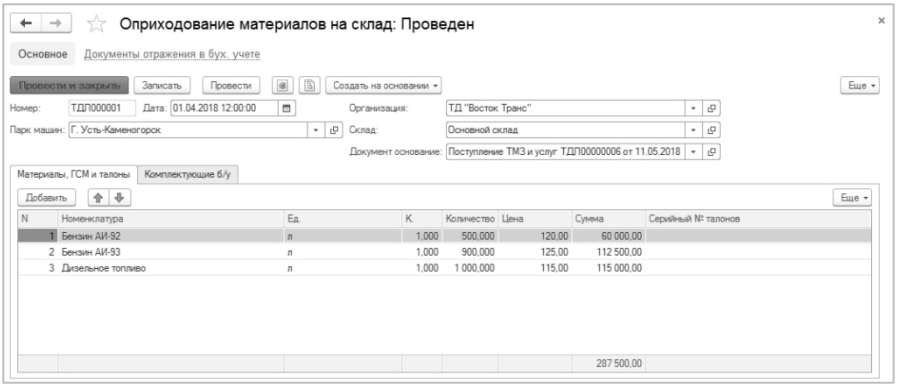
Оприходование материалов на склад

Для отражения в конфигурации факта поступления материалов, топлива или комплектующих по управленческому учету используется документ «Оприходование материалов на склад» (раздел «Склад»). Документ позволяет оприходовать различные товары, ГСМ и талоны. Может использоваться в качестве основания для бухгалтерских документов.

Документ позволяет оприходовать как новые комплектующие, так и комплектующие, бывшие в употреблении.

При оприходовании новых товаров заполняется табличная часть «Материалы, ГСМ и талоны». В случае, если на склад приходуются талоны и в конфигурации ведется серийный учет талонов, в колонке «Серийный № талонов» необходимо указать серию талона. Это необходимо для учета остатков и дальнейшей выдачи талонов в разрезе серийный номеров.

Если, на склад необходимо вернуть или оприходовать комплектующие, которые уже были в пользовании (шины, аккумуляторы), заполняется табличная часть «Комплектующие б/у». В данной табличной части указывается серийной номер, вид комплектующего, его возвратная стоимость и количество.



Перемещение материалов между складами

Для перемещения материалов и комплектующих между складами в рамках управленческого учета используется документ «Перемещение материалов между складами».

Документ позволяет перемещать материалы и ГСМ с одного склада на другой. В шапке документа указывается склад отправитель и склад получатель. В табличных частях документа определяется перечень перемещаемых материалов.

Списание материалов со склада

Для списания ГСМ, материалов и комплектующих по управленческому учету в конфигурации используется документ «Списание материалов со склада». Данный документ позволяет отразить факт расхода материалов или списания их на определенные нужны. В шапке документа указывается парк машин и склад откуда будут списаны материалы, а также номенклатурный перечень, подлежащий списанию. Для списания бывших в употреблении комплектующих заполняется закладка «Комплектующие б/у».

Документ является основанием для списания по бухгалтерскому учету.

Анализ складских запасов

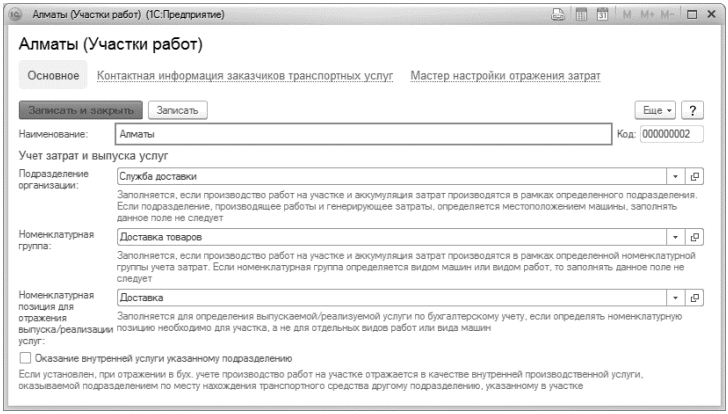
Для анализа складских запасов по управленческому учете в конфигурации реализованы отчеты:

- остатки б/у комплектующих на складе;
- остатки и обороты б/у комплектующих на складе;
- остатки и обороты материалов на складе;
- остатки материалов на складе.

Глава 11. Учет затрат в бухгалтерском и управленческом учете

Участки работ

Справочник «Участки работ» (раздел «Учет затрат на транспорт» - группа «Настройки и справочники») предназначен для хранения перечня участков работ, которые используются в качестве разреза учета



Ведение учета в разрезе участков работ является опциональной возможностью, включаемой в настройках, раздела «Учет затрат на транспорт» (раздел «НСИ и администрирование» - группа «Настройки разделов»).

Участки работ представляют собой разрез учета транспортных работ и затрат. Под участком работ можно понимать любую классификацию работ и затрат (по направлениям деятельности, объектам учета затрат и т.д).

Система позволяет распределять расход ГСМ по путевым листам между участками работ, которые указаны в путевом листе в задании водителю. Для этого в настройках раздела "Учет затрат на транспорт" можно установить параметр "Распределять затраты по участкам работ". Далее в этой форме или регистре

сведений "Параметры распределения затрат на ГСМ по участкам" указывается параметр выработки машин, пропорционально которому будет происходить распределение. Это может быть пробег, время работы и т.д. Настройка является периодической. В этом случае расход ГСМ будет распределен, согласно указанному в задании водителю, пробегу или другому параметру, зарегистрированному по участкам работ.

Учет затрат и выпуск услуг

Для учета затрат в разрезе участков работ и выпуска/реализации услуг необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Подразделение организации – заполняется, если производство работ на участке и аккумуляция затрат производится в рамках подразделения. Если подразделение, производящее работы и генерирующее затраты, определяется местоположением машины, т.е. по парку или колонне, за которой закреплено транспортное средство;
- Номенклатурная группа – заполняется, если работы на участке и аккумуляцию затрат необходимо регистрировать на определенную номенклатурную группу. Если номенклатурная группа определяется видом машин или видом работ, то данный реквизит заполнять не требуется;
- Номенклатурная позиция для отражения выпуска/реализации услуг – заполняется в случае, если все работы, выполняемые на данном участке работ, должны транслировать в бухгалтерский учет по указанной номенклатуре. Если номенклатурная позиция должна быть определена из вида работ или вида машины, то данный реквизит в участке не заполняется.
- Оказание внутренней услуги по указанному подразделению – если данный признак установлен, то при отражении в бухгалтерском учете производство работ на участке отражается в качестве внутренней производственной услуги, оказанной подразделением по месту нахождения транспортного средства.

Распределение парков и колонн по подразделениям организации

Данный регистр используется в случае наличия синхронизации с программами бухгалтерского учета с целью настройки отражения затрат в разрезе подразделений организации.

Регистр сведений «Распределение парков и колонн по подразделениям организации» предназначен для настройки соответствий между подразделениями организации и парками, колоннами. Данная функция позволяет определить подразделение организации для подстановки в формируемые бухгалтерские проводки.

Важно! Данный регистр сведений отображается в информационной базе, только если программный продукт используется в качестве дополнения к учетной системе (например, «1С:Бухгалтерия для Казахстана»).

Настройки учета затрат

В разделе "Учет затрат на транспорт" находится регистр сведений "Настройки отражения затрат". Он используется, для:

- настройки отражения затрат (на ГСМ, расходные материалы, зарплату) в управленческом учете. Для этого в нем указывается статья затрат, по которой будут учитываться те или иные затраты;
- настройки отражения документов в бухгалтерском учете. Для этого заполняется поле «Политика отражения в бухучете», определяющее счета и аналитику учета затрат. Если в элементе справочника «Политики отражения в бухучете» указан счет с аналитикой по статье затрат и данная аналитика не заполнена, то будет использоваться статья из записи регистра. Если в элементе справочника «Политики отражения в бухучете» указан счет с аналитикой по подразделению и данная аналитика не заполнена, то будет использоваться подразделение, определенное для парка и колонны по

регистру сведений «Распределение парков и колонн по подразделениям организации».

Настройки отражения формируются по следующим разделам учета затрат, учитываемых в решении:

- оплата труда:
  - заработная плата водителей;
  - заработная плата сотрудников, занятых в ремонте;
- списание использованных ТМЗ:
  - ГСМ;
  - талоны на ГСМ;
  - расходные материалы (по документам выдачи расходных материалов);
  - материалы на ремонт (по путевым листам);
- амортизация:
  - стоимость комплектующих;
  - амортизация машин;
- прочие затраты:
  - сторонние услуги по ремонту (по ремонтным листам);
  - внутренние услуги по ремонту (по ремонтным листам);
  - прочее (регистрируемые вручную в оперативном учете прочие затраты, не отражаемые в бухучете).

Для каждой настройки указывается объект учета затрат: участок работ, машина, вид машин, организация. При определении способа отражения конкретной операции, используются следующие приоритеты (в порядке убывания):

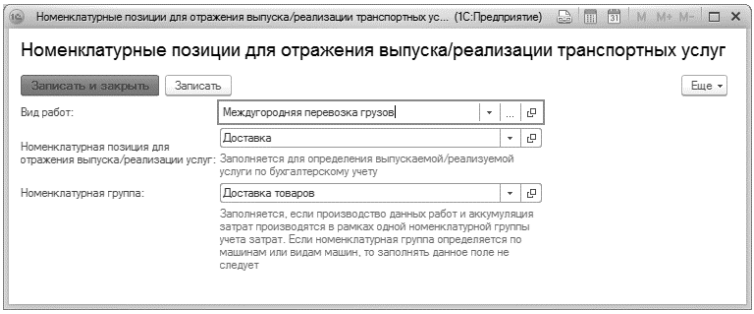
1. Если для операции определен участок работ и для него имеется настройка, то используется именно она (например, если необходимо разделять затраты по какой-либо классификации - объекты строительства, направления деятельности, проекты, виды продукции и т.д.);
2. Настройка для конкретной машины (например, если необходимо настроить отражение затрат в бухучете в

разрезе отдельных машин. В этом случае можно, к примеру, создать отдельные номенклатурные группы для каждой машины и создать индивидуальные настройки отражения);

3. Настройка для вида машин (например, если требуются общие настройки отражения затрат для определенной группы машин);
4. Настройка для организации.

Номенклатурные позиции для отражения выпуска/реализации транспортных услуг

Для сопоставления внутренних работ организации, и номенклатурных позиций/номенклатурных групп в бухгалтерских документах реализации и выпуска услуг, например, для внутренних подразделений организации, используется регистр сведений «Номенклатурные позиции для отражения выпуска/реализации транспортных услуг».



В регистре сведений определяется соответствие управленческим элементам работы (реквизит «Вид работ») и бухгалтерским (реквизит «Номенклатурная позиция для отражения выпуска/реализации услуг).

Реквизит «Номенклатурная группа» заполняется, если производство данных работ и аккумуляция затрат производится в рамках одной номенклатурной группы учета затрат. Если номенклатурная группа определяется по машинам или видам машин, то заполнять данное поле не следует.

Управленческий учет затрат

Ведение управленческого учета затрат настраивается в параметрах учета в разделе «Учет затрат на транспорт». Его использование позволяет регистрировать в оперативных регистрах данных по понесенным затратам на ГСМ, расходные материалы, ремонты, зарплату на основании исходных документов. Если ведется оперативный складской учет, тогда стоимость ГСМ и материалов определяется по стоимости остатков на оперативном складе. Если складской учет не ведется или остатков не оприходованы, тогда стоимость ГСМ и материалов определяется по регистру сведений «Цены учета ГСМ и материалов на автотранспортном предприятии». Цена может устанавливаться различной по каждому парку, либо общей для всей организации.

Также доступна регистрация в оперативном учете затрат, учет которых не автоматизирован другими документами контура. Для этого имеется документ «Регистрация прочих затрат». Данный документ не отражается в последующем в бухучете. Его можно использовать, например, для учета затрат на аренду машин, приобретение и модернизацию, амортизацию. Если продукт интегрирован с «1С:Бухгалтерией для Казахстана», тогда доступна функция заполнения затрат по амортизации на основании данных бухучета. Для заполнения данных по амортизации или налогам и отчислениям по заработной платы из бухгалтерского учета в оперативный в документе следует использовать кнопку «Автозаполнение по данным бух.учета».

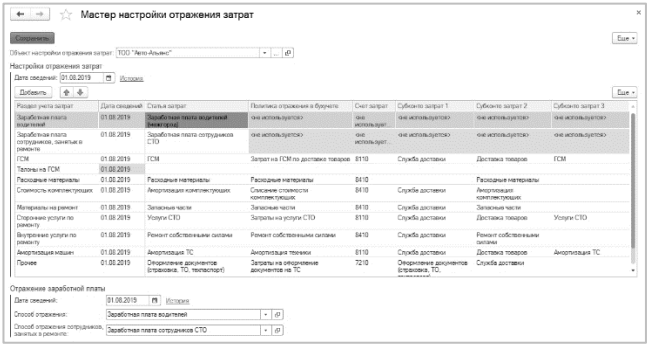
Если ведется учет затрат, тогда становится доступным документ «Списание стоимости комплектующих». Он позволяет списывать амортизацию установленных шин, аккумуляторов и прочих комплектующих (Автономных) в зависимости от их ресурса и фактической выработки машин (по путевым листам). Для определения стоимости устанавливаемых шин и аккумуляторов должен вестись также оперативный складской учет.

Для регулярного использования в конце месяца предусмотрена обработка «Закрытие финансового периода». Данный механизм производит переоценку движений периода в том случае, если ведется учет затрат, а также складской учет (опционально). Если цены и/или остатки номенклатуры на складах корректировались задними числами, то для расчета корректной стоимости их

последующего списания не требуется перепроведение документов периода. Данная обработка позволяет выполнить переоценку движений в части суммового учета, согласно хронологической последовательности. Если корректируется и переоценивается один из предыдущих месяцев, то необходимо выполнить переоценку всех последующих.

Мастер настройки отражения затрат

Для удобной и быстрой настройки параметров отражения затрат по объектам транспортного учета (участок, машина, вид машины или организации) в системе используется специальное рабочее место «Мастер настройки отражения затрат» (раздел «Учет затрат на транспорт» - Сервис – Мастер настройки отражения затрат). Данное рабочее место, позволяет определить правила отражения затрат в бухгалтерском учете для каждого раздела учета, связанного с транспортом. В поле объект настройки определяется, основной разрез учета, по которому будут применяться правила.



В табличная часть «Настройки отражения затрат» автоматически будет заполнена перечнем разделов учета затрат. Все аналитика затрат, политика отражения с счета учета указываются в колонках табличной части. В случае, если необходимо для конкретного объекта настройки установить способ «Отражения заработной платы», то в нижней части формы, заполняются сведения о способах отражения заработной платы водителей и сотрудников СТО.

Данные настройки применяются как при сборе управленческой отчетности, так и при отражении затрат в регламентированном учете. По данным правила отражения, формируются бухгалтерские документы

Отчетность по управленческому учету затрат

Система позволяет формировать следующие отчеты по затратам:

- анализ доходов и расходов на транспортные услуги - позволяет в разрезе машин, парков и колонн сравнить стоимость оказанных услуг (по путевым листам, если ведется тарификация для заказчиков) со всеми зарегистрированными затратами;
- затраты на проведение ремонтов транспортных средств - позволяет в разрезе машин, парков и колонн анализировать затраты на ремонт (сторонними силами, зарплата механиков, материалы на ремонт);
- затраты на эксплуатацию транспортных средств - позволяет в разрезе машин, парков и колонн анализировать затраты, кроме затрат на ремонт;
- стоимость владения транспортными средствами - позволяет в разрезе машин, парков и колонн анализировать все затраты на владение транспортным средством. Разрезом для разделения элементов стоимости владения является справочник «Составляющие стоимости владения ТС». Отнесение тех или иных затрат на требуемый элемент стоимости владения осуществляется с помощью привязки статьи затрат к элементу стоимости через регистр сведений «Сведения о составляющих стоимости владения ТС».

Отчетность по бухгалтерскому учету затрат

Если аналитика бухгалтерского учета и настройки отражения документов «Автотранспортного предприятия» в бухучете детализированы до транспортных средств (например, настроены отдельные номенклатурные группы для каждой машины), тогда

имеется возможность формировать описанные в предыдущем пункте отчеты по данным бухгалтерского учета. Для этого необходимо выполнить следующие настройки:

- в регистре сведений «Отнесение затрат на объекты автотранспорта» указать, какие номенклатурные группы каким машинам соответствуют. Также можно настроить соответствие между отдельными статьями затрат и машинами (если таковые соответствия имеются, например, для анализа счетов бухучета, не имеющих аналитики по номенклатурным группам, только по статьям затрат. Такие затраты могут быть идентифицированы только созданием отдельных статей затрат по объектам транспорта);
- в регистре сведений «Виды ремонтов по понесенным затратам» настроить соответствия (если необходимо анализировать затраты на ремонт) между статьями затрат на производство ремонтов и видами ремонтов.

Отражение операций в бухгалтерском учете

Для отражения в бухучете используется обработка «Отражение документов в бух. Учете». Она может быть открыта в разделе «Учет затрат» для группы документов за выбранный период, либо для отдельного документа из меню ввода на основании. При открытии из меню, доступен выбор организации, парка и периода, за который будет производиться обработка данных. После их изменения следует нажать кнопку "Обновить" для обновления списков, отраженных/неотраженных документов. При этом можно настроить следующие параметры:

- следует ли по возможности группировать в один учетный документ (к примеру, на списание по каждому складу будет создан один бухгалтерский документ и в него попадут данные всех оперативных документов по этому складу), или формировать отдельные учетные документы на каждый исходный (для каждого исходного документа оперативного учета будет создаваться отдельный бухгалтерский документ);
- дату, которой создаются документы. при этом, если формируются отдельные учетные документы на каждый

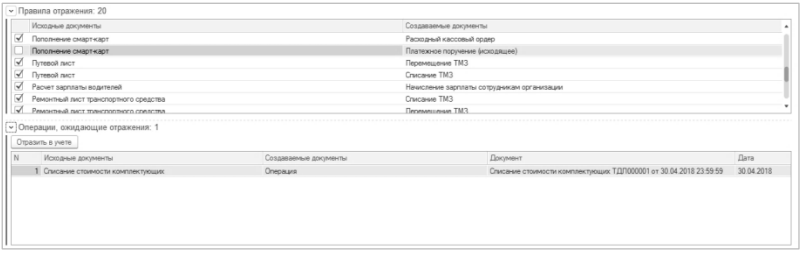
исходный, то используется дата исходного оперативного документа;

- сопоставлять только проведенные документы бухучета - система будет считать уже отраженными в бухучете только те документы, на основании которых документы бухучета уже созданы и проведены. Если флажок не установлен, то достаточно, чтобы документ бухучета был просто создан.

В группе «Настройки создания документов» можно уточнить, какие виды документов следует обрабатывать и создавать на основании. После их изменения следует нажать кнопку «Обновить» для обновления списков, отраженных/неотраженных документов.

В списке «Документы, подлежащие отражению» система выводит список еще не отраженных документов. Попытка их отражения произойдет после нажатия кнопки «Отразить в учете». Успешно отраженные документы отразятся в списке «Документы, отраженные в учете», и пропадут из данного списка.

В списке «Документы, отраженные в учете» система выводит список уже отраженных в учете документов на момент обновления данных обработки, а также созданные в рамках работы данной обработки.



Связи между оперативными и бухгалтерскими документами записываются в регистр сведений «Документы отражения в бух. Учете». Не следует удалять из него записи, иначе система будет считать документы оперативного учета вновь подлежащими отражению.

Важно! Данная обработка, отображается в информационной базе, только если программный продукт используется в качестве дополнения к учетной системе (например, «1С:Бухгалтерия для Казахстана»).

Особенности отражения в учете отдельных операций

Определение складов для формирования документов движения ТМЗ

Настройки складов выдачи и хранения ГСМ и материалов осуществляются:

- В регистре сведений «Места выдачи ГСМ и материалов по умолчанию» для каждого парка/колонны. Настройки создаются в разрезе разделов учета (ГСМ, талоны, расходные материалы, материалы на ремонт). Это позволяет настроить, например, выдачу ГСМ со склада автозаправки, а талонов - в диспетчерской. Требуется задать склад выдачи, с которого будет перемещаться ТМЗ на склад хранения. Также можно указать склад хранения. К примеру, выдача талонов может осуществляться с центрального склада на склад диспетчерской. Либо можно выдавать ГСМ со склада автозаправки и сводно хранить неизрасходованный ГСМ на абстрагированном складе колонны-получателя. Настройка может быть задана как для отдельной колонны/парка, так и для всей организации (ели в записи ни парк, ни колонна не указаны). Наиболее приоритетной является настройка для колонны, затем - парка, затем - организации.

- В карточке машины можно заполнить значение реквизита «Склад ГСМ», если требуется учитывать хранение выданных материалов на конкретном складе (например, если настроены склады для каждой машины отдельного).

Выдача ГСМ и талонов

Операция выдачи ГСМ и талонов (через заправочную ведомость, путевой лист в случае регистрации выдачи путевыми листами) отражается документом перемещения ТМЗ со склада выдачи на склад хранения. Если склад выдачи и хранения совпадают, тогда отражение не формируется.

Списание ГСМ

Списание ГСМ по данным путевых листов (если списание отражается путевыми листами) или оперативного списания ГСМ отражается документом списания ТМЗ со склада хранения.

Заправка по талонам

Т.к. на основании выдачи талонов водителю формируется перемещение их со склада выдачи на склад хранения, и при этом самого ГСМ не выдается, то операция гашения талонов (факт их использования) отражается комплектацией номенклатуры - на складе хранения из погашенных талонов комплектуется заправленный ГСМ. При возврате талонов водителем формируется обратное перемещение.

Выдача расходных материалов и использование материалов на ремонт

Выдача расходных материалов, а также операция использования материалов в ремонте по ремонтному листу, отражается документом списания ТМЗ со склада выдачи.

Монтаж и демонтаж комплектующих, амортизация

Для отражения операций с комплектующими необходимо заполнить в настройках раздела «Учет затрат на транспорт» заполнить счет учета комплектующих в эксплуатации. Монтаж будет отражаться перемещением ТМЗ со склада выдачи и основного счета учета номенклатуры, на склад хранения и счет учета комплектующих. Демонтаж будет отражаться обратной операцией. Следует учитывать, что амортизация комплектующих будет списывать стоимость со счета учета комплектующих (формируется бухгалтерская операция). В связи с этим желательно учитывать их отдельно от новых на складе.

Приобретение ГСМ за наличные

В случае приобретения ГСМ за наличные формируется авансовый отчет по приобретаемым ТМЗ, с указанием склада хранения. Выдача наличных на приобретение ГСМ отражается расходным кассовым ордером с выдачей средств в подотчет.

Приобретение ГСМ по смарт-картам

По заявкам на пополнение смарт-карт может формироваться платежное поручение на имя эмитента. Фактическая заправка ГСМ по смарт-карте отражается документом поступления ТМЗ от эмитента.

Акты замера ГСМ в баках

Расхождения в учетных данных отражаются по складу хранения: в случае излишка - оприходованием ТМЗ, в случае недостачи - списанием ТМЗ.

Начисление заработной платы

Заработная плата отражается документом начисления заработной платы по следующим правилам:

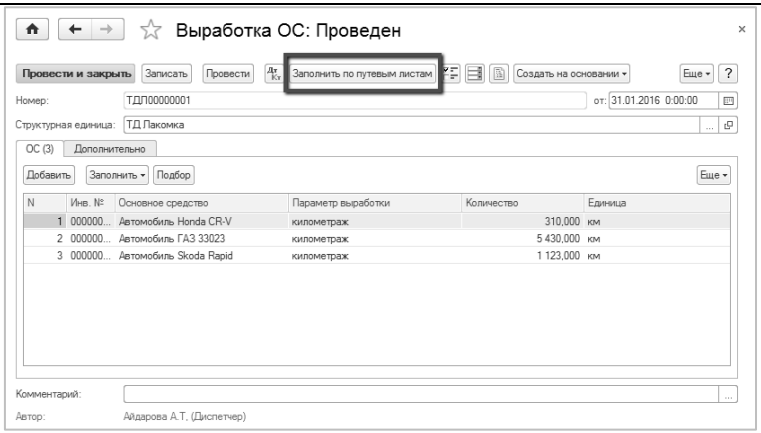
- для видов учета времени водителей следует заполнить поле "Вид начисления для отражения в учете" видом

расчета, по которому будет отражаться тот или иной вид времени;

- количество отработанных дней не заполняется, отработанные часы заполняются на основании правил зачета рабочего времени для самого вида времени, а также только если в указанном виде начисления по бухучету установлен признак зачета отработанного времени.
- если требуется настроить учет затрат, тогда необходимо заполнить регистр сведений "Настройки отражения заработной платы", в котором можно определить способ отражения зарплаты в бухучете, подставляемый в документ начисления зарплаты. Настройки можно определить для следующих данных (в порядке убывания приоритетности): участок работ, машина, вид машин, организация. Если требуется разделение затрат по проектам, объектам, направлениям деятельности, тогда следует формировать настройки для участков работ. Если требуется вести раздельно учет затрат по машинам, тогда настройки следует сформировать для каждой машины, и в настройках определить требуемую аналитику, например, номенклатурную группу, соответствующую машине.

Выработка ОС

Предусмотрена возможность автоматического заполнения документа «Выработка ОС» основной конфигурации по сведениям о выработке транспортных средств. Для этого необходимо в документе нажать на кнопку «Заполнить по путевым листам».



При выборе данного пункта меню появляется окно ввода организации и периода, за который будут получены данные о выработке транспортных средств.

При нажатии на кнопку «Заполнить» будет заполнена табличная часть документа Выработка при условии, если в выбранном периоде был зарегистрирован факт выработки в документе «Путевой лист».

Важно! Данная функция, доступна в информационной базе, только если программный продукт используется в качестве дополнения к учетной системе (например, «1С:Бухгалтерия для Казахстана»).

Глава 12. Формирование регламентированной отчетности ФНО 493

Назначение

В конфигурации «1С-Рейтинг: Бухгалтерия автотранспортного предприятия» реализован механизм формирования налоговой отчетности ФНО 493.00 «Сведения об оказанных услугах третьим лицам» и Приложения 493.03.

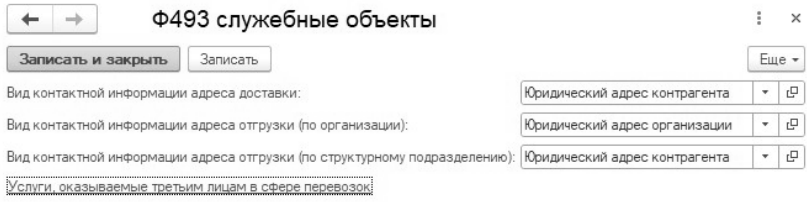
Отчет предназначен для подготовки сведений об оказанных услугах перевозки на основании данных учетной системы. Большинство показателей формы и приложения заполняется автоматически по данным учета.

Настройка формирования ФНО 493

Перед первым формированием отчета необходимо выполнить настройку параметров учета.

Настройка выполняется в разделе «НСИ и администрирование – Настройки параметров учета – Настройка регламентированного отчета ФНО 493.00».

В форме настройки определяются параметры, используемые при автоматическом заполнении формы и приложения.



Настройка адресной информации

В настройках необходимо определить виды контактной информации, используемые при заполнении адресов.

Заполняются следующие параметры:

- вид контактной информации адреса доставки;
- вид контактной информации адреса отгрузки организации;
- вид контактной информации адреса отгрузки структурного подразделения.

Если выбранный вид контактной информации отсутствует, система автоматически использует фактический адрес, указанный в карточке организации либо контрагента.

Настройка услуг перевозок

Для автоматического заполнения отчета необходимо определить перечень услуг, участвующих в формировании ФНО 493.

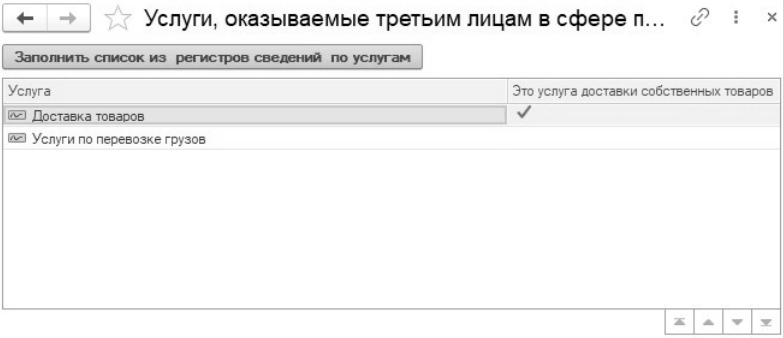
Используется регистр сведений «Услуги, оказываемые третьим лицам в сфере перевозок».

Заполнение регистра выполняется автоматически командой «Заполнить список из регистров сведений».

При автоматическом заполнении используются сведения:

- о номенклатурных позициях транспортных услуг;
- о тарифах транспортных услуг.

При необходимости пользователь может дополнить или изменить сформированный список вручную.



Важно!

При формировании отчета учитываются только те услуги, которые включены в регистр «Услуги, оказываемые третьим лицам в сфере перевозок».

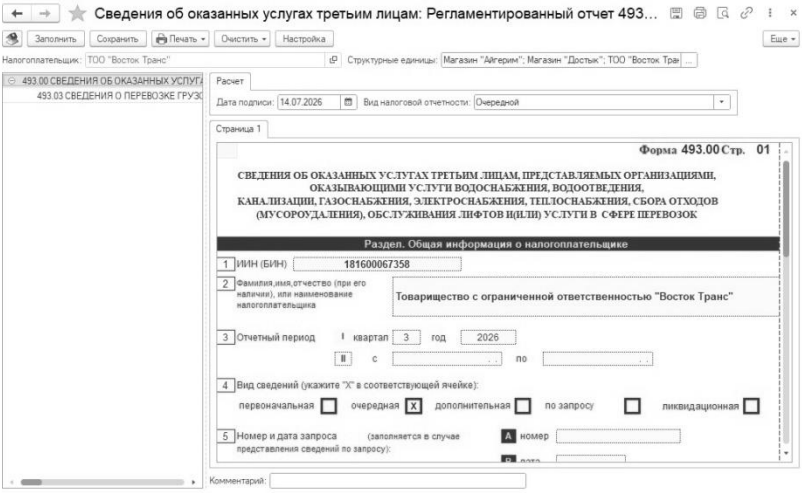
Формирование формы 493.00

Отчет формируется автоматически на основании данных информационной базы.

Для формирования отчета необходимо открыть форму ФНО 493.00 и указать организацию и отчетный период.

Из формы доступны следующие команды:

- «Заполнить» — автоматическое заполнение отчета;
- «Сохранить» — сохранение отчета;
- «Печать» — вывод печатной формы;
- «Очистить» — очистка формы;
- «Настройка» — изменение параметров заполнения.



Заполнение реквизитов формы

После выполнения команды «Заполнить автоматически определяются»:

- ИИН/БИН организации;
- наименование налогоплательщика;
- отчетный период;
- вид налоговой отчетности;
- код валюты;
- сведения о приложениях;
- количество оказанных услуг;
- количество получателей услуг.

При необходимости пользователь может изменить отдельные реквизиты вручную, например номер и дату запроса при формировании отчета по запросу налогового органа.

Формирование приложения 493.03

Приложение 493.03 является расшифровкой формы 493.00 и формируется автоматически на основании документов учета перевозок.

При заполнении используются:

- документы реализации;
- документы учета перевозок;
- путевые листы;
- связанные товарно-транспортные накладные.

Допускается ручное редактирование строк приложения.

Для управления строками используются команды «Добавить» и «Удалить».

В приложение включаются сведения документов:

- «Реализация ТМЗ и услуг»;
- «Реализация ТМЗ»;
- «Акт об оказании производственных услуг»;
- «Возврат ТМЗ от покупателя».

При заполнении учитываются только услуги, зарегистрированные в справочнике «Услуги, оказываемые третьим лицам в сфере перевозок».

Заполнение страниц приложения

Страница 1

Автоматически заполняются:

- номер и дата товарно-транспортной накладной;
- государственный номер автомобиля;
- государственный номер прицепа;
- ИИН/БИН перевозчика.

Источником данных является документ «Путевой лист».

Страница 2

Автоматически заполняются:

- ИИН/БИН заказчика;
- ИИН/БИН грузоотправителя.

Если организация оказывает услуги по перевозке сторонних грузов, заказчиком и грузоотправителем является сторонняя организация.

При доставке собственных товаров грузоотправителем считается организация, а грузополучателем — покупатель либо структурное подразделение. Поля «Экспедитор» и «Перевозчик» автоматически не заполняются и при необходимости указываются пользователем вручную.

Страница 3

На странице отображаются:

- ИИН/БИН грузополучателя;
- адрес пункта погрузки;
- адрес пункта разгрузки.

Адреса определяются в соответствии с настройками формирования отчета. При отсутствии специальных настроек используется фактический адрес организации или контрагента.

Страница 4

Заполняются сведения о перевозимом грузе:

- наименование услуги;
- наименование продукции;
- сведения о товаре (грузе);
- номер контейнера (при наличии).

Корректность заполнения страницы зависит от настроек справочника «Услуги, оказываемые третьим лицам в сфере перевозок». Номенклатура, единица измерения и количество автоматически определяются по данным реализации.

Страница 5

На странице отражаются стоимостные показатели:

- цена;
- сумма по каждой строке;
- общая стоимость оказанных услуг за отчетный период.